

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2020 г. с. Курсавка № 113

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 2-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Андроповского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Андроповского района Ставропольского края» в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 г. и подлежит официальному обнародованию.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 30 декабря 2020 г. № 113

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Андроповского

муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения

I. Общие положения

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержания, обеспечения исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Требования):

1.1. Администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа), которой утверждаются:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Андроповского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правовые акты администрации округа);

1.2. Органов местного самоуправления Андроповского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации округа, осуществляющих функции главных распорядителей бюджетных средств (далее - муниципальных органов), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к закупаемым ими, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

II. Порядок разработки, принятия правовых актов администрации округа и их содержание

2. Правовой акт администрации округа, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований разрабатывается Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Финансовое управление) в форме проекта постановления администрации округа.

Правовой акт администрации округа, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается отделом муниципальных закупок, планирования и отчетности администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел закупок) в форме проекта постановления администрации округа.

3. Согласование проектов правовых актов администрации округа осуществляется в рамках делопроизводства.

4. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 настоящих Требований, должны предусматривать право руководителя органа местного самоуправления утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

5. Проекты правовых актов администрации округа подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 26 - 30 настоящих Требований.

6. Проект правового акта администрации округа, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1.1. пункта 1 настоящих Требований, может быть внесен на предварительное обсуждение на заседание общественного (консультативного) совета при администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - общественный совет) в порядке, предусмотренном Положением об общественном совете.

7. Правовые акты администрации округа в течение 7 рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) (далее - ЕИС).

8. Правовой акт администрации округа, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1.1. пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

9. Правовой акт администрации округа, предусмотренный абзацем третьим подпункта «1» пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

10. Изменения в правовые акты администрации округа вносятся в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации;

2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации округа было невозможно.

11. Внесение изменений в правовые акты администрации округа осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

III. Порядок обсуждения проектов правовых актов администрации округа и проектов правовых актов муниципальных органов в целях общественного контроля

12. Правовые акты муниципальных органов разрабатываются муниципальными органами на основании правил нормирования, установленных правовыми актами администрации округа.

Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, согласовываются муниципальными органами с Финансовым управлением. Срок согласования Финансовым управлением не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, согласовываются с отделом закупок. Срок согласования отделом закупок не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

13. Проекты правовых актов муниципальных органов подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 26 - 30 настоящих Требований.

14. Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований вправе предварительно обсудить на заседаниях общественного совета.

15. Правовые акты муниципальных органов в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения подлежат размещению в ЕИС.

16. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований должны содержать:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок их расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям таких органов.

18. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие требования:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Правовые акты муниципальных органов вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных ему казенных учреждений.

20. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем третьим подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются соответствующими муниципальными органами не реже одного раза в год.

21. Изменения в правовые акты муниципальных органов вносятся в следующих случаях:

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

изменение правовых актов администрации округа, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящих Требований;

возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта муниципальных органов было невозможно.

Изменения в правовые акты муниципальных органов в случаях, предусмотренных [третьим](#Par16) абзацем настоящего пункта, вносятся муниципальными органами не позднее трех месяцев со дня утверждения изменений правовых актов администрации округа, предусмотренных третьим абзацем настоящего пункта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

22. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, до предоставления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) закупки соответствующего заказчика.

24. Внесение изменений в правовые акты муниципальных органов осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

IV. Порядок обсуждения проектов правовых актов администрации округа и субъектов нормирования в целях общественного контроля

25. Проекты правовых актов администрации округа и проекты правовых актов муниципальных органов подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее соответственно - проекты правовых актов, обсуждение).

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются муниципальными органами, разработавшими проекты правовых актов (далее - разработчик), в ЕИС до их направления на юридическую экспертизу с указанием срока проведения обсуждения проектов правовых актов и адреса (почтового и электронного) для направления предложений (далее - уведомление) и на официальном сайте администрации округа.

26. Срок проведения обсуждения проектов правовых актов устанавливается разработчиком, но не может быть менее 5 календарных дней со дня их размещения в ЕИС.

27. Разработчик рассматривает предложения к проектам правовых актов, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, установленный разработчиком с учетом требований [пункта 27](#Par0) настоящих Требований, от общественных объединений, юридических и физических лиц (далее – предложения).

28. Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, составляет сводку поступивших предложений и размещает ее в ЕИС.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при доработке проекта правового акта либо в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

29. По результатам обсуждения разработчик, в случае необходимости, вносит изменения в проекты правовых актов с учетом таких предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_