

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2020 г. с. Курсавка № 113

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=7BA02E84D31F8236D68E892DB1E260D3F4FCB05B7B43F731DAA92591BF176A0427EC37C515C2B1F5BFF10EAFD9A4199038FDB07176B897DBD4r8F) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=7BA02E84D31F8236D68E892DB1E260D3F4FBB1557146F731DAA92591BF176A0427EC37C515C2B0FCBAF10EAFD9A4199038FDB07176B897DBD4r8F) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 2-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Андроповского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Андроповского района Ставропольского края» в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 г. и подлежит официальному обнародованию.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 30 декабря 2020 г. № 113

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Андроповского

муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения

I. Общие положения

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержания, обеспечения исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Требования):

1.1. Администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа), которой утверждаются:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Андроповского муниципального округа Ставропольского края (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правовые акты администрации округа);

1.2. Органов местного самоуправления Андроповского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации округа, осуществляющих функции главных распорядителей бюджетных средств (далее - муниципальных органов), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к закупаемым ими, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

II. Порядок разработки, принятия правовых актов администрации округа и их содержание

2. Правовой акт администрации округа, предусмотренный [абзацем вторым подпункта 1.1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=DB4E8CD4FDA59DE0A83A5F5A939142592D53CF771A8936D438B7EC7A8DA896EDB58331244D20530E4BB8CDE25613DD11D46B335A0D3E79CC547F56CE6EzBM) настоящих Требований разрабатывается Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Финансовое управление) в форме проекта постановления администрации округа.

Правовой акт администрации округа, предусмотренный [абзацем третьим подпункта 1.1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=DB4E8CD4FDA59DE0A83A5F5A939142592D53CF771A8936D438B7EC7A8DA896EDB58331244D20530E4BB8CDE25713DD11D46B335A0D3E79CC547F56CE6EzBM) настоящих Требований, разрабатывается отделом муниципальных закупок, планирования и отчетности администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел закупок) в форме проекта постановления администрации округа.

3. Согласование проектов правовых актов администрации округа осуществляется в рамках делопроизводства.

4. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 настоящих Требований, должны предусматривать право руководителя органа местного самоуправления утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

5. Проекты правовых актов администрации округа подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном [пунктами 26](consultantplus://offline/ref=DB4E8CD4FDA59DE0A83A5F5A939142592D53CF771A8936D438B7EC7A8DA896EDB58331244D20530E4BB8CDE55E13DD11D46B335A0D3E79CC547F56CE6EzBM) - [30](consultantplus://offline/ref=DB4E8CD4FDA59DE0A83A5F5A939142592D53CF771A8936D438B7EC7A8DA896EDB58331244D20530E4BB8CDE55813DD11D46B335A0D3E79CC547F56CE6EzBM) настоящих Требований.

6. Проект правового акта администрации округа, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1.1. пункта 1 настоящих Требований, может быть внесен на предварительное обсуждение на заседание общественного (консультативного) совета при администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - общественный совет) в порядке, предусмотренном Положением об общественном совете.

7. Правовые акты администрации округа в течение 7 рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) (далее - ЕИС).

8. Правовой акт администрации округа, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1.1. пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

9. Правовой акт администрации округа, предусмотренный абзацем третьим подпункта «1» пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

10. Изменения в правовые акты администрации округа вносятся в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации;

2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации округа было невозможно.

11. Внесение изменений в правовые акты администрации округа осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

III. Порядок обсуждения проектов правовых актов администрации округа и проектов правовых актов муниципальных органов в целях общественного контроля

12. Правовые акты муниципальных органов разрабатываются муниципальными органами на основании правил нормирования, установленных правовыми актами администрации округа.

Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные [абзацем вторым подпункта 1.2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=B3944F5E45849BB827DD1A45350A385F4CAFEA8F6CEC7EE6F38D37B38470E045839328984C3781511F9DFA49A8FEB88E7C3D8EE33962D9666683198DY4G6K) настоящих Требований, согласовываются муниципальными органами с Финансовым управлением. Срок согласования Финансовым управлением не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные [абзацем третьим подпункта 1.2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=B3944F5E45849BB827DD1A45350A385F4CAFEA8F6CEC7EE6F38D37B38470E045839328984C3781511F9DFA49ABFEB88E7C3D8EE33962D9666683198DY4G6K) настоящих Требований, согласовываются с отделом закупок. Срок согласования отделом закупок не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

13. Проекты правовых актов муниципальных органов подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном [пунктами 26](consultantplus://offline/ref=B3944F5E45849BB827DD1A45350A385F4CAFEA8F6CEC7EE6F38D37B38470E045839328984C3781511F9DFA4DABFEB88E7C3D8EE33962D9666683198DY4G6K) - [30](consultantplus://offline/ref=B3944F5E45849BB827DD1A45350A385F4CAFEA8F6CEC7EE6F38D37B38470E045839328984C3781511F9DFA4DA1FEB88E7C3D8EE33962D9666683198DY4G6K) настоящих Требований.

14. Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные [абзацем третьим подпункта 1.2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=B3944F5E45849BB827DD1A45350A385F4CAFEA8F6CEC7EE6F38D37B38470E045839328984C3781511F9DFA49ABFEB88E7C3D8EE33962D9666683198DY4G6K) настоящих Требований вправе предварительно обсудить на заседаниях общественного совета.

15. Правовые акты муниципальных органов в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения подлежат размещению в ЕИС.

16. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные [абзацем вторым подпункта 1.2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=B3944F5E45849BB827DD1A45350A385F4CAFEA8F6CEC7EE6F38D37B38470E045839328984C3781511F9DFA49A8FEB88E7C3D8EE33962D9666683198DY4G6K) настоящих Требований должны содержать:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок их расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям таких органов.

18. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные [абзацем третьим подпункта 1.2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=B3944F5E45849BB827DD1A45350A385F4CAFEA8F6CEC7EE6F38D37B38470E045839328984C3781511F9DFA49ABFEB88E7C3D8EE33962D9666683198DY4G6K) настоящих Требований, должны содержать следующие требования:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Правовые акты муниципальных органов вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных ему казенных учреждений.

20. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные [абзацем третьим подпункта 1.2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=B3944F5E45849BB827DD1A45350A385F4CAFEA8F6CEC7EE6F38D37B38470E045839328984C3781511F9DFA49ABFEB88E7C3D8EE33962D9666683198DY4G6K) настоящих Требований, пересматриваются соответствующими муниципальными органами не реже одного раза в год.

21. Изменения в правовые акты муниципальных органов вносятся в следующих случаях:

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

изменение правовых актов администрации округа, предусмотренных [подпунктом 1.1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=B3944F5E45849BB827DD1A45350A385F4CAFEA8F6CEC7EE6F38D37B38470E045839328984C3781511F9DFA4AAEFEB88E7C3D8EE33962D9666683198DY4G6K) настоящих Требований;

возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта муниципальных органов было невозможно.

Изменения в правовые акты муниципальных органов в случаях, предусмотренных [третьим](#Par16) абзацем настоящего пункта, вносятся муниципальными органами не позднее трех месяцев со дня утверждения изменений правовых актов администрации округа, предусмотренных [третьим абзацем настоящего пункта](consultantplus://offline/ref=B3944F5E45849BB827DD1A45350A385F4CAFEA8F6CEC7EE6F38D37B38470E045839328984C3781511F9DFA4AAEFEB88E7C3D8EE33962D9666683198DY4G6K), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

22. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты муниципальных органов, предусмотренные [абзацем вторым подпункта 1.2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=B3944F5E45849BB827DD1A45350A385F4CAFEA8F6CEC7EE6F38D37B38470E045839328984C3781511F9DFA49A8FEB88E7C3D8EE33962D9666683198DY4G6K) настоящих Требований, до предоставления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) закупки соответствующего заказчика.

24. Внесение изменений в правовые акты муниципальных органов осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

IV. Порядок обсуждения проектов правовых актов администрации округа и субъектов нормирования в целях общественного контроля

25. Проекты правовых актов администрации округа и проекты правовых актов муниципальных органов подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее соответственно - проекты правовых актов, обсуждение).

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются муниципальными органами, разработавшими проекты правовых актов (далее - разработчик), в ЕИС до их направления на юридическую экспертизу с указанием срока проведения обсуждения проектов правовых актов и адреса (почтового и электронного) для направления предложений (далее - уведомление) и на официальном сайте администрации округа.

26. Срок проведения обсуждения проектов правовых актов устанавливается разработчиком, но не может быть менее 5 календарных дней со дня их размещения в ЕИС.

27. Разработчик рассматривает предложения к проектам правовых актов, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, установленный разработчиком с учетом требований [пункта 27](#Par0) настоящих Требований, от общественных объединений, юридических и физических лиц (далее – предложения).

28. Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, составляет сводку поступивших предложений и размещает ее в ЕИС.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при доработке проекта правового акта либо в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

29. По результатам обсуждения разработчик, в случае необходимости, вносит изменения в проекты правовых актов с учетом таких предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_