**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 марта 2025 г. с. Курсавка № 142

О мерах по реализации решения Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 11 октября 2021 г. № 14/200-1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии со [статьей 115.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=17.02.2025&dst=5525&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации решения Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 11 октября 2021 г. № 14/200-1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края», администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#Par53) о конкурсном отборе претендентов на получение муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Форму муниципальных [гарантий](#Par150) Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Форму [договора](#Par253) о предоставлении муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Форму [договора](#Par401) об обеспечении регрессных требований администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. [Порядок](#Par473) определения при предоставлении муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края к принципалу по муниципальным гарантиям в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

1.6. [Порядок](#Par501) осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с [абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=17.02.2025&dst=5529&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 12 марта 2025 г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на получение муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на получение муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 11 октября 2021 г. № 14/200-1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края» и устанавливает порядок организации и условия конкурсного отбора претендентов на получение муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурсный отбор, претенденты, муниципальные гарантии).

2. Организатором конкурсного отбора является Финансовое управление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Финансовое управление).

3. Претендентами являются юридические лица Андроповского муниципального округа Ставропольского края, реализующие инвестиционные проекты.

4. Финансовое управление осуществляет:

4.1. Определение даты проведения конкурсного отбора.

4.2. Опубликование в муниципальной газете «Андроповский вестник» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Андроповского муниципального округа Ставропольского края по адресу: <https://andropovskiy.gosuslugi.ru/> извещения о проведении конкурсного отбора.

4.3. Прием документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, по [перечню](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par110) согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявки) и их регистрацию.

4.4. Учет и хранение заявок претендентов.

5. Прием заявок претендентов осуществляется Финансовым управлением в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора.

6. Претендент имеет право отозвать поданную им заявку путем подачи письменного уведомления об этом в Финансовое управления до окончания срока подачи заявок.

7. Финансовое управление проверяет представленные претендентами заявки, проводит анализ финансового состояния претендента, его предложений по способам обеспечения регрессных требований администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края во исполнение обязательств по муниципальной гарантии (далее - регрессные обязательства).

8. Финансовое управление направляет представленные претендентами заявки и результаты анализа финансового состояния претендента в отдел экономического и социального развития администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел экономического и социального развития) для проведения их оценки по критериям конкурсного отбора и подготовки заключения.

9. Разглашение Финансовым управлением, отделом экономического и социального развития информации, содержащейся в представленных на конкурс заявках, не допускается.

10. Подготовленные Финансовым управлением, отделом экономического и социального развития заключения, вместе с представленными претендентами заявками, передаются в конкурсную комиссию по конкурсному отбору претендентов на получение муниципальных гарантий, образуемую администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия) не позднее, чем за один день до проведения конкурсного отбора.

11. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края в течение семи дней с момента подачи заявки претендентами.

12. Комиссия рассматривает заявки, представленные претендентами, заключения Финансового управления, отдела экономического и социального развития, оценивает их, определяет победителей конкурсного отбора и оформляет решение комиссии о победителях конкурсного отбора (далее - решение комиссии) в форме протокола комиссии. При участии в конкурсном отборе одной заявки комиссия принимает решение об определении победителем конкурсного отбора единственного претендента при соблюдении им условий предоставления муниципальных гарантий.

13. Комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсном отборе, в том числе аннулирует итоги конкурсного отбора в отношении победителя конкурсного отбора, если будет установлено, что претендентом была представлена недостоверная или неполная информация, которая повлияла на проведение конкурсного отбора и (или) решение комиссии.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка или на основании результатов рассмотрения заявок комиссией принято решение об отстранении всех претендентов от участия в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

14. Критериями определения победителей конкурсного отбора при предоставлении муниципальных гарантий на реализацию инвестиционных проектов являются следующие показатели:

14.1. Оценка финансового состояния претендента.

14.2. Социально-экономическая значимость и эффективность инвестиционного проекта, его финансовая реализуемость.

14.3. Срок окупаемости инвестиционного проекта.

14.4. Доля собственных средств претендента в общем объеме инвестиций, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

14.5. Представленные претендентом предложения о способе обеспечения регрессных обязательств.

15. Критериями определения победителей конкурсного отбора при предоставлении муниципальных гарантий по обязательствам неинвестиционного характера являются следующие показатели:

15.1. Социально-экономическая значимость обязательства неинвестиционного характера;

15.2. Оценка финансового состояния претендента;

15.3. Представление претендентом предложения о способе обеспечения регрессных обязательств.

Социально-экономическая значимость обязательства неинвестиционного характера отражает социально-экономические последствия удовлетворения заявки для населения Андроповского муниципального округа Ставропольского края и определяется с помощью следующих показателей:

количество вновь создаваемых (сохраненных) рабочих мест;

повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения Андроповского муниципального округа Ставропольского края;

влияние на экологическое состояние территории реализации обязательства.

16. Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения претендентов финансовым управлением в двухнедельный срок со дня подведения итогов конкурсного отбора.

17. Финансовое управление на основании решения, принятого комиссией по результатам конкурсного отбора, подготавливает проект правового акта администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении муниципальной гарантии победителям конкурсного отбора и в случае необходимости разрабатывает проект решения Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Андроповского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

18. Финансовое управление в течение 20 дней со дня вступления в силу правового акта Андроповского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении муниципальной гарантии подготавливает и представляет на подписание Главе Андроповского муниципального округа Ставропольского края по формам, утвержденным постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края:

проект муниципальной гарантии;

проект договора о предоставлении муниципальной гарантии;

проект договора об обеспечении регрессных требований администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

19. Если для предоставления победителям конкурсного отбора муниципальной гарантии требуется внесение изменений в решение Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Андроповского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, договор заключается после вступления в силу соответствующего решения Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о конкурсном отборе претендентов на получение муниципальной гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

претендентов на получение муниципальных гарантий

1. Документы, представляемые юридическими лицами, зарегистрированными на территории Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - юридические лица):

1) письменное заявление о намерении получить муниципальную гарантию Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная гарантия) на имя главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (далее - заявление о предоставлении муниципальной гарантии) с указанием:

а) полного наименования, юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) юридического лица;

б) цели, требуемой предельной суммы, срока муниципальной гарантии и вида обязательства, в обеспечение исполнения которого запрашивается муниципальная гарантия;

2) нотариально заверенные:

копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, если наличие лицензии на осуществление этих видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления юридического лица на совершение сделок, обеспеченных муниципальной гарантией;

копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени юридического лица, а также образцы подписей указанных лиц;

3) бухгалтерская отчетность, подписанная руководителем юридического лица и заверенная печатью юридического лица, за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года, включающая бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты с отметкой налогового органа об их принятии. Юридические лица, ведущие финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляют указанные документы за все истекшие отчетные периоды текущего года;

4) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности, подписанные руководителем юридического лица и заверенные печатью юридического лица;

5) сведения о суммах остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к представленным балансам на дату подачи заявления, подписанные руководителем юридического лица и заверенные печатью юридического лица;

6) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

7) справка о действующих счетах юридического лица, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом;

8) справки банков, обслуживающих счета юридического лица, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах юридического лица и наличии претензий к этим счетам. Юридические лица, ведущие финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляют указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

9) аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (за исключением вновь созданных юридических лиц);

10) проект кредитного или иного договора юридического лица с кредитной организацией и письмо кредитной организации о предварительном согласии на предоставление юридическому лицу кредитных ресурсов (в случае если муниципальная гарантия запрашивается для получения кредита в кредитной организации);

11) финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий, для которых запрашивается муниципальная гарантия, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица;

12) документы, отражающие форму обеспечения претендента на получение муниципальной гарантии по удовлетворению регрессного требования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края в связи с исполнением им в полном объеме или какой-либо части муниципальной гарантии в соответствии с требованиями организатора конкурсного отбора;

13) бизнес-план инвестиционного проекта, с расчетом бюджетной эффективности, разработанный в соответствии с Методическими [рекомендациями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=28224&date=17.02.2025) по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике 21.06.1999 г. № ВК 477 (в случае предоставления муниципальной гарантии на реализацию инвестиционного проекта);

14) заключение отдела экономического и социального развития администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края:

об экономической эффективности и выполнимости инвестиционного проекта (обязательства) (в случае предоставления муниципальной гарантии на реализацию инвестиционного проекта (обязательства) в сфере строительства);

о повышении уровня и улучшении социальных условий жизни населения в результате реализации инвестиционного проекта (обязательства), обеспечиваемого муниципальной гарантией;

15) заключение Управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края о влиянии на экологическое состояние территории реализации инвестиционного проекта (обязательства), обеспечиваемого муниципальной гарантией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 12 марта 2025 г. № 142

ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_

с. Курсавка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края, выступающая от имени Андроповского муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, программой муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края, утвержденной решением Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края «О бюджете Андроповского муниципального округа Ставропольского края на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ г. на основании правового акта администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_и Договора о предоставлении муниципальной гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Договор гарантии) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется муниципальная гарантия Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная гарантия), нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет муниципальной гарантии

1.1. Муниципальная гарантия выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соглашения, договора, иного обязательства)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Соглашение).

1.2. В соответствии с муниципальной гарантией в случае неисполнения Принципалом обязательств по Соглашению Гарант обязуется по письменному требованию Бенефициара уплатить в порядке и размере, установленных муниципальной гарантией и Договором гарантии, денежную сумму в объеме основного обязательства в валюте Российской Федерации без начисленных на него процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному обязательству Соглашения, а также без пени за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Соглашению в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Предельная сумма муниципальной гарантии составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2. Условия муниципальной гарантии

2.1. Обязательства Гаранта по муниципальной гарантии в отношении Бенефициара будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, в соответствии с условиями Соглашения в пропорциях, установленных настоящим пунктом.

По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, обязательство Гаранта по муниципальной гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по муниципальной гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с муниципальной гарантией, ко всей сумме обязательства по Соглашению.

Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение основного обязательства Принципала по Соглашению, в том числе в случае предъявления Принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения основного обязательства Принципала по Соглашению считается наступившим.

2.2. Муниципальная гарантия вступает в силу со дня ее подписания.

Муниципальная гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

2.3. Срок действия муниципальной гарантии заканчивается «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.4. Муниципальная гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение \_\_\_ дней со дня наступления любого из ниже перечисленных событий:

по истечении срока муниципальной гарантии, предусмотренного муниципальной гарантией и Договором гарантии;

после исполнения Гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

после исполнения Принципалом или третьими лицами за Принципала перед Бенефициаром обязательств по Соглашению, обеспеченных муниципальной гарантией;

после отзыва муниципальной гарантии;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем возврата ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

внесение в Соглашение изменений и дополнений, не согласованных с Гарантом в письменной форме;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Принадлежащее Бенефициару по муниципальной гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.6. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре гарантии.

3. Условия отзыва муниципальной гарантии

3.1. Муниципальная гарантия может быть отозвана Гарантом в следующих случаях:

если муниципальная гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями Договора гарантии и муниципальной гарантии;

утрата Принципалом предоставленного в соответствии с условиями Договора гарантии обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Гаранта либо снижение цены указанного обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве муниципальной гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре гарантии.

4. Исполнение обязательств по муниципальной гарантии

4.1. Для исполнения обязательств Гаранта по муниципальной гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование (далее - требование) к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В требовании к Гаранту должны быть указаны:

размер просроченного неисполненного Принципалом гарантированного обязательства;

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на муниципальную гарантию, Договор гарантии и Соглашение;

ссылка на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

К требованию к Гаранту прилагаются следующие документы:

выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным (в случае если муниципальная гарантия предоставлена Принципалу для получения кредита в кредитной организации);

расчеты, подтверждающие размер просроченного неисполненного Принципалом основного обязательства;

копия направленного Принципалу требования об исполнении обязательств, заверенная печатью Бенефициара;

документ, подтверждающий направление Принципалу требования об исполнении обязательств заказным письмом с уведомлением или вручение Принципалу непосредственно;

ответ Принципала на требование Бенефициара об исполнении обязательств (при его наличии).

4.2. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления Гаранту.

4.3. Гарант в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Бенефициара уведомляет Принципала о предъявлении Гаранту данного требования и передает ему копию данного требования со всеми прилагаемыми к нему документами.

4.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара с прилагаемыми к нему документами в течение 7 рабочих дней со дня их предъявления на предмет соответствия условиям муниципальной гарантии, а также проверяет правильность расчета размера просроченного неисполненного Принципалом обязательства с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

4.5. В случае если представленные Бенефициаром требование и прилагаемые к нему документы оформлены с нарушением установленных Договором гарантии требований и (или) содержат неточности, в том числе ошибки в расчете размера просроченного неисполненного Принципалом основного обязательства, Гарант направляет Бенефициару соответствующее уведомление для устранения выявленных нарушений в течение 24 рабочих дней.

4.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного условиями Договора гарантии, обязан исполнить обязательства по муниципальной гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на счет Бенефициара, указанный в требовании Бенефициара.

4.7. Гарант вправе отказать Бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях:

требование Бенефициара предъявлено Гаранту по окончании срока действия муниципальной гарантии, предусмотренного Договором гарантии и муниципальной гарантией;

требование или прилагаемые к нему документы не соответствуют условиям муниципальной гарантии;

Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

4.8. Исполнение Гарантом своих обязательств по муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу по возмещению сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии.

5. Заключительные положения

Муниципальная гарантия составлена в одном экземпляре.

6. Юридический адрес, реквизиты и подпись Гаранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 12 марта 2025 г. № 142

ФОРМА

ДОГОВОР

о предоставлении муниципальной гарантии

с. Курсавка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края, выступающая от имени Андроповского муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Стороны), в соответствии с правовым актом администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант в соответствии с законодательством Российской Федерации и на условиях настоящего Договора выдает Принципалу муниципальную гарантию Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная гарантия) в обеспечение исполнения обязательств последнего, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Согласно условиям муниципальной гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и муниципальной гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соглашения, договора, иного обязательства)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Соглашение), по возврату основного обязательства без начисленных на него процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному обязательству Соглашения, а также пени за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Соглашению, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

1.3. Муниципальная гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Муниципальная гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в настоящем Договоре.

1.6. Предельная сумма муниципальной гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Гарант обязуется передать муниципальную гарантию Принципалу по акту приема-передачи для дальнейшей передачи Бенефициару.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. Передать Бенефициару муниципальную гарантию по акту приема-передачи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи между Принципалом и Гарантом.

2.2.2. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.

2.2.3. Информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Соглашения или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

2.2.4. Предоставить Гаранту обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу в связи с исполнением Гарантом в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии [[1]](#footnote-1).

2.2.5. Заключить в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего Договора со всеми кредитными организациями, в которых открыты счета Принципала, соглашения в письменной форме, предусматривающие право Гаранта на бесспорное списание со счета Принципала суммы, уплаченной Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии в случае несвоевременного исполнения Принципалом регрессного требования Гаранта.

2.3. Бенефициар обязуется:

2.3.1. Не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

о фактах исполнения Бенефициаром своих обязанностей по Соглашению, в том числе о фактах предоставления денежных средств Принципалу, в случае заключения договора займа, кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами гарантированных обязательств по Соглашению с приложением документального подтверждения их совершения, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

в случае если Соглашение признано недействительным или обязательства по нему прекратились по иным основаниям.

2.3.2. Согласовывать с Гарантом внесение любых изменений или дополнений в Соглашение.

2.3.3. Направить Гаранту уведомление о получении муниципальной гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи муниципальной гарантии в течение двух дней рабочих со дня подписания этого акта приема-передачи муниципальной гарантии.

2.4. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5. Принадлежащее Бенефициару по муниципальной гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.6. Обязательства Гаранта по муниципальной гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом, третьими лицами обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Соглашения.

3. Срок действия муниципальной гарантии

3.1. Муниципальная гарантия вступает в силу со дня ее подписания.

3.2. Срок действия муниципальной гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Прекращение действия муниципальной гарантии

4.1. Муниципальная гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней со дня наступления любого из ниже перечисленных событий:

по истечении срока действия муниципальной гарантии, предусмотренного настоящим Договором и муниципальной гарантией;

после исполнения Гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

после исполнения Принципалом или третьими лицами за Принципала перед Бенефициаром обязательств по Соглашению, обеспеченных муниципальной гарантией;

после отзыва муниципальной гарантии Гарантом;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем возврата ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

внесение в Соглашение изменений и дополнений, не согласованных с Гарантом;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Удержание Бенефициаром муниципальной гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по этой муниципальной гарантии.

5. Условия отзыва муниципальной гарантии

5.1. Муниципальная гарантия может быть отозвана Гарантом в следующих случаях:

если муниципальная гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями настоящего Договора;

утрата Принципалом предоставленного в соответствии с условиями настоящего Договора обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Гаранта либо снижение цены указанного обеспечения.

5.2. Уведомление об отзыве муниципальной гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

6. Порядок исполнения обязательств по муниципальной гарантии

6.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Соглашению Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование (далее - требование) к Принципалу об исполнении обязательства.

6.2. Если Принципал в течение 5 рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с требованием об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии с приложением документов, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. В требовании должны быть указаны:

размер просроченного неисполненного Принципалом гарантированного обязательства;

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на муниципальную гарантию, настоящий Договор и Соглашение;

ссылка на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

6.4. Документы, прилагаемые к требованию:

выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным (в случае если муниципальная гарантия предоставлена Принципалу для получения кредита в кредитной организации);

расчеты, подтверждающие размер просроченного, неисполненного Принципалом основного обязательства;

копия направленного Принципалу требования об исполнении обязательств, заверенная печатью Бенефициара;

документ, подтверждающий направление Принципалу требования об исполнении обязательств заказным письмом с уведомлением или вручение Принципалу непосредственно;

ответ Принципала на требование Бенефициара об исполнении обязательств (при его наличии).

6.5. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

6.6. Гарант в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Бенефициара уведомляет Принципала о предъявлении Гаранту данного требования и передает ему копию данного требования со всеми прилагаемыми к нему документами.

6.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара с приложенными к нему документами в течение 7 рабочих дней со дня его предъявления на предмет их соответствия условиям муниципальной гарантии, а также проверяет правильность расчета размера просроченного неисполненного Принципалом основного обязательства с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

6.8. В случае если представленные Бенефициаром требование и документы оформлены с нарушением установленных настоящим Договором требований и (или) содержат неточности, в том числе ошибки в расчете размера просроченного неисполненного Принципалом основного обязательства, Гарант направляет Бенефициару соответствующее уведомление для устранения выявленных нарушений.

6.9. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного условиями настоящего Договора, обязан исполнить обязательства по муниципальной гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на счет Бенефициара, указанный в требовании.

6.10. После исполнения обязательств по муниципальной гарантии Гарант направляет Принципалу в соответствии с условиями настоящего Договора, устанавливающего право регрессного требования Гаранта к Принципалу, требование о возмещении Принципалом Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии.

6.11. Принципал обязан исполнить требование Гаранта о возмещении Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии в течение 10 рабочих дней после исполнения муниципальной гарантии.

6.12. В случае неисполнения Принципалом - юридическим лицом регрессного требования Гаранта в срок, предусмотренный настоящим Договором, задолженность Принципала по регрессному требованию Гаранта с учетом пени, начисляемой в соответствии с условиями настоящего Договора, взыскивается в бесспорном порядке с любого счета Принципала, открытого для обслуживания в кредитной организации, в соответствии с соглашениями, подписанными Принципалом с кредитными организациями, в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.13. Гарант вправе отказать Бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях:

требование предъявлено Гаранту по окончании срока действия муниципальной гарантии, предусмотренного настоящим Договором;

требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям муниципальной гарантии;

Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

6.14. В случае отказа Бенефициару в удовлетворении его требований Гарант в течение 5 дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 6.7](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par345) настоящего Договора, направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков исполнения регрессных требований Гаранта Принципал уплачивает Гаранту пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на первый день неисполнения требования, от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного условиями настоящего Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Принципалом обязательства, установленного условиями настоящего Договора, Гарант вправе удовлетворить свои требования за счет обеспечения, предоставленного в соответствии с условиями настоящего Договора, в порядке, установленном Договором об обеспечении регрессных требований гаранта и законодательством Российской Федерации.

8. Изменения и дополнения к Договору

8.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9. Порядок и условия расторжения Договора, разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Гарант Бенефициар Принципал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П. М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 12 марта 2025 г. № 142

ФОРМА

ДОГОВОР

об обеспечении регрессных требований администрации

Андроповского муниципального округа Ставропольского края

с. Курсавка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края, выступающая от имени Андроповского муниципального округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Стороны), в соответствии с решением Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края «О порядке предоставления муниципальной гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края», правового акта администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, Договором о предоставлении муниципальной гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор гарантии), заключили настоящий Договор об обеспечении регрессных требований Гаранта о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Гаранту Принципалом обеспечения исполнения его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - муниципальная гарантия), предоставленной в соответствии с Договором гарантии.

1.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств, возникших на основании Договора гарантии, Принципал предоставляет Гаранту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается форма обеспечения в соответствии с решением Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 11 октября 2021 г. №14/200-1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края») (далее - обеспечение исполнения обязательства)

1.3. Обеспечение исполнения обязательства гарантирует в полном объеме исполнение Принципалом обязательств, принятых им в рамках Договора гарантии, в том числе:

возмещение сумм, уплаченных Гарантом по муниципальной гарантии;

уплату пени, начисленной в соответствии с условиями Договора гарантии;

возмещение затрат, связанных с обращением взыскания на предоставленное Принципалом обеспечение исполнения обязательства;

иные обоснованные расходы Гаранта по исполнению муниципальной гарантии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Принципал обязуется:

2.1.1. Предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований в день подписания настоящего Договора.

2.1.2. Передать Гаранту материалы и документы, необходимые для удовлетворения Гарантом регрессных требований за счет предоставленного обеспечения исполнения обязательства.

2.2. Гарант обязуется направить лицу, предоставившему Принципалу обеспечение исполнения обязательства:

копию направленного Принципалу требования об исполнении обязательств по Договору гарантии;

ответ Принципала на требование Гаранта об исполнении обязательств по Договору гарантии (при его наличии);

документы, подтверждающие факт исполнения Гарантом обязательств по муниципальной гарантии.

2.3. Гарант имеет право в случае просрочки исполнения Принципалом обязательств, установленных Договором гарантии, удовлетворить свои регрессные требования за счет обеспечения, предоставленного в соответствии с настоящим Договором, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения и дополнения к Договору

3.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4. Порядок и условия расторжения Договора, разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Гарант Принципал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 12 марта 20205 г. № 142

ПОРЯДОК

определения при предоставлении муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края к принципалу по муниципальным гарантиям в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

1. Настоящий Порядок устанавливает требования при предоставлении муниципальной гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ, гарант) к принципалу по муниципальной гарантии муниципального округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала (далее - минимальный объем обеспечения).

2. Минимальный объем обеспечения устанавливается Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, определенного при предоставлении муниципальной гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с порядком осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с [абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=17.02.2025&dst=5529&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа, утверждаемым администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

3. Минимальный объем обеспечения в форме банковской гарантии, поручительства юридических лиц, муниципальной гарантии составляет 100 процентов от объема предоставляемой муниципальной гарантии муниципального округа для принципалов с хорошей или удовлетворительной степенью удовлетворительности финансового состояния.

4. Минимальный объем обеспечения в форме залога имущества составляет:

100 процентов от объема предоставляемой муниципальной гарантии муниципального округа для принципалов с хорошей степенью удовлетворительности финансового состояния;

115 процентов от объема предоставляемой муниципальной гарантии муниципального округа для принципалов с удовлетворительной степенью удовлетворительности финансового состояния.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 12 марта 2025 г. № 142

ПОРЯДОК

осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной Гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления муниципальных гарантий Андроповского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок анализа финансового состояния принципала - юридического лица (далее - принципал);

порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства юридических лиц (далее соответственно - поручительство, поручитель);

процедуру осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная гарантия, муниципальный округ);

процедуру проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в соответствии с [абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=17.02.2025&dst=5529&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации по удовлетворению регрессных требований администрации Андроповского муниципального округа (далее - гарант), при предоставлении муниципальной гарантии;

процедуру мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии;

процедуру контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления муниципальной гарантии.

II. Порядок анализа финансового состояния принципала

2. Анализ финансового состояния принципала осуществляется Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Финансовое управление) на основании данных:

бухгалтерского баланса принципала по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=325040&date=17.02.2025&dst=100026&field=134) ОКУД 0710001 (далее - баланс);

отчета о финансовых результатах принципала по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=325040&date=17.02.2025&dst=433&field=134) ОКУД 0710002 (далее - отчет).

3. В целях установления степени удовлетворительности финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии используются следующие коэффициенты:

коэффициент абсолютной ликвидности принципала;

коэффициент быстрой ликвидности принципала;

коэффициент текущей ликвидности принципала;

коэффициент соотношения собственных и заемных средств принципала;

коэффициент рентабельности принципала (далее - коэффициенты).

4. Коэффициент абсолютной ликвидности принципала характеризует способность принципала погасить свои краткосрочные обязательства за счет денежных средств и денежных эквивалентов и ценных бумаг. Расчет коэффициента абсолютной ликвидности принципала осуществляется по следующей формуле:

К1 = (ДС + ЦБ) / КО, где

К1 - коэффициент абсолютной ликвидности принципала;

ДС - денежные средства и денежные эквиваленты (строка 1250 баланса) принципала;

ЦБ - рыночная стоимость ценных бумаг, принадлежащих принципалу;

КО - краткосрочные обязательства без учета доходов будущих периодов и оценочных обязательств (определяется как разность между строкой 1500 баланса и суммой строк 1530 и 1540 баланса) принципала.

5. Коэффициент быстрой ликвидности принципала характеризует способность принципала оперативно погасить свои краткосрочные обязательства за счет продажи ликвидных активов. Расчет коэффициента быстрой ликвидности принципала осуществляется по следующей формуле:

К2 = (ДЗ + ФВ + ДС) / КО, где

К2 - коэффициент быстрой ликвидности принципала;

ДЗ - дебиторская задолженность (строка 1230 баланса) принципала;

ФВ - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) (строка 1240 баланса) принципала;

ДС - денежные средства и денежные эквиваленты (строка 1250 баланса) принципала;

КО - краткосрочные обязательства без учета доходов будущих периодов и оценочных обязательств (определяется как разность между строкой 1500 баланса и суммой строк 1530 и 1540 баланса) принципала.

6. Коэффициент текущей ликвидности принципала характеризует общую оценку ликвидности активов принципала и ожидаемую платежеспособность принципала. Расчет коэффициента текущей ликвидности принципала осуществляется по следующей формуле:

К3 = (ОА - ДЗ) / КО, где

К3 - коэффициент текущей ликвидности принципала;

ОА - оборотные активы (строка 1200 баланса) принципала;

ДЗ - дебиторская задолженность (строка 1230 баланса) принципала;

КО - краткосрочные обязательства без учета доходов будущих периодов и оценочных обязательств (определяется как разность между строкой 1500 баланса и суммой строк 1530 и 1540 баланса) принципала.

7. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств принципала характеризует финансовую устойчивость принципала, степень зависимости от внешних источников финансирования. Расчет коэффициента соотношения собственных и заемных средств осуществляется по следующей формуле:

К4 = СК / ЗК, где

К4 - коэффициент соотношения собственных и заемных средств принципала;

СК - капитал (строка 1300 баланса) принципала;

ЗК - финансовые обязательства, включающие долгосрочные обязательства и краткосрочные обязательства без учета доходов будущих периодов и оценочных обязательств (определяется как разность сумм строк 1400 и 1500 баланса и сумм строк 1530 и 1540 баланса) принципала.

8. Коэффициент рентабельности принципала характеризует размер полученной прибыли на 1 рубль затраченных средств принципала на производство и реализацию продукции.

Расчет коэффициента рентабельности отличается для принципалов, осуществляющих торговую деятельность, и для принципалов, не осуществляющих торговую деятельность.

Расчет коэффициента рентабельности принципала, осуществляющего торговую деятельность, осуществляется по следующей формуле:

К5т = ПРт / ВП, где

К5т - коэффициент рентабельности принципала, осуществляющего торговую деятельность;

ПРт - прибыль (убыток) от продаж (строка 2200 отчета) принципала, осуществляющего торговую деятельность;

ВП - валовая прибыль (убыток) (строка 2100 отчета) принципала, осуществляющего торговую деятельность.

Расчет коэффициента рентабельности принципала, не осуществляющего торговую деятельность, осуществляется по следующей формуле:

К5н = ПРн / В, где

К5н - коэффициент рентабельности принципала, не осуществляющего торговую деятельность;

ПРн - прибыль (убыток) от продаж (строка 2200 отчета) принципала, не осуществляющего торговую деятельность;

В - выручка (строка 2110 отчета) принципала, не осуществляющего торговую деятельность.

9. Коэффициенты в зависимости от фактических значений подразделяются на категории, значения которых приведены в таблице 1.

Таблица 1

Значения коэффициентов по категориям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование коэффициента | Значение коэффициента 1 категории | Значение коэффициента 2 категории | Значение коэффициента 3 категории |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Коэффициент абсолютной ликвидности принципала (К1) | > 0,20 | 0,10 - 0,20 | < 0,10 |
| Коэффициент быстрой ликвидности принципала (К2) | > 0,80 | 0,50 - 0,80 | < 0,50 |
| Коэффициент текущей ликвидности принципала (К3) | > 2,00 | 1,00 - 2,00 | < 1,00 |
| Коэффициент соотношения собственных и заемных средств принципала (К4) | > 0,60 | 0,40 - 0,60 | < 0,40 |
| Коэффициент рентабельности принципала, в том числе: |  |  |  |
| коэффициент рентабельности принципала, осуществляющего торговую деятельность (К5т) | > 1,00 | 0,70 - 1,00 | < 0,70 |
| коэффициент рентабельности принципала, не осуществляющего торговую деятельность (К5н) | > 0,15 | 0,00 - 0,15 | < 0,00 |

10. На основании значений коэффициентов по категориям определяется значение сводной оценки степени удовлетворительности финансового состояния принципала (далее - сводная оценка), которая рассчитывается по следующей формуле:

S = ВесК1 x КатК1 + ВесК2 x КатК2 + ВесК3 x КатК3 + ВесК4 x КатК4 + ВесК5т x КатК5т + ВесК5н x КатК5н, где

S - сводная оценка;

Вес - удельный вес коэффициента;

Кат - числовое значение коэффициента по категории в соответствии с [таблицей 1](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par588) применяется в следующих значениях: 1 - для 1 категории, 2 - для 2 категории, 3 - для 3 категории.

Удельный вес коэффициентов приведен в таблице 2.

Таблица 2

Удельный вес коэффициентов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование коэффициента | Удельный вес коэффициента |
| 1 | 2 |
| Коэффициент абсолютной ликвидности принципала (К1) | 0,11 |
| Коэффициент быстрой ликвидности принципала (К2) | 0,05 |
| Коэффициент текущей ликвидности принципала (К3) | 0,42 |
| Коэффициент соотношения собственных и заемных средств принципала (К4) | 0,21 |
| Коэффициент рентабельности принципала (коэффициент рентабельности принципала, осуществляющего торговую деятельность (К5т), или коэффициент рентабельности принципала, не осуществляющего торговую деятельность (К5н) | 0,21 |
| Итого | 1,00 |

11. В зависимости от полученного значения сводной оценки принципал относится к одной из трех степеней удовлетворительности финансового состояния принципала (далее - степень удовлетворительности):

хорошая степень удовлетворительности, если значение сводной оценки не превышает 1,05;

удовлетворительная степень удовлетворительности, если значение сводной оценки превышает 1,05, но не превышает 2,40;

неудовлетворительная степень удовлетворительности, если значение сводной оценки превышает 2,40.

III. Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства

12. Оценка надежности банковской гарантии, предоставляемой в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, осуществляется финансовым управлением на основании следующих документов:

1) гарантийное письмо кредитной организации (далее - банк-гарант) о намерении выдачи банковской гарантии;

2) копия лицензии Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России) на осуществление банковских операций банком-гарантом, заверенная руководителем банка-гаранта или иным уполномоченным лицом банка-гаранта и скрепленная печатью банка-гаранта;

3) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах банка-гаранта, заверенные руководителем банка-гаранта или иным уполномоченным лицом банка-гаранта и скрепленные печатью банка-гаранта;

4) копия аудиторского заключения в отношении банка-гаранта, заверенная руководителем банка-гаранта или иным уполномоченным лицом банка-гаранта и скрепленная печатью банка-гаранта;

5) расчет собственных средств (капитала) банка-гаранта, осуществляемый в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483129&date=17.02.2025) «О банках и банковской деятельности»;

6) расчет показателей обязательных нормативов, осуществляемый в соответствии с требованиями [Инструкции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496726&date=17.02.2025) Банка России от 29 ноября 2019 г. № 199-И «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией»;

7) документ, подтверждающий отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед муниципальным округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справка Банка России о выполнении банком-гарантом обязательных резервных требований Банка России, об отсутствии к банку-гаранту принудительных мер воздействия со стороны Банка России;

9) сведения об уровне кредитного рейтинга банка-гаранта;

10) сведения о том, что банк-гарант не находится в процессе реорганизации или ликвидации и в отношении банка-гаранта не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

13. Надежность банковской гарантии устанавливается, исходя из следующих показателей:

1) соответствие размера собственных средств (капитала) банка-гаранта минимальному размеру собственных средств (капитала) кредитной организации, установленному Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483129&date=17.02.2025) «О банках и банковской деятельности»;

2) объем банковской гарантии, предоставляемой банком-гарантом в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, соответствует минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии (далее - минимальный объем (сумма) обеспечения), определенному в соответствии с порядком определения при предоставлении муниципальной гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края к принципалу по муниципальной гарантии муниципального округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утверждаемым администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - порядок определения минимального обеспечения);

3) хорошая или удовлетворительная степень удовлетворительности финансового состояния банка-гаранта, устанавливаемая в соответствии с [пунктами 3](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par530) - [11](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par657) настоящего Порядка;

4) наличие у банка-гаранта лицензии Банка России на осуществление банковских операций;

5) наличие у банка-гаранта кредитного рейтинга не ниже уровня, установленного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=371659&date=17.02.2025) Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления

закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации»;

6) отсутствие у банка-гаранта просроченной (неурегулированной) задолженности перед муниципальным округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) банк-гарант не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении банка-гаранта не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

8) банк-гарант выполняет требования [Инструкции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496726&date=17.02.2025) Банка России от 29 ноября 2019 г. № 199-И «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией» по соблюдению обязательных нормативов (в том числе с учетом долговой нагрузки, принимаемой в связи с предоставлением банковской гарантии);

9) стоимость чистых активов банка-гаранта больше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой банковской гарантии.

14. Основанием для признания надежности банковской гарантии является соответствие банка-гаранта всем показателям, установленным [пунктом 13](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par676) настоящего Порядка.

15. Оценка надежности поручительства юридического лица (далее соответственно - поручительство, поручитель), предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, осуществляется финансовым управлением на основании следующих документов:

1) гарантийное письмо поручителя о намерении выдачи поручительства, подписанное руководителем поручителя или иным уполномоченным лицом поручителя и скрепленное печатью поручителя (при наличии);

2) копии учредительных документов поручителя, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные руководителем поручителя или иным уполномоченным лицом поручителя и скрепленные печатью поручителя (при наличии);

3) копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления поручителя на осуществление поручительства, заверенная руководителем поручителя или иным уполномоченным лицом поручителя и скрепленная печатью поручителя (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа поручителя (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени поручителя, а также образцов подписей указанных лиц, заверенные руководителем поручителя или иным уполномоченным лицом поручителя и скрепленные печатью поручителя (при наличии);

5) копии бухгалтерского баланса поручителя по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=325040&date=17.02.2025&dst=100026&field=134) ОКУД 0710001 и отчета о финансовых результатах поручителя по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=325040&date=17.02.2025&dst=433&field=134) ОКУД 0710002, заверенные руководителем поручителя или иным уполномоченным лицом поручителя и скрепленные печатью поручителя (при наличии);

6) сведения о суммах остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к представленным балансам на дату подачи заявки, подписанные руководителем поручителя или иным уполномоченным лицом поручителя и заверенные печатью поручителя (при наличии);

7) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту постановки поручителя на налоговый учет;

8) справка налогового органа о наличии счетов (специальных банковских счетов) поручителя.

16. Надежность поручительства устанавливается исходя из следующих показателей:

1) отсутствие у поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности перед муниципальным округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) хорошая или удовлетворительная степень удовлетворительности финансового состояния поручителя, устанавливаемая в соответствии с [пунктами 3](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par530) - [11](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par657) настоящего Порядка;

3) стоимость чистых активов поручителя больше величины, равной трехкратной сумме обязательства принципала, обеспечиваемого поручителем;

4) объем поручительства, представляемого в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, соответствует минимальному объему (сумме) обеспечения, определенному в соответствии с порядком определения минимального обеспечения;

5) поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации и в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

17. Основанием для признания надежности поручительства является соответствие поручителя всем показателям, установленным [пунктом 16](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par696) настоящего Порядка.

IV. Процедура осуществления анализа финансового состояния

принципала при предоставлении муниципальной гарантии

18. Анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии осуществляется финансовым управлением в соответствии с [пунктами 3](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par530) - [11](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par657) настоящего Порядка и на основании документов принципала, предусмотренных [пунктом 2](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par527) настоящего Порядка, представленных в финансовое управление на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала приема документов на конкурсный отбор претендентов на получение муниципальных гарантий муниципального округа (далее - конкурсный отбор).

Анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Финансовое управление осуществляет в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления принципала о намерении получить муниципальную гарантию.

19. По итогам проведенного анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Финансовое управление подготавливает заключение о степени удовлетворительности финансового состояния принципала и представляет его в конкурсную комиссию по конкурсному отбору претендентов на получение муниципальной гарантии муниципального округа, образуемую администрацией муниципального округа (далее - конкурсная комиссия), не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора по форме, утверждаемой финансовым управлением.

V. Процедура проверки достаточности, надежности

и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом

в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации по удовлетворению

регрессных требований гаранта, при предоставлении

муниципальной гарантии

20. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, в том числе процедура оценки надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется Финансовым управлением при предоставлении муниципальной гарантии в случае, если заключением о степени удовлетворительности финансового состояния принципала, указанным в [пункте 19](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par709) настоящего Порядка, степень удовлетворительности финансового состояния принципала признана хорошей или удовлетворительной.

Проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Финансовое управление осуществляет в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления принципала о намерении получить муниципальную гарантию.

21. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется в соответствии с порядком определения минимального обеспечения.

22. Обеспечение, предлагаемое принципалом при предоставлении муниципальной гарантии во исполнение обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, должно соответствовать требованиям, установленным [абзацами третьим](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=17.02.2025&dst=5039&field=134) - [шестым пункта 3 статьи 93.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=17.02.2025&dst=7490&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в форме банковской гарантии проверка достаточности, надежности обеспечения осуществляется в соответствии с [пунктами 13](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par676) и [14](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par686) настоящего Порядка на основании документов, предусмотренных [пунктом 12](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par665) настоящего Порядка и представленных принципалом в финансовое управление на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала приема документов на конкурсный отбор.

24. В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в форме поручительства юридических лиц проверка достаточности, надежности обеспечения осуществляется в соответствии с [пунктами 16](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par696) и [17](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par702) настоящего Порядка на основании документов, предусмотренных [пунктом 15](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par687) настоящего Порядка и представленных принципалом в Финансовое управление на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала приема документов на конкурсный отбор.

25. В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в форме залога движимого и (или) недвижимого имущества, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения осуществляется на основании следующих документов, представленных принципалом в Финансовое управление на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала приема документов на конкурсный отбор:

1) перечень передаваемого залогодателем (принципалом или третьим лицом) (далее - залогодатель) в залог движимого (с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы) и (или) недвижимого имущества, подписанный руководителем залогодателя или иным уполномоченным лицом залогодателя и скрепленный печатью залогодателя;

2) копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог движимое и государственную регистрацию права собственности залогодателя на передаваемое в залог недвижимое имущество и отсутствие по ним обременения, заверенные руководителем залогодателя или иным уполномоченным лицом залогодателя и скрепленные печатью залогодателя;

3) отчет об оценке рыночной стоимости движимого и (или) недвижимого имущества, соответствующий требованиям, установленным [абзацем седьмым пункта 3 статьи 93.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=17.02.2025&dst=5043&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, проведенной не ранее двух месяцев до даты начала приема документов на конкурсный отбор;

4) копии документов, подтверждающих согласие органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог движимого и (или) недвижимого имущества залогодателя, подписанные руководителем залогодателя или иным уполномоченным лицом залогодателя и заверенные печатью залогодателя;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная залогодателю (представляется в случае если залогодателем движимого и (или) недвижимого имущества является третье лицо);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется в случае залога недвижимого имущества);

7) копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимого имущества, и государственную регистрацию права залогодателя на такой земельный участок, заверенные руководителем залогодателя или иным уполномоченным лицом залогодателя и скрепленные печатью залогодателя;

8) документы, подтверждающие, что залогодатель (третье лицо) не находится в процессе реорганизации или ликвидации и в отношении залогодателя (третьего лица) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) залогодателя (третьего лица).

26. Основаниями для установления возможности принятия предлагаемого принципалом обеспечения по удовлетворению регрессных требований гаранта к принципалу по муниципальной гарантии являются:

соответствие предложенного объема обеспечения исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии минимальному объему (сумме) обеспечения, определенному порядком определения минимального обеспечения;

выполнение требований, установленных [абзацами третьим](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=17.02.2025&dst=5039&field=134) - [седьмым пункта 3 статьи 93.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=17.02.2025&dst=5043&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

степень удовлетворительности финансового состояния поручителя, банка-гаранта признана хорошей или удовлетворительной (в случае обеспечения в виде поручительства).

27. В случае несоблюдения одного или нескольких условий, указанных в [пункте 26](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par733) настоящего Порядка, Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принципала о намерении получить муниципальную гарантию (далее - заявление) направляет претенденту по почтовому адресу или адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявлении, уведомление, содержащее обоснование невозможности принятия предлагаемого принципалом обеспечения исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессных требований гаранта к принципалу по муниципальной гарантии и предложение по осуществлению замены обеспечения (полной или частичной) либо предоставлению дополнительного обеспечения в целях приведения состава и общего объема обеспечения в соответствие с порядком определения минимального обеспечения, а также срок для устранения указанных нарушений.

28. По итогам проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Финансовое управление подготавливает заключение о возможности (невозможности) принятия предлагаемого обеспечения в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований гаранта к принципалу по муниципальной гарантии и представляет его в конкурсную комиссию не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора по форме, утверждаемой финансовым управлением.

VI. Процедура мониторинга финансового состояния принципала

после предоставления муниципальной гарантии

29. Мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Финансовым управлением в целях своевременного выявления ухудшения финансового состояния принципала ежегодно в течение всего срока действия муниципальной гарантии на основании данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с документами, предусмотренными [пунктом 2](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par527) настоящего Порядка, представляемыми принципалом в Финансовое управление не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

Мониторинг финансового состояния принципала Финансовое управление осуществляет в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление документов принципала, предусмотренных [пунктом 2](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par527) настоящего Порядка.

Мониторинг финансового состояния осуществляется в соответствии с [пунктами 3](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par530) - [11](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par657) настоящего Порядка.

30. Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня выявления ухудшения финансового состояния принципала по сравнению с результатами заключения о степени удовлетворительности финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии направляет принципалу уведомление о необходимости принятия мер по улучшению финансового состояния.

VII. Процедура контроля за достаточностью, надежностью

и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения

обязательств принципалом после предоставления

муниципальной гарантии

31. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления муниципальной гарантии осуществляется финансовым управлением в целях своевременного выявления недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии (в том числе существенного ухудшения финансового состояния банка-гаранта, поручителя, уменьшения рыночной стоимости предмета залога) ежегодно в течение всего срока действия муниципальной гарантии на основании документов, предусмотренных [пунктом 32](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par755) настоящего Порядка, представляемых принципалом в Финансовое управление не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

Проверка достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Финансовым управлением в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление документов, предусмотренных [пунктом 34](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par763) настоящего Порядка.

32. Проверка достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом, его поручителем после предоставления муниципальной гарантии:

в случае предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в форме банковской гарантии осуществляется в соответствии с [пунктами 13](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par676) и [14](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par686) настоящего Порядка на основании документов, предусмотренных [подпунктами «3»](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par668) - [«7» пункта 12](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par672) настоящего Порядка;

в случае предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в форме поручительства осуществляется в соответствии с [пунктами 16](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par696) и [17](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par702) настоящего Порядка на основании документов, предусмотренных [подпунктами «5»](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par692) - [«8» пункта 15](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par695) настоящего Порядка;

в случае предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в форме залога движимого и (или) недвижимого имущества принципалом или третьим лицом осуществляется на основании документа, предусмотренного [подпунктом «3» пункта 25](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par727) настоящего Порядка.

33. Основаниями для положительного заключения о достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии по форме, утверждаемой финансовым управлением, являются:

1) соответствие объема обеспечения исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессных требований гаранта к принципалу по муниципальной гарантии минимальному объему (сумме) обеспечения;

2) выполнение требований, установленных [абзацами третьим](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=17.02.2025&dst=5039&field=134) - [седьмым пункта 3 статьи 93.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=17.02.2025&dst=5043&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) степень удовлетворительности финансового состояния поручителя, банка-гаранта является хорошей либо удовлетворительной (в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии, поручительства).

34. При несоблюдении одного или нескольких условий, указанных в [пункте 33](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par759) настоящего Порядка, Финансовое управление подготавливает заключение о недостаточности предоставленного обеспечения (снижении степени удовлетворительности финансового состояния поручителя, банка-гаранта) после предоставления муниципальной гарантии по форме, утверждаемой финансовым управлением, и в течение 3 рабочих дней со дня выявления недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, направляет принципалу уведомление по почтовому адресу или адресу электронной почты (при наличии) о необходимости замены обеспечения (полной или частичной) либо предоставления дополнительного обеспечения в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с порядком определения минимального обеспечения.

35. Принципал обязан в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления финансового управления, указанного в [пункте 36](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par765) настоящего Порядка, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с порядком определения минимального обеспечения.

36. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, предусмотренных [пунктом 35](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par764) настоящего Порядка, принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

37. Неисполнение принципалом обязательства, установленного [пунктом 35](file:///\\172.17.2.26\документы%20фу\АНАЛИЗЫ%20БЮДЖЕТНОГО%20ОТДЕЛА\Анализы%202025\ПОРЯДКИ%20ПО%20ПОЛОЖ%20О%20БЮДЖ%20ПРОЦЕССЕ\ПОЛНОМОЧИЯ%20АМО%20СК\9)%20Об%20утверждении%20перечня%20докум,%20необх%20для%20пред%20мунгпран\Постановление%20администрации%20Труновского%20муниципального%20округ.rtf#Par764) настоящего Порядка, приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед муниципальным округом (гарантом) и влечет правовые последствия, предусмотренные [пунктом 5.1 статьи 115.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=17.02.2025&dst=5863&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Кроме случаев, установленных абзацем 4 пункта 11 «Порядка предоставления муниципальной гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края», утвержденного решением Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края «О порядке предоставления муниципальной гарантии Андроповского муниципального округа Ставропольского края». [↑](#footnote-ref-1)