**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 августа 2024 г. с. Курсавка № 524

О Порядке расходования средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

В целях повышения эффективности использования средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на реализацию полномочий органов местного самоуправления Андроповского муниципального округа Ставропольского края по обеспечению условий для развития на территории Андроповского муниципального округа Ставропольского края физической культуры и спорта в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края Фролову Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

Утвержден

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 15 августа 2024 г. № 524

ПОРЯДОК

расходования средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее соответственно – Порядок, муниципальный округ, бюджет муниципального округа) регламентирует финансовое обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Объем расходов на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта предусматривается ежегодно в составе функциональной и ведомственной структуры расходов при утверждении бюджета муниципального округа на очередной финансовый год по разделу «Физическая культура и спорт».

1.3. Под словами «спортивные мероприятия» следует понимать - межмуниципальные, краевые, межрегиональные, всероссийские и международные соревнования (первенства, чемпионаты, кубки, турниры, спартакиады, универсиады и т.п.), проводимые как на территории муниципального округа, так и на территориях муниципальных и городских округов Ставропольского края, России и за рубежом, тренировочные мероприятия, другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

Под словами «физкультурные мероприятия» следует понимать - организацию и проведение массовых физкультурных соревнований (спартакиады, фестивали, смотры-конкурсы, и т.п.), а также организованные занятия граждан физической культурой.

1.4. К участникам физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий относятся спортсмены, тренеры, тренеры-преподаватели, судьи, педагоги дополнительного образования, учителя физической культуры, представители, сопровождающие, обеспечивающие специалисты (механики, водители, ремонтировщики, конюхи, хореографы, аккомпаниаторы, медицинские работники и другие), предусмотренные в правилах, положениях о соревнованиях, вызовах министерства спорта Российской Федерации, министерства физической культуры и спорта Ставропольского края, региональных и всероссийских спортивных федераций.

1.5. Направление участников на мероприятия осуществляется на основании календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий министерства физической культуры и спорта Ставропольского края, календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий муниципального округа, календарных планов федераций по различным видам спорта, положений (регламентов) о проведении физкультурно-спортивных мероприятий и иных документов, регламентирующих порядок организации, проведения и финансирования мероприятий.

2. Порядок расходования средств на проведение мероприятий

2.1. Основанием для расходования средств на проведение мероприятия является распоряжение о проведении физкультурных или спортивных мероприятий в соответствии с утвержденным календарным планом, а также нормативными актами, рекомендациями, положениями о проведении физкультурных или спортивных мероприятий, официальными приглашениями органов исполнительной власти Ставропольского края, краевых и федеральных организаций, правовыми актами муниципального округа.

Календарный план составляется и утверждается в установленном порядке отделом по вопросам социальной сферы, делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края округа (далее – отдел физической культуры и спорта) до начала очередного финансового года. В случае необходимости календарный план подлежит корректировке в установленном порядке.

2.2. Проект распоряжения о проведении физкультурных или спортивных мероприятий готовится отдел физической культуры и спорта в срок не позднее 10 дней до даты проведения мероприятия. К проекту распоряжения прилагается смета расходов в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также положение (регламент) о мероприятии.

В Положении (регламенте) должны быть указаны:

характер соревнования и вид спорта;

цели и задачи;

участвующие организации и участники (возраст, пол, классификация);

организация, на которую возлагается проведение соревнований;

место и сроки проведения;

порядок проведения;

условия участия;

система оценки результатов;

медико-санитарное обеспечение и техника безопасности;

порядок финансирования проведения соревнований и участия в соревнованиях;

порядок награждения победителей личного и командного первенства;

порядок и сроки подачи заявок.

Проект сметы расходов составляется в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и направлениями расходов, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка. Проект сметы подписывается руководителем ответственного исполнителя и подлежит согласованию на наличие объема бюджетных ассигнований.

2.3. После утверждения распоряжения ответственный исполнитель представляет распоряжение в отдел муниципальных закупок, планирования и отчетности администрации округа, для последующего направления в Муниципальное казенное учреждение «Учетный центр Андроповского муниципального округа Ставропольского края».

Распоряжение направляется с приложением пакета документов, подтверждающих принятие обязательства для оплаты денежных обязательств по расходам на проведение мероприятий, который формируется в соответствии с требованиями Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края территориальным органом Федерального казначейства, а также Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3. Направления и нормы расходования средств,

предусмотренных на проведение мероприятий

3.1. Средства бюджета муниципального округа, предусмотренные на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа расходуются на мероприятия, проводимые в рамках осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта ответственным исполнителем в пределах утвержденного лимита бюджетных ассигнований по следующим направлениям:

приобретение и установка основных средств, инвентаря и расходного материала необходимого для проведения мероприятий;

оплата услуг по обеспечению соревнований электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами;

приобретение и пошив спортивной формы;

приобретение памятных подарков и призов;

приобретение и изготовление дипломов, грамот, медалей, кубков, наград;

изготовление рекламной продукции, буклетов, афиш, баннеров, перетяжек, приглашений, билетов и др.;

оплата услуг по информационно техническому обеспечению мероприятий;

оплата работы судей соревнований;

оплата за работу по договорам подряда, а также по договорам за выполнение услуг, обеспечивающих проведение мероприятия;

оплата за транспортные услуги;

оплата горюче-смазочных материалов;

организация питания участников соревнований (спортсменов);

оплата медицинской страховки спортсменов;

обеспечение безопасности;

обеспечение скорой медицинской помощи;

другие расходы, предусмотренные положением (регламентом) о мероприятии.

3.2. Участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, краевого, муниципального значения предусматривает расходование средств по следующим направлениям:

оплата транспортных услуг, оплата горюче-смазочных материалов, приобретение билетов на железнодорожный и другой транспорт для доставки участников;

оплата суточных расходов;

расходы по бронированию и найму жилого помещения для участников мероприятий;

питание участников соревнований (спортсменов, тренеров, судей и специалистов);

вступительные (организационные) взносы за участие в общероссийских, региональных, межрегиональных и межмуниципальных физкультурно-спортивных мероприятиях, если взимание взноса предусмотрено положением (регламентом) мероприятия;

другие расходы, предусмотренные положением (регламентом) о физкультурно-спортивных мероприятиях.

3.3. Расходы по техническому оснащению, оплате расходных материалов, спортивного инвентаря, приобретению подарков и призов, кубков, медалей, дипломов для награждения производятся по действующим на день проведения мероприятия расценкам в объемах, обеспечивающих наиболее рациональное и эффективное использование бюджетных средств.

3.4. Оплата билетов, при участии в международных, общероссийских и межрегиональных физкультурно-спортивных мероприятиях производится по действующим тарифам, но не выше действующего на момент перевозки тарифа купейного вагона или тарифа экономического класса авиабилета. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

3.5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения производится по фактическим затратам, но не более стоимости одноместного (однокомнатного) номера. Не подтвержденные документами расходы по найму жилого помещения не оплачиваются.

3.6. Потребность в средствах на устройство и оборудование спортивных площадок определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательства на основании сметы расходов, составленной и утверждаемой в установленном порядке с учетом цен на оборудование и оплату услуг, действующих на момент заключения договора на проведения работ (услуг).

3.7. Потребность в средствах на обеспечение мероприятий горюче-смазочными материалами определяется с учетом маршрутов движения автотранспорта, марки транспортных средств, расстояния подвоза участников от каждого населенного пункта до места проведения мероприятия - в натуральном и денежном выражении, в ценах, действующих на момент проведения мероприятий.

3.8. Потребность в средствах на оплату расходов по обеспечению бесплатного питания спортсменов, тренеров, судей и специалистов при проведении мероприятий определяется исходя из следующих норм расходов денежных средств (рублей) на одного человека в день:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования мероприятий | Возраст | рублей на 1 чел. в день |
| Международные и всероссийские физкультурно-спортивные мероприятия (соревнования) и учебно-тренировочные сборы по подготовке к ним | Мужчины, женщины  юниоры, юниорки, юноши, девушки, мальчики девочки | до 1 500, но не менее 700  до 1 000, но не менее 500 |
| Региональные и межрегиональные физкультурно-спортивные мероприятия (соревнования) и учебно-тренировочные сборы по подготовке к ним | Мужчины, женщины  юниоры, юниорки, юноши, девушки, мальчики девочки | до 1 000, но не менее 400  до 700, но не менее 300 |
| Муниципальные и межмуниципальные физкультурно-спортивные мероприятия (соревнования) и учебно-тренировочные сборы по подготовке к ним | всех возрастов | до 400, но не менее 100 |

Расходы по питанию участников спортивных мероприятий разрешается производить в денежной или натуральной форме, согласно утвержденных норм.

Расходы по питанию в пути следования спортсменов, тренеров, судей и специалистов осуществляются в пределах норм соревнований соответствующего ранга.

3.9. Расходы на выплаты спортивным судьям за обслуживание спортивных соревнований производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением следующих норм выплат (в рублях) за обслуживание одного дня соревнования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование судейских должностей | Размеры выплат с учетом судейских категорий (в рублях) | | |
| МК, ВК | 1-3К | СС, ЮС |
| Главный судья, главный секретарь | До 800 | До 550 | - |
| Заместитель главного судьи | До 700 | До 500 | - |
| Судья | До 600 | До 450 | До 400 |

Условные обозначения:

МК - спортивный судья международной категории;

ВК - спортивный судья всероссийской категории;

1-3К - спортивный судья первой, второй, третьей категории;

ЮС - юный спортивный судья;

СС - спортивный судья.

Примечание:

Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня мероприятий, кроме командных (игровых) видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры.

Выплаты судьям за обслуживание мероприятий производятся независимо от других видов предоставляемого им материального обеспечения.

Оплату судьям по игровым видам спорта на турах первенств и чемпионатов РФ производить согласно регламента, утвержденного Всероссийскими федерациями и Союзами.

Материальное обеспечение деятельности членов главной судейской коллегии в соответствии с данными нормами осуществляется за работу до начала и после завершения соревнований (в подготовительный и заключительный период спортивных мероприятий) общей продолжительностью до 4-х дней.

Количественный состав судейской коллегии (бригад) определяется согласно правилам и положениям (регламентам) о проведении соревнований по видам спорта.

При проведении муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий (соревнований) и учебно-тренировочных сборов по подготовке к ним привлекаемые к работе судьи питанием не обеспечиваются.

3.10. Расходы на оплату приобретения наградной продукции и памятных призов при проведении спортивных и физкультурных мероприятий и за достигнутые высокие результаты спортсменов и сборных команд муниципального округа в муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных, туристских и военно-спортивных мероприятиях, соревнованиях по различным видам спорта осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением следующих норм стоимости призов (рублей):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спортивных мероприятий | Стоимость призов (в рублях) | | |
| командные | личные | переходящие |
| 1. | Международные физкультурные и спортивные мероприятия (соревнования) | До 15000 | До 3000 | До 18000 |
| 2. | Всероссийские мероприятия физкультурные и спортивные (соревнования) | До 10000 | До 2500 | До 15000 |
| 3. | Региональные, межрегиональные физкультурные и спортивные мероприятия (соревнования) | До 8000 | До 2000 | До 12000 |
| 4. | Муниципальные, межмуниципальные физкультурные и спортивные мероприятия (соревнования) | До 5000 | До 1500 | До 7000 |

Примечание:

За достигнутые высокие результаты в муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных, туристских и военно-спортивных мероприятиях, соревнованиях по различным видам спорта, по итогам года лучшие спортсмены, команды, тренеры, тренеры-преподаватели, учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования и судьи могут награждаться памятными и ценными призами.

Награждение участников мероприятий может производиться в денежной или натуральной формах согласно утвержденным нормам.

За счет внебюджетных источников организаторы мероприятий самостоятельно определяют виды и размеры расходов.

3.11. Расходы на обеспечение автотранспортом участников физкультурных и спортивных мероприятий осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением следующих норм стоимости призов (рублей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Место проведения | Стоимость  аренды в час  (в рублях) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Автобус, свыше 20 мест | Ставропольский край, Северо-Кавказский и Южный Федеральный округ | До 750 |
| Микроавтобус, от 8 до 20 мест | Ставропольский край, Северо-Кавказский и Южный Федеральный округ | До 600 |
| Грузовой автомобиль,  до 3,5 т. | Ставропольский край, Северо-Кавказский и Южный Федеральный округ | До 500 |
| Легковой автомобиль | Ставропольский край, Северо-Кавказский и Южный Федеральный округ | До 500 |

Примечание:

Данные нормы расходов применяются согласно представленным подтверждающим документам.

Проводящие организации имеют право за счет внебюджетных, спонсорских и прочих привлеченных средств производить доплату к установленным нормам расходов на обеспечение автотранспортом участников спортивных и физкультурных мероприятий.

Услуги автотранспорта не должны превышать 12 часов в день.

4. Ответственность и организация контроля

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается:

в части своевременной подготовки исполнительно - распорядительных документов и смет расходов на проведение мероприятий, а так же своевременного и целевого использования выделенных средств и отчетности по их расходованию - отдел физической культуры и спорта.

4.2. Контроль за соблюдением лимитов бюджетных обязательств и целевым расходованием средств осуществляется отделом муниципальных закупок, планирования и отчетности администрации округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку расходования средств бюджета

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

на проведение мероприятий в сфере

физической культуры и спорта

СМЕТА

расходов на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается наименование мероприятия в сфере физической культуры и спорта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование расходов | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Участники мероприятий | Получатель бюджетных средств | Сумма | Примечание (дополнительная информация и расчет потребности в средствах) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_