**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 марта 2017 г. с. Курсавка № 76

О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории Андроповского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 27 мая 2016 г. № 34/289-3 «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории Андроповского муниципального района Ставропольского края» администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Правила](#P38) организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края.

1.2. Порядок организации и проведения открытого конкурса на право выполнения перевозок пассажиров и багажа по маршрутам внутрирайонного сообщения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края.

1.3. Положение о деятельности конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса на право выполнения перевозок пассажиров и багажа по маршрутам внутрирайонного сообщения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края.

1.4. Состав конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса на право выполнения перевозок пассажиров и багажа по маршрутам внутрирайонного сообщения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края 18 февраля 2013 г. № 78 «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом между поселениями в границах Андроповского муниципального района Ставропольского края»;

постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края 22 апреля 2014 г. № 185 «О внесении изменений в постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края 18 февраля 2013 г. № 78 «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом между поселениями в границах Андроповского муниципального района Ставропольского края»;

постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края 06 февраля 2015 г. № 43 «О внесении изменений в постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края 18 февраля 2013 г. № 78 «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом между поселениями в границах Андроповского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края Колодко М.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Андроповского муниципального района

Ставропольского края Н.А.Бобрышева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Андроповского муниципального района

Ставропольского края

от 13 марта 2017 г. № 76

ПРАВИЛА

организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края

1. Общие положения

1. Правила организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края (далее - Правила), разработаны в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 09 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 15 января 2014 года № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», от 28 сентября 2015 года № 287 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», решением Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 27 мая 2016 г. № 34/289-3 «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории Андроповского муниципального района Ставропольского края».

2. Настоящие Правила регулируют отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки) в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

3. В настоящих Правилах используются понятия в значениях, указанных федеральными законами Российской Федерации от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах Андроповского муниципального района Ставропольского края;

- маршрут регулярных перевозок в границах поселения, либо двух и более поселений Андроповского муниципального района;

автовокзал - объект транспортной инфраструктуры, включающий в себя комплексы зданий, сооружений, которые размещены на специально отведенных территориях, предназначены для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении регулярных перевозок и оборудование которых соответствует установленным требованиям;

вид транспортного средства - автобус;

маршрут регулярных перевозок - путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутному расписанию (графику) движения транспортного средства;

маршрутное расписание (график) движения транспортного средства - изложенная в систематизированном виде информация (в форме таблицы), содержащая сведения о маршруте внутрирайонных пассажирских перевозок, последовательности выполнения рейсов и времени прохождения остановочных пунктов транспортным средством;

организатор внутрирайонных пассажирских перевозок на территории Андроповского муниципального района Ставропольского края - отдел муниципального хозяйства администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края;

организация транспортного обслуживания населения на территории Андроповского муниципального района - реализация комплекса организационных мероприятий и распорядительных действий администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, направленных на удовлетворение потребности населения Андроповского района в пассажирских перевозках;

перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее договор с организатором внутрирайонных пассажирских перевозок на территории Андроповского муниципального района Ставропольского края,

транспортное средство - единица подвижного состава автомобильного пассажирского транспорта;

маршрут - путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения;

транспортная инфраструктура - комплекс объектов, предназначенных для обслуживания пассажиров, а также для обеспечения работы автомобильного пассажирского транспорта;

Прочие термины и определения, применяемые в настоящих правилах, следует понимать в значении, придаваемом им действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

4. Организация транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на маршрутах внутрирайонного сообщения осуществляется администрацией Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

5. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

II. Мероприятия по организации транспортного

обслуживания населения на территории

6. Мероприятиями по организации транспортного обслуживания населения являются:

6.1. Организация маршрутов регулярного сообщения.

6.2. Создание, размещение и обустройство объектов транспортной инфраструктуры.

6.3. Формирование и ведение реестра маршрутов регулярного сообщения.

6.4. Осуществление допуска перевозчиков к транспортному обслуживанию по маршрутам регулярного сообщения.

6.5. Контроль за соблюдением законодательства в сфере транспортного обслуживания населения.

6.6. Иные мероприятия, направленные для удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках.

7. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения администрацией Андроповского муниципального района Ставропольского края муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений действующего законодательства.

8. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам наряду с маршрутами регулярных перевозок по регулируемым тарифам, администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

9. Администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края в области транспорта:

9.1. Формирует и ведет реестры муниципальных маршрутов.

9.1.1. В реестры муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - реестр) должны быть включены следующие сведения:

а) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;

б) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

в) наименование маршрута регулярных перевозок в виде начального и конечного остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

г) наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, которые включены в расписание;

д) наименование улиц, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

е) протяженность маршрута регулярных перевозок;

ж) порядок посадки (высадки) пассажиров (только в установленных остановочных пунктах);

з) вид регулярных перевозок;

и) виды и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

к) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

л) дата начала осуществления регулярных перевозок;

м) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

9.1.2. Реестр ведется в электронном виде (на машиночитаемых носителях) и документальном виде (на бумажных носителях), формируется из числа действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок и изменяется в случае изменения сведений, содержащихся в нем.

Реестр, а также внесение в него изменений подлежат обнародованию на официальном сайте администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Определяет потребность населения в пассажирских перевозках, интенсивность пассажиропотока и состояние рынка транспортных услуг, устанавливает объем транспортных услуг для удовлетворения потребности населения в пассажирских перевозках, проводит анализ и прогнозирование состояния транспортного обслуживания населения на территории Андроповского муниципального района.

9.3. Организует и проводит открытые конкурсы, предметом которых является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

9.4. Оформляет и переоформляет карты маршрутов регулярных перевозок и свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

9.5. Информирует население об организации маршрутов регулярных перевозок, о перевозчиках, а также об иных сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг на территории Андроповского муниципального района.

9.6. Контролирует и осуществляет координацию работы перевозчиков на территории Андроповского муниципального района в пределах своей компетенции.

9.7. Осуществляет выдачу свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые осуществляют регулярные перевозки, выдаются не оплачиваемые за счет средств местного бюджета, по маршрутам регулярных перевозок, включенным в соответствующий реестр, карты данных маршрутов. Карты выдаются на срок, на который этим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставлено право осуществления регулярных перевозок по данным маршрутам, в соответствии с заключенными с ними договорами, выданными им разрешениями, паспортами маршрутов регулярных перевозок или в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами. До окончания срока действия указанных карт их владельцам выдается свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по данному маршруту и новые карты данного маршрута. Юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, которые совместно осуществляют регулярные перевозки по данному маршруту, свидетельство об осуществлении перевозок по данному маршруту и карты данного маршрута выдаются при условии заключения ими договора простого товарищества;

9.8. В пределах своих полномочий осуществляет выявление, предотвращение и прекращение фактов нарушения настоящих Правил и законодательства об осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом. Обеспечивает контроль над соблюдением условий договора (муниципального контракта) о выполнении пассажирских перевозок и требований по организации перевозок автомобильным транспортом, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края.

9.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Порядок формирования внутрирайонной маршрутной сети

10. Открытие и изменение внутрирайонных автобусных маршрутов регулярных перевозок осуществляется по инициативе перевозчиков, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления поселений Андроповского района и граждан (далее - Инициатор).

11. Для решения вопросов по открытию и изменению регулярных маршрутов, Инициатор направляет в администрацию Андроповского муниципального района Ставропольского края заявление в письменной форме об установлении или изменении маршрута, которое включает в себя сведения, предусмотренные частью 1 или 2 статьи 5 Федерального закона 220-ФЗ.

К заявлению об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок прилагаются документы, предусмотренные частями 3 и 5 статьи 5 Федерального закона 220-ФЗ.

12. Администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края, в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок:

12.1. Мониторинг о необходимости открытия нового маршрута, о местах и порядке расположения остановочных пунктов, порядка и графиков движения по нему транспортных средств и т.д.

12.2. Комиссионное обследование состояния дорожных условий на предлагаемом к открытию или изменению маршруте с составлением актов обследования.

13. На основе полученных данных администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края принимает решение об открытии (изменении) маршрута, либо об отказе в открытии (изменении) маршрута, о чем дает аргументированный ответ Инициатору.

14. В случае принятия положительного решения администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края:

14.1. Включает маршрут в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

14.2. Проводит обустройство (при необходимости) маршрута.

14.3. Оформляет паспорт маршрута регулярных перевозок и график движения транспортных средств по нему.

14.4. Утверждает расписания движения транспортных средств по маршруту и схему опасных участков на маршруте, разработанные перевозчиком по установленным формам.

14.5. Осуществляет допуск перевозчика к работе на маршруте в соответствии с требованиями настоящих Правил.

IV. Организация регулярных перевозок

по внутрирайонным автобусным маршрутам

15. Регулярные пассажирские перевозки по внутрирайонным автобусным маршрутам осуществляются на основании свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, по не регулируемым тарифам.

16. Максимально предельный тариф на пассажирские перевозки по внутрирайонным автобусным маршрутам устанавливается решением Региональной тарифной комиссии Ставропольского края, на основе представляемых перевозчиком обоснованных расчетов, обеспечивающих безубыточную работу последнего.

17. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в Андроповском муниципальном районе устанавливаются, изменяются, отменяются администрацией Андроповского муниципального района Ставропольского края.

18. В случае принятия решения об установлении нового (изменении действующего) муниципального маршрута регулярных перевозок отдел муниципального хозяйства администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края подготавливает (вносит соответствующие изменения в действующий) паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок, а также утверждает маршрутное расписание (график) движения транспортного средства.

Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок (изменения в паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок) утверждаются администрацией Андроповского муниципального района Ставропольского края в течение 90 дней со дня принятия решения об установлении нового (изменении действующего) муниципального маршрута. Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок должен содержать следующие сведения:

1) основные характеристики муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) схема муниципального маршрута регулярных перевозок;

3) таблица расстояний между остановочными пунктами муниципального маршрута регулярных перевозок;

4) акт замера протяженности муниципального маршрута регулярных перевозок;

5) характеристика дороги на муниципальном маршруте регулярных перевозок;

6) сведения о трассе муниципального маршрута регулярных перевозок;

7) выполнение основных показателей на муниципальном маршруте регулярных перевозок.

Копия паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается перевозчику, допущенному в установленном порядке к регулярным перевозкам пассажиров и багажа на муниципальном маршруте регулярных перевозок.

19. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок - уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

20. В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, - уведомляет об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

21. В целях обеспечения организации регулярных перевозок по регулируемым тарифам, администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

21.1. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения договора (муниципального контракта) администрацией Андроповского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

21.2. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

21.3. Муниципальный контракт может предусматривать использование билетов, выданных от имени муниципального заказчика и подтверждающих право проезда пассажиров по всем маршрутам регулярных перевозок, в отношении которых муниципальный заказчик заключил муниципальные контракты.

21.4. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) могут устанавливаться:

21.4.1. Обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

21.4.2. Назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ;

21.4.3. Порядок оплаты муниципального контракта, исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

21.5. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются без учета указанной платы.

21.6. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена государственного или муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий.

21.7. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

22. В целях обеспечения организации регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

23. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок, подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

24. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту.

25. Изменение вида регулярных перевозок.

25.1. Администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края установившая муниципальный маршрут регулярных перевозок, в отношении которых принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязана уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

25.2. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

26. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута.

26.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются администрацией Андроповского муниципального района Ставропольского края.

26.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

26.2.1. Данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

26.2.2. В случае, если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

26.2.3. Данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного без проведения открытого конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона 220-ФЗ».

26.2.4. Данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту, в отношении которого в сроки, которые предусмотрены частью 3.1 статьи 12 или частью 8 статьи 13 Федерального закона 220-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества не обратились в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о продлении действия ранее выданных им свидетельств и карт данного маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении данного маршрута.

26.3. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

26.3.1. По маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

26.3.2. После наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона 220-ФЗ.».

26.4. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

26.5. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Если до истечения срока действия указанных свидетельства и карт данного маршрута не наступят обстоятельства, предусмотренных пунктом 30.1. настоящих Правил, действие указанных свидетельства и карт данного маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства и карт данного маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

26.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

27. Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

27.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

27.2. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

27.3. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждены приказом министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения» и приказом министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения»;

27.4. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, выдавших данное свидетельство;

2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ, в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, предусмотренные в отношении данного маршрута реестром маршрутов регулярных перевозок.

27.5. В приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указывается расписание. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

27.6. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 27.4. настоящей статьи, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

27.7. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

27.8. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется выдавшими такое свидетельство в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

28. Порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок

28.1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

28.2. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

28.3. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

28.4. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавших карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортных средств, предусмотренные в отношении данного маршрута реестром маршрутов регулярных перевозок.

28.5. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные [пунктом 28.4](#P193)., указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

28.6. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

28.7. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется выдавшими такую карту в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

29. утратил силу

30. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

30.1. Действие данного свидетельства прекращается при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия данного;

5) утратил силу.

6) вступление в силу решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

7) принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.

30.2. По обстоятельствам, предусмотренным [пунктами 1](#P204), [2](#P205), [4](#P207), [6](#P208) и 7 пункта 30.1., действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

30.3. По обстоятельствам, предусмотренным [пунктом 3](#P206) пункта 30.1., действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в администрацию Андроповского муниципального района Ставропольского края. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

30.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в администрацию Андроповского муниципального района Ставропольского края, с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

30.5. Администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неоднократное в течение одного года непредставление в сроки, которые предусмотрены частью 2 статьи 37 настоящего Федерального закона, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;.

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в 4 и 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

4) непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены частью 15 статьи 4 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;

4.1) наличие обоснованной жалобы на выполнение в течение одного месяца двух и более рейсов по межрегиональному маршруту регулярных перевозок с отправлением транспортных средств из остановочных пунктов ранее времени, предусмотренного установленным расписанием;».

5) иные обстоятельства, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации (в отношении смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) или законом субъекта Российской Федерации (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

30.6. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

30.7. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества, приостанавливаются в случае приостановления действия имеющейся соответственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы у одного из участников договора простого товарищества лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

V. Создание, размещение и использование

объектов транспортной инфраструктуры

31. При обустройстве маршрута в зависимости от величины пассажиропотока и дорожных условий, должно предусматриваться наличие:

30.1. Площадок для разворота и отстоя транспортных средств в начальных и конечных пунктах маршрута или автопавильонов.

30.2. Посадочных площадок в зависимости от размера пассажирооборота на промежуточных остановочных пунктах маршрута.

32. Остановка транспортных средств, для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок за исключением остановочных пунктов, в которых посадка (высадка) пассажиров осуществляется по требованию.

33. Остановочные пункты оборудуются указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) пассажиров.

На указателях размещается следующая информация:

а) наименование остановочного пункта;

б) номера маршрутов регулярных перевозок, в состав которых включен остановочный пункт;

в) наименование конечного остановочного пункта каждого маршрута регулярных перевозок.

На указателях помимо вышеуказанной информации, может быть размещена другая информация, связанная с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа.

34. Транспортные средства, используемые для регулярных перевозок пассажиров и багажа, оборудуются указателями маршрута регулярных перевозок, которые размещаются:

а) в области лобового стекла транспортного средства;

б) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства;

в) на за днем окне транспортного средства.

На указателе маршрута регулярных перевозок, размещаемом над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, проставляются наименования начального и конечного остановочных пунктов и номер маршрута регулярных перевозок.

На указателе маршрута регулярных перевозок, размещаемом на правой стороне кузова по ходу транспортного средства, проставляются номер маршрута регулярных перевозок, а также наименования начального, конечного и основных промежуточных остановочных пунктов.

На указателе маршрута регулярных перевозок, размещаемом на за днем окне транспортного средства, проставляется номер маршрута регулярных перевозок.

Допускается использование информационного электронного табло в качестве указателя маршрута регулярных перевозок.

35. Над лобовым стеклом и (или) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажиров указывается полное или краткое наименование перевозчика.

Внутри транспортного средства, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа, размещается следующая информация:

а) наименование, адрес и номер телефона перевозчика, фамилия водителя, а при наличии кондуктора - также фамилия кондуктора;

б) наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль над осуществлением перевозок пассажиров и багажа;

в) номера мест для сидения, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых не указывается номер места для сидения;

г) стоимость проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа;

д) указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов, за исключением

случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых указывается номер места для сидения;

е) указатели мест расположения огнетушителей;

ж) указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;

з) правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил.

В транспортном средстве, над дверьми через которые осуществляется выход пассажиров с внутренней стороны укрепляется табличка с надписью «Выход» или наносится надпись «Выход».

Вместо указателей, предусмотренных [подпунктами «д](#P249)», [«е](#P251)» данного раздела, допускается использование соответствующих символических изображений (пиктограмм).

Не допускается размещение рекламы табачной и алкогольной продукции как внутри так и снаружи салона транспортного средства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андроповского муниципального района

Ставропольского края

от 13 марта 2017 г. № 76

ПОРЯДОК

организации и проведения открытого конкурса на право выполнения перевозок пассажиров и багажа по маршрутам внутрирайонного сообщения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации проведения открытого Конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – Порядок) определяет цели, задачи, порядок проведения открытого Конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – Конкурс), требования к участникам, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О безопасности дорожного движения», от 13 июля 2015 года № 220–ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Предметом Конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на срок не менее 5 лет.

4.Организатором Конкурса является администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края.

5. Решение о проведении Конкурса принимается в следующих случаях:

1) открытие нового муниципального маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

2) истечение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) досрочное расторжение договора на право выполнения перевозок пассажиров и багажа на маршруте внутрирайонного сообщения

4) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

5) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

6) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

7) признание ранее проведенного Конкурса по лоту, включающему данный маршрут, несостоявшимся.

6. Конкурс объявляется организатором Конкурса в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона 220-ФЗ:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

3) не позднее чем через тридцать дней со дня принятия предусмотренного статьей 18 Федерального закона 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

II. Основные цели и задачи Конкурса

7. Основными целями Конкурса являются:

1) удовлетворение потребностей населения Андроповского района в регулярных пассажирских перевозках по муниципальным маршрутам;

2) формирование цивилизованного рынка транспортных услуг за счет повышения профессионализма перевозчиков, оказывающих данные услуги.

8. Основными задачами Конкурса являются:

1) повышение качества и культуры обслуживания пассажиров;

2) повышение безопасности дорожного движения при пассажирских перевозках по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

III. Требования к участникам Конкурса

8. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

 3) не проведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника Конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона 220-ФЗ.

9. Требования, предусмотренные пунктами [1](#Par348), [3](#Par350) и 4 пункта 8. применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

IV. Требования к экологическим характеристикам транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок на территории Андроповского района Ставропольского края

10. Транспортные средства, используемые для осуществления регулярных перевозок на территории Андроповского района Ставропольского края, должны соответствовать требованиям к экологическому классу выпускаемых в обращение и находящихся в эксплуатации на территории Российской Федерации транспортных средств категории М, установленным действующим на территории Российской Федерации техническим регламентом, осуществляющим техническое регулирование в области безопасности колесных транспортных средств.

V. Порядок подготовки Конкурса

11. Конкурс проводится по лотам. Один лот представляет собой один или несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок с указанием необходимого количества, вида, класса, экологического класса и других характеристик подвижного состава, расписания движения транспортных средств на маршруте.

12. Организатор Конкурса размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

13. В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса;

2) предмет Конкурса и характеристика лотов;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов Конкурса;

5) обязательные требования к претендентам;

6) условия и срокипоследующей замены подвижного состава (при необходимости);

7) перечень документов, предоставляемых претендентами одновременно с заявкой на участие в Конкурсе;

8) срок действия свидетельства на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.

14. Решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса принимается организатором Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении Конкурса, размещаются на официальном сайте администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и размещения изменений, внесенных в извещение о проведении Конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

15. Для участия в Конкурсе претенденты подают организатору Конкурса в запечатанном конверте заявку установленной формы, являющуюся документальным подтверждением согласия претендента участвовать в Конкурсе на условиях, определенных настоящим Порядком, по форме согласно приложению №1, с которой представляются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества, подающего заявку;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

5) сведения о транспортных средствах, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, по форме согласно приложению № 2;

6) копии документов на транспортные средства, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения или аренды (отдельно на каждый заявленный лот) или обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

7) копии регистрационных документов на подвижной состав (отдельно на каждый заявленный лот);

8) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 10 дней до подачи документов на Конкурс;

10) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и (или) реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в Конкурсе;

11) опись прилагаемых к заявлению документов.

Все справки и копии заверяются подписью руководителя и печатью организации или индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника простого товарищества - участников Конкурса.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, должны быть сложены в последовательности, перечисленной в пункте 15 настоящего Порядка, и иметь сквозную нумерацию.

17. На конверте, в котором представляются документы для участия в Конкурсе**,** должна содержаться информация о заявляемом лоте и наименовании маршрута (маршрутов).

18.Уполномоченный специалист организатора Конкурса осуществляет регистрацию конверта с документами в специальном журнале в хронологическом порядке с указанием даты и времени поступления заявки.

По требованию участника Конкурса уполномоченный специалист выдает расписку в получении конверта с документами с указанием даты и времени получения.

19. Заявки, поступившие по истечении установленного срока, не принимаются.

20. Участник Конкурса вправе отозвать заявку не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала подведения итогов Конкурса посредством письменного уведомления организатора Конкурса.

21. Участник Конкурса, представивший обязательства по приобретению транспортных средств и признанный победителем Конкурса, должен представить организатору Конкурса документы, указанные в пунктах 6 и 7 пункта 15, на приобретенные транспортные средства не позднее тридцати дней до дня осуществления перевозок.

VI. Порядок проведения Конкурса

и определения победителей

22. В рамках проведения Конкурса Комиссия на первом этапе осуществляет вскрытие конвертов с заявками и приложенными к ним документами с целью проверки соответствия требованиям к конкурсной документации. Процедура вскрытия конвертов оформляется протоколом.

23. Участники Конкурса вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

24. Комиссия рассматривает конкурсную документацию и принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса либо об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе в течение не более 30 дней со дня вскрытия конвертов. Комиссия имеет право проверять представленные претендентами на участие в Конкурсе сведения, запрашивать информацию у государственных органов, третьих лиц.

25. На основании результатов рассмотрения и проверки конкурсной документации Комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

1) о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса;

2) об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе.

26. Претенденту отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

1) непредставления необходимых документов в составе конкурсной документации на участие в Конкурсе, указанных в пункте 15, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия документов на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации.

27. По итогам проведения первого этапа Конкурса составляется протокол заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации, который должен быть оформлен в установленном порядке в срок не позднее 30 календарных дней с даты вскрытия конвертов.

Претендентам, не допущенным к участию в Конкурсе, направляются письменные уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации.

28. На втором этапе Комиссия подводит итоги Конкурса и определяет победителей.Период времени между проведением первого и второго этапов Конкурса не должен превышать 10 календарных дней с момента подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации.

29. В день подведения итогов Конкурса Комиссия оценивает всех участников по каждому из пунктов перечня показателей по бальной системе (приложение № 3 к настоящему Порядку).

30. Каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в Конкурсе, получившей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

31. Итоги Конкурса оформляются протоколом.

32. Копия протокола выдается участнику Конкурса по заявлению в пятидневный срок.

33. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник Конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник Конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

34. В случае, если на какой-либо из лотов, заявленных в Конкурсе, была подана только одна заявка, и претендент допущен к участию в Конкурсе, он признается единственным участником - победителем Конкурса по данному лоту.

35. В случае, если Конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор Конкурса вправе принять решение о повторном проведении Конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута регулярных перевозок.

36. Победитель Конкурса обязан получить у организатора Конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство в течение десяти дней со дня проведения Конкурса.

37. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам Конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения Конкурса.

38. В случае если победитель Конкурса уклоняется от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в срок, указанный в  пункте 32, организатор Конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок участнику Конкурса, занявшему второе место.

Свидетельство об осуществлении перевозок участнику, занявшему второе место, выдается в течение трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в [абзаце первом](http://base.garant.ru/43137510/#block_1314) настоящего пункта.

39. Информация о результатах Конкурса публикуется организатором Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

40. С победителем Конкурса заключается договор на право выполнения перевозок пассажиров и багажа по маршрутам внутрирайонного сообщения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края на срок не менее 5 лет (приложение № 4 к настоящему Порядку).

41. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

VII. Ответственность перевозчиков, допущенных к работе

на муниципальных маршрутах регулярных перевозок

42. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам Конкурса, обязаны осуществлять перевозку пассажиров в полном соответствии с требованиями нормативных правовых документов, регулирующих указанную деятельность, и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку организации и проведению

открытого Конкурса на право

выполнения перевозок пассажиров и багажа

по маршрутам внутрирайонного сообщения

в Андроповском муниципальном районе

Ставропольского края

**ЗАЯВКА**

на участие в Конкурсе на право выполнения перевозок пассажиров и

багажа по маршрутам внутрирайонного сообщения

в Андроповском муниципальном районе

Ставропольского края

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества)

юридический адрес, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес производственной базы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный и порядковый номера маршрута, наименование маршрута в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок)

Показатели:

1. Уровень аварийности по предприятию (индивидуальному предпринимателю):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью по вине юридического лица (индивидуального предпринимателя) или их работников |  |
| 1.2 | Среднесписочное количество транспортных средств за отчетный период |  |
| 1.3 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью по вине юридического лица (индивидуального предпринимателя) или их работников, приведенных на единицу транспортного средства за отчетный период |  |

2. Опыт осуществления регулярных перевозок:\_\_\_\_ лет (указать количество полных лет осуществления регулярных перевозок на дату проведения Конкурса)

3.Максимальный срок эксплуатации транспортных средств в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок

|  |  |
| --- | --- |
| Максимальный срок эксплуатации транспортных средств (с года выпуска) | Количество ТС |
| До 4 лет |  |
| От 4 до 5 лет  |  |
| От 5 до 7 лет |  |
| Свыше 7 лет |  |

4. Сведения о транспортных средствах, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок: (по форме согласно приложению № 2 к Порядку):

С условиями проведения Конкурса согласен.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной мной информации в заявке на участие в Конкурсе.

Настоящее заявление служит разрешением наводить справки или проводить исследования с целью изучения документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к уполномоченным органам за разъяснениями относительно возникающих вопросов, а также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любой организации, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

К настоящему заявлению прилагаю документы, представляемые для участия в Конкурсе, согласно описи.

Подпись руководителя (для юридических лиц),

индивидуального предпринимателя,

уполномоченного участника простого товарищества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку организации и проведению

открытого Конкурса на право

выполнения перевозок пассажиров и багажа

по маршрутам внутрирайонного сообщения

в Андроповском муниципальном районе

Ставропольского края

**Сведения о транспортных средствах, предполагаемых для осуществления регулярных перевозок**

**(лот №\_\_\_\_\_, маршрут № \_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Государственный регистрационный знак  | Класс ТС | Экологический клас ТС | Общая вместимость ТС | Марка и модель ТС | Год выпуска ТС | Принадлежность ТС (в собственности, аренда, договор намерения на приобретение) | Дополнительные характеристики ТС |
| Наличие оборудования для обеспечения доступности инвалидов с ограниченными возможностями передвижения | Наличие аудео оповещения об остановках | Наличие в салоне системы непрерывной видеофиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя (для юридических лиц),

индивидуального предпринимателя,

уполномоченного участника простого товарищества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку организации и проведению

открытого Конкурса на право

выполнения перевозок пассажиров и багажа

по маршрутам внутрирайонного сообщения

в Андроповском муниципальном районе

Ставропольского края

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в Конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии конкурсного отбора | Шкала оценки и сопоставления заявок |
| 11. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения: |  |
| - отсутствует | 10 |
| - 2 нарушения | 5 |
| - более 2 нарушений | 0 |
| 22. | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником»: |  |
| - без опыта работы | 0 |
| - до 1 года включительно | 5 |
| - свыше 1 года до 2 лет включительно | 6 |
| - свыше 2 лет до 5 лет включительно | 10 |
| - свыше 5 лет | 20 |
| 33. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок: |  |
| - старше 5 лет | 6 |
| - от 2 до 5 лет | 8 |
| - до 2 лет | 10 |
| 44 | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок: |  |
| 44.1. | - наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками | 5 |
| - отсутствие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками | 0 |
| 55. | Вместимость транспортного средства: |  |
| - до 15 мест | 5 |
| - от 16 до 22 мест | 8 |
| - свыше 22 мест | 10 |
| 46. | Расположение сидений: |  |
| - соответствует технической документации завода-изготовителя транспортного средства | 5 |
| - не соответствует технической документации завода-изготовителя транспортного средства | 0 |
| 47. | Состояние напольного покрытия: |  |
| - без повреждений | 5 |
| - с повреждениями | 0 |
| 48. | Освещение салона: |  |
| - исправное | 5 |
| - неисправное | 0 |
| 49. | Отопление салона: |  |
| - исправное | 5 |
| - неисправное | 0 |
| 410. | Система спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS, соответствующей требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации (Приказ Минтранса России от 31.07.2012 № 285 «Об утверждении требований к средствам навигации, функционирующим с использованием навигационных сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенным для обязательного оснащения транспортных средств категории M, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов»): |  |
| - наличие системы спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS | 10 |
| - отсутствие системы спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS | 0 |
| 511. | Стаж работы водителей транспортных средств по специальности (подтверждается водительским удостоверением и трудовой книжкой (присваивается соответствующий балл каждому водителю, и сумма полученных баллов делится на количество водителей)): |  |
| - до 1 года включительно | 0 |
| - от 1 года до 5 лет включительно | 5 |
| - от 5 до 10 лет включительно | 8 |
| - свыше 10 лет | 10 |
| 612. | Предрейсовое медицинское освидетельствование водителей: |  |
| - наличие договора на предрейсовое медицинское освидетельствование водителей на срок действия свидетельства | 10 |
| - отсутствие специалиста, договора на предрейсовое медицинское освидетельствование водителей на срок действия свидетельства | 0 |
| 713 | Обеспечение условий технического обслуживания транспортных средств: |  |
| - наличие принадлежащих на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств | 20 |
| - наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств | 10 |
| - отсутствие соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств либо отсутствие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств | 0 |
| 814. | Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров: |  |
| - наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров на срок действия свидетельства | 10 |
| - отсутствие договора обязательного страхования гражданской ответственности за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров | 0 |
| 915. | - наличие диспетчерской службы | 10 |
| - отсутствие диспетчерской службы | 0 |
| 116. | - наличие специалиста, отвечающего за организацию и безопасность перевозочного процесса | 10 |
| - отсутствие специалиста, отвечающего за организацию и безопасность перевозочного процесса | 0 |

Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому транспортному средству отдельно и выведения среднего балла для участника открытого конкурса.

Приложение № 4

к Порядку организации и проведению

открытого Конкурса на право

выполнения перевозок пассажиров и багажа

по маршрутам внутрирайонного сообщения

в Андроповском муниципальном районе

Ставропольского края

Форма

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

на право выполнения перевозок пассажиров и багажа по маршрутам внутрирайонного сообщения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края

с.Курсавка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Андроповский муниципальный район Ставропольского края, от имени которого выступает администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Андроповского муниципального района Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава Андроповского муниципального района Ставропольского края, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устава - для юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации, дата, номер – для индивидуальных предпринимателей, доверенности, дата, номер - для представителей) именуемый в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право выполнения перевозок пассажиров и багажа по маршрутам внутрирайонного сообщения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края.

1. Предмет Договора

Заказчик организует транспортное обслуживание населения пассажирским автомобильным транспортом в Андроповском муниципальном районе Ставропольского крае, а Перевозчик оказывает услуги по выполнению перевозок пассажиров и багажа на маршруте внутрирайонного сообщения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края (далее – маршрут внутрирайонного сообщения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер, наименование маршрута, если перевозки осуществляются по нескольким графикам - номер графика (ков).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых Перевозчиком услуг по пассажирским перевозкам.

2.1.2. Запрашивать у Перевозчика информацию, в том числе документы, по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

2.1.3. Рассматривать обращения граждан о работе перевозчиков и принимать меры по устранению выявленных недостатков в обслуживании пассажиров.

2.2. Заказчик обязан в установленном порядке:

2.2.1. Утверждать паспорт маршрута внутрирайонного сообщения и расписание движения автобусов на маршруте внутрирайонного сообщения.

2.2.2. Выдать Перевозчику утвержденные паспорт маршрута внутрирайонного сообщения и расписание движения автобусов на маршруте внутрирайонного сообщения.

2.2.3. В случае внесения изменений в маршрут внутрирайонного сообщения в течение 10 дней довести до сведения Перевозчика информацию о внесении таких изменений.

2.3. Перевозчик вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика информацию, в том числе документы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.3.2. Направлять Заказчику предложения по вопросам изменения расписания движения автобусов на маршруте внутрирайонного сообщения, тарифов на проезд и провоз багажа и расстановки автобусов на маршруте внутрирайонного сообщения.

2.3.3. В случае невозможности дальнейшей эксплуатации автобуса заменить его на автобус, который отвечает требованиям и условиям конкурса, по итогам которого заключен настоящий Договор, принадлежит ему на праве собственности или на ином законном основании и имеет меньший срок эксплуатации. Замена автобуса производится при условии обязательного согласования с Заказчиком.

2.3.4. В случае необходимости (в выходные, праздничные, а также в предшествующие им дни или в другие дни, характеризующиеся резким увеличением пассажиропотока) при наличии заявки Заказчика и (или) владельца остановочного пункта осуществлять перевозку пассажиров и багажа на маршруте внутрирайонного сообщения по дополнительным рейсам при условии обеспечения продажи владельцами остановочных пунктов билетов, количество которых составит не менее 50 процентов от общего количества мест для сидения в каждом из автобусов, предусмотренных для обслуживания маршрута внутрирайонного сообщения.

2.4. Перевозчик обязан:

2.4.1. Выполнять перевозки пассажиров и багажа на маршруте внутрирайонного сообщения в строгом соответствии с настоящим Договором и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.4.2. В течение 10 дней после вступления в силу настоящего Договора самостоятельно заключить договор на билетно-кассовое обслуживание, диспетчерское сопровождение и использование линейных сооружений с владельцами остановочных пунктов, имеющими договор с Заказчиком.

2.4.3. Выделять на маршрут внутрирайонного сообщения предусмотренное количество технически исправных автобусов в надлежащем санитарном состоянии, отвечающих требованиям пожарной безопасности, оборудованных и экипированных в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4.4. Обслуживать маршрут внутрирайонного сообщения автобусами, имеющими карточку соответствия, участвовавшими в конкурсе, по итогам которого заключен настоящий Договор.

2.4.5. Инструктировать водителей по Правилам организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на маршрутах внутрирайонного сообщения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края, а также по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения при их выполнении.

2.4.6. Обеспечивать проведение технического осмотра автобусов перед выездом на маршрут внутрирайонного сообщения, а также прохождение водителями, управляющими автобусами Перевозчика, предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.

2.4.7. Обеспечивать водителей перед началом работы на маршруте внутрирайонного сообщения документацией, предусмотренной Правилами организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Андроповского муниципального района Ставропольского края.

2.4.8. В случае обнаружения на маршруте внутрирайонного сообщения технически неисправных автобусов, в максимально короткие сроки заменить их на технически исправные резервные автобусы, предусмотренные для обслуживания маршрута внутрирайонного сообщения.

2.4.9. Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Заказчику статистические отчеты об объемах перевозок пассажиров и багажа на маршруте внутрирайонного сообщения.

2.4.10. Обеспечить беспрепятственный допуск в автобус для проведения мероприятий по контролю за исполнением условий настоящего Договора и к документации, предусмотренной подпунктом 2.4.7 настоящего Договора, представителей Заказчика.

2.4.11. Предоставлять на безвозмездной основе автобусы для проведения комиссионного обследования дорожных условий на маршруте внутрирайонного сообщения, а также для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

2.4.12. Обеспечить незамедлительное (в течение суток с момента дорожно-транспортного происшествия) информирование Заказчика, а также направление Заказчику в течение 10 суток материалов служебных расследований фактов дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими с участием транспортных средств Перевозчика.

2.4.13. Информировать Заказчика об изменении адреса, наименования юридического лица, паспортных данных, адреса индивидуального предпринимателя, о приостановлении (аннулировании) лицензии на осуществление перевозок пассажиров в течение 5 дней со дня получения соответствующих документов.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

3.2. Настоящий договор подлежит расторжению в одностороннем порядке путем направления Заказчиком письменного уведомления Перевозчику не менее чем за 15 дней до даты расторжения договора в случае:

приостановления действия лицензии Перевозчика на осуществление перевозок пассажиров или ее аннулирования;

совершения по вине водителей транспортных средств Перевозчика в течение одного календарного года трех и более дорожно-транспортных происшествий, повлекших по неосторожности причинение вреда здоровью человека, а равно одного и более дорожно-транспортных происшествий, повлекших по неосторожности смерть двух и более лиц;

неоднократного (два раза и более в течение одного календарного года) привлечения к административной ответственности за невыполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края;

неоднократного (два раза и более в течение одного календарного года) нарушения условий настоящего Договора;

привлечения водителей, не имеющих соответствующей квалификации и (или) стажа работы на маршруте внутрирайонного сообщения, если такие требования предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации;

неоднократного отказа от обслуживания рейсов на маршруте внутрирайонного сообщения (более 10 процентов от общего количества рейсов в течение одного месяца).

3.3. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

4. Срок действия настоящего Договора и досрочное расторжение настоящего Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет.

4.2. Настоящий Договор может быть, расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон, а также в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Договора.

4.3. Сторона - инициатор расторжения настоящего Договора направляет уведомление о предстоящем расторжении настоящего Договора другой Стороне в срок не позднее, чем за 90 дней до предполагаемой даты расторжения.

4.4. Упущенная выгода в случае досрочного расторжения настоящего Договора по любому основанию возмещению Заказчиком не подлежит.

5. Заключительные положения

5.1. Во взаимоотношениях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и вступают в силу после подписания их Сторонами.

5.3. Перевозчик не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей стороне.

5.4. Все разногласия, противоречия и споры, которые могут возникать между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд Ставропольского края. Соблюдение досудебного порядка разрешения споров является для Сторон обязательным.

5.5. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
| Администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края Адрес: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, 24,тел. 8 86556 6-22-12тел./факс 8 86556 6-22-15ИНН 2603010130 КПП 260301001р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заказчик: | Подрядчик: |
| Глава Андроповского муниципального района Ставропольского края |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./М.П. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Андроповского муниципального района

Ставропольского края

от 13 марта 2017 г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса на право выполнения перевозок пассажиров и багажа по маршрутам внутрирайонного сообщения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право выполнения перевозок пассажиров и багажа по маршрутам внутрирайонного сообщения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края (далее соответственно - конкурсная комиссия, перевозки) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для проведения открытого конкурса на право выполнения перевозок пассажиров и багажа по маршрутам внутрирайонного сообщения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края (далее - конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Андроповского района Ставропольского края, организациями.

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) создание равных условий и возможностей для участников конкурса;

2) объективная оценка участников конкурса;

3) отбор участников конкурса, предложивших наиболее безопасные и комфортные условия регулярных перевозок;

4) отбор участников конкурса, обеспечивших дополнительные гарантии устойчивости и бесперебойности перевозок (посредством привлечения в случаях необходимости резервных автобусов и водителей);

5) определение победителей конкурса.

III. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

1) рассматривает заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы;

2) принимает мотивированное решение о допуске претендента к осмотру автобусов, заявленных для участия в конкурсе;

3) в целях определения соответствия автобусов, заявленных для участия в конкурсе, сведениям о них, указанным в документах, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, проводит осмотр автобусов, заявленных на участие в конкурсе;

4) в целях определения соответствия автобусов, представленных взамен совпадающих в лотах, условиям конкурса (в том числе сведениям о них, указанным в документах) проводит осмотр автобусов, представленных взамен совпадающих в лотах;

5) принимает мотивированное решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе;

6) оценивает участников конкурса по балльной системе в соответствии с критериями оценки участников конкурса;

7) определяет победителей конкурса;

8) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

9) информирует участников о результатах конкурса;

10) принимает решение о соответствии (несоответствии) автобусов, представленных взамен совпадающих в лотах, условиям конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия вправе:

1) приглашать участников конкурса на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций необходимые в связи с проведением конкурса информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

3) продлить, но не более чем на 20 дней, сроки проведения конкурса для получения дополнительной информации от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

4.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Андроповского муниципального района Ставропольского края. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

4.4. Председателем конкурсной комиссии является первый заместитель главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

4.5. Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе лично.

4.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

4.8. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

4.10. В целях определения соответствия автобусов, заявленных для участия в конкурсе, а также автобусов, представленных взамен совпадающих в лотах, условиям конкурса (в том числе свидетельствам о регистрации транспортных средств, паспортам транспортных средств, сведениям, указанным в страховых полисах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств) из состава конкурсной комиссии для осмотра указанных автобусов формируется рабочая группа в составе не менее трех человек.

4.11. Председатель конкурсной комиссии:

1) проводит заседания конкурсной комиссии, осуществляет руководство их подготовкой и проведением;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, координирует деятельность постоянных или временных рабочих групп конкурсной комиссии, дает им поручения и контролирует их исполнение.

4.12. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.13. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и о повестке заседания конкурсной комиссии;

3) в случаях, предусмотренных положением о проведении конкурса, готовит соответствующие уведомления участникам конкурса;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии и организует его подписание.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом муниципального хозяйства администрациеи Андроповского муниципального района Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андроповского муниципального района

Ставропольского края

от 13 марта 2017 г. № 76

СОСТАВ

конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса на право выполнения перевозок пассажиров и багажа по маршрутам внутрирайонного сообщения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Колодко Михаил Викторович | первый заместитель главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, председатель комиссии |
| Бедник Александр Иванович | руководитель отдела — главный архитектор отдела муниципального хозяйства администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, заместитель председателя |
| Горбач ОлегВладимирович | ведущий специалист отдела муниципального хозяйства администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии |
| Вороной АлександрСергеевич | начальник отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела министерства внутренних дел России по Андроповского району (по согласованию) |
| Щербакова ТатьянаНиколаевна | руководитель отдела правового и кадрового обеспечения администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_