

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 января 2021 г. с. Курсавка № 21

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 28 января 2021 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Единая комиссия)

1.2. Единая комиссия создается администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа), в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме для администрации округа и для заказчиков Андроповского муниципального округа Ставропольского края, для которых администрация округа осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заказчик) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

1.3. Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

 рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

 оценивает заявки на участие в определении поставщиков и (или) окончательные предложения;

 осуществляет иные функции, которые возложены Законом №44-ФЗ на единую комиссию.

2. Порядок формирования и состав Единой комиссии

2.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.2. Состав Единой комиссии утверждается распоряжением администрации округа.

2.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - председатель Единой комиссии, заместитель председателя Единой комиссии, секретарь Единой комиссии, члены Единой комиссии.

2.4. В случае необходимости Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для заказчиков и муниципальных заказчиков Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган) принимает решение о создании Единой комиссии на конкретную закупку, состав которой утверждается распоряжением администрации округа.

2.5. Уполномоченный орган вправе формировать состав Единой комиссии из работников контрактной службы администрации округа, представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, обладающих правами юридического лица, представителей заказчиков, по инициативе которых осуществляются централизованные закупки, иных лиц.

2.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Замена членов Единой комиссии допускается только по решению администрации округа, которое оформляется распоряжением администрации округа.

3. Полномочия членов Единой комиссии

3.1. Члены Единой комиссии вправе:

 знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Единой комиссии;

 выступать по вопросам повестки дня заседания Единой комиссии;

 проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

 пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.2. Члены Единой комиссии обязаны:

 присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

 принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом № 44-ФЗ;

 подписывать оформляемые в ходе заседаний Единой комиссии протоколы;

 незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе Единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения;

 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Порядок работы Единой комиссии

4.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.3. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. При отсутствии председателя Единой комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

4.5. Присутствие членов Единой комиссии на ее заседаниях является обязательным. При нахождении в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член Единой комиссии освобождается от участия в заседании Единой комиссии.

4.6. Председатель Единой комиссии:

4.6.1. Доводит до присутствующих членов Единой комиссии повестку дня и руководит заседанием.

4.6.2. Назначает место, дату и время проведения заседаний Единой комиссии.

4.6.3. Знакомится с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Единой комиссии.

4.6.4. Имеет право решающего голоса.

4.6.5. Дает поручения членам Единой комиссии.

4.6.6. Подписывает протоколы заседаний Единой комиссии.

4.6.7. Осуществляет иные полномочия, установленные Законом № 44-ФЗ.

4.7. Секретарь Единой комиссии:

4.7.1. По поручению председателя Единой комиссии своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени заседания.

4.7.2. Обеспечивает подготовку протоколов заседаний Единой комиссии;

4.7.3. Подписывает протоколы заседаний Единой комиссии.

4.7.4. Выполняет поручения председателя Единой комиссии по вопросам деятельности Единой комиссии.

4.7.5. Ведет делопроизводство деятельности Единой комиссии.

4.8. В отсутствие секретаря Единой комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Единой комиссии возлагается на члена Единой комиссии.

4.9. Любой член Единой комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 Положения.

4.10. Протокол заседания оформляется секретарем Единой комиссии и подписывается присутствующими на заседании членами Единой комиссии. При несогласии с принятым решением член Единой комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

4.11. Проведение переговоров членами Единой комиссии с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщиков, окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

4.12. Деятельность Единой комиссии обеспечивает отдел муниципальных закупок, планирования и отчетности администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_