**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2023 г. с. Курсавка № 905

О порядке расходования средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий в сфере молодежной политики

В целях повышения эффективности использования средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на реализацию муниципальной программы Андроповского муниципального округа Ставропольского края«Формирование здорового образа жизни населения, реализация молодежной политики», утвержденной постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 28 декабря 2020 г. № 48 «Об утверждении муниципальной программы Андроповского муниципального округа Ставропольского края «Формирование здорового образа жизни населения, реализация молодежной политики» в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок расходования средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий в сфере молодежной политики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края Фролову Л.Н.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

Утвержден

распоряжением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 29 декабря 2023 г. № 905

ПОРЯДОК

расходования средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий в сфере молодежной политики

1. Основные положения

1.1. Настоящий порядок расходования средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий в сфере молодежной политики (далее соответственно – Порядок, муниципальный округ, бюджет муниципального округа) регламентирует финансовое обеспечение проведения мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

Направление участников на мероприятия осуществляется на основании календарного плана официальных мероприятий Ставропольского края, календарного плана мероприятий муниципального округа, положений (регламентов) о проведении мероприятий и иных документов, регламентирующих порядок организации, проведения и финансирования мероприятий.

1.2. Объем расходов на проведение мероприятий предусматривается ежегодно в составе функциональной и ведомственной структуры расходов при утверждении бюджета муниципального округа на очередной финансовый год по разделу «Молодежная политика».

1.3. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетной росписью администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального округа «Формирование здорового образа жизни населения, реализация молодежной политики», а также иных целевых поступлений в рамках действующего законодательства.

2. Порядок расходования средств на проведение мероприятий

2.1. Основанием для расходования средств на проведение мероприятия в соответствии с утвержденным календарным планом, а также нормативными актами, рекомендациями, положениями о проведении мероприятий, официальными приглашениями исполнительных органов Ставропольского края, краевых и федеральных организаций, правовыми актами муниципального округа.

Календарный план составляется и утверждается в установленном порядке отделом по вопросам социальной сферы, делам молодежи, физической культуры и спорта администрации округа (далее - ответственный исполнитель) до начала очередного финансового года. В случае необходимости календарный план подлежит корректировке в установленном порядке.

2.2. Основанием для расходования средств на проведение мероприятия является распоряжение администрации округа на его проведение (далее – распоряжение) в соответствии с утвержденным Планом мероприятий, а также во исполнение нормативных актов, рекомендаций, официальных приглашений органов исполнительной власти Ставропольского края, краевых и федеральных организаций, правовых актов муниципального округа.

2.3. Проект распоряжения о конкретном мероприятии готовится ответственным исполнителем в срок не позднее 10 дней до даты проведения мероприятия. К проекту распоряжения прилагается смета расходов в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также положение (регламент) о мероприятии.

Сметы расходов составляется в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и направлениями расходов, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка. Смета подписывается руководителем ответственного исполнителя.

2.4. Утвержденное распоряжение с приложением пакета документов, подтверждающих принятие обязательства для оплаты денежных обязательств по расходам на проведение мероприятий, представляется ответственным исполнителем в Муниципальное казенное учреждение «Учетный центр Андроповского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Учетный центр).

Пакет документов формируется в соответствии с требованиями Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края территориальным органом Федерального казначейства, а также Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3. Направления и нормы расходования средств,

предусмотренных на проведение мероприятий

3.1. Средства бюджета муниципального округа, предусмотренные на финансирование расходов по организации и проведению мероприятий в сфере молодежной политики ответственным исполнителем на территории муниципального округа, расходуются по следующим направлениям:

организация выездов участников и сопровождающих их лиц на мероприятия различного уровня с расходами на оплату проезда, арендой транспорта, питания;

приобретение призов, памятных подарков, расходы, связанные с награждением участников мероприятий кубками, дипломами, грамотами, благодарственными письмами и сертификатами;

приобретение основных средств и расходного материала необходимого для проведения мероприятий;

изготовление рекламной продукции, буклетов, афиш, баннеров, приглашений, билетов и т.д.;

оплата за работу по договорам подряда, а также по договорам за выполнение услуг, обеспечивающих проведение мероприятия;

оплата за транспортные услуги;

оплата горюче-смазочных материалов;

питание участников мероприятий;

вознаграждение участников акций, конкурсов, викторин, кибердружин;

приобретение расходных материалов;

приобретение специальной одежды.

Другие расходы, предусмотренные положением (регламентом) о мероприятии.

3.2. Участие в мероприятиях общероссийского, регионального и краевого значения предусматривает расходование средств по следующим направлениям:

оплата транспортных услуг, оплата горюче-смазочных материалов, приобретение билетов на железнодорожный и другой транспорт для доставки участников;

оплата суточных расходов;

расходы по бронированию и найму жилого помещения для участников мероприятий;

питание участников мероприятий

вступительные (организационные) взносы за участие в общероссийских, региональных, межрегиональных и межмуниципальных мероприятиях, если взимание взноса предусмотрено положением (регламентом) мероприятия;

другие расходы, предусмотренные положением (регламентом) о проведении мероприятия.

3.3. Расходы по техническому оснащению, оплате расходных материалов, приобретению подарков и призов, кубков, дипломов, грамот для награждения производятся по действующим на день проведения мероприятия расценкам в объемах, обеспечивающих наиболее рациональное и эффективное использование бюджетных средств.

3.4. Оплата билетов при участии в общероссийских и межрегиональных мероприятиях производится по действующим тарифам, но не выше действующего на момент перевозки тарифа купейного вагона или тарифа экономического класса авиабилета. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

3.5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения производится по фактическим затратам, но не более стоимости одноместного (однокомнатного) номера. Не подтвержденные документами расходы по найму жилого помещения не оплачиваются.

3.6. Потребность в средствах на обеспечение мероприятий горюче-смазочными материалами определяется с учетом маршрутов движения автотранспорта, марки транспортных средств, расстояния подвоза участников от каждого населенного пункта до места проведения мероприятия - в натуральном и денежном выражении, в ценах, действующих на момент проведения мероприятий.

3.7. Потребность в средствах на оплату расходов по обеспечению питания участников и специалистов при проведении мероприятий определяется исходя из следующих норм расходов денежных средств (рублей) на одного человека в день:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования мероприятий | рублей на 1 чел. в день |
| Международные и всероссийские мероприятия | до 700, но не менее 500 |
| Региональные и межрегиональные мероприятия | до 500, но не менее 300 |
| Муниципальные и межмуниципальные мероприятия | до 300, но не менее 100 |

Расходы по питанию участников мероприятий разрешается производить в денежной или натуральной форме согласно утвержденных норм.

Расходы по питанию в пути следования осуществляются в пределах норм соответствующего ранга.

3.8. Расходы на оплату приобретения наградной продукции и памятных призов при проведении мероприятий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением следующих норм стоимости призов (рублей):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спортивных мероприятий | Стоимость призов (в рублях) | | |
| командные | личные | переходящие |
| 1. | Международные мероприятия | до 15000 | до 3000 | до 18000 |
| 2. | Всероссийские мероприятия | до 10000 | до 2500 | до 15000 |
| 3. | Региональные, межрегиональные мероприятия | до 8000 | до 2000 | до 12000 |
| 4. | Муниципальные, межмуниципальные мероприятия | до 5000 | до 1500 | до 7000 |

Примечание:

Награждение участников мероприятий может производиться в денежной или натуральной формах согласно утвержденным нормам.

За счет внебюджетных источников организаторы мероприятий самостоятельно определяют виды и размеры расходов.

3.9. Вручение ценных подарков стоимостью более 3000 рублей оформляется договором дарения в письменном виде по правилам, предусмотренным статьей 574 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Факт вручения ценного подарка подтверждается ведомостью на выдачу ценных подарков по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

При вручении ценных подарков стоимостью более 4000 рублей ответственный исполнитель дополнительно составляет и направляет в Учетный центр ведомость на выдачу ценных подарков и сведения по физическим лицам для предоставления в налоговый орган данных о доходах, выплаченных физическим лицам, для удержания налога на доходы физических лиц.

3.10. Расходы на обеспечение автотранспортом участников мероприятий осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением следующих норм стоимости призов (рублей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Место проведения | Стоимость  аренды в час  (в рублях) |
| Автобус, свыше 20 мест | Ставропольский край, Северо-Кавказский и Южный Федеральный округ | До 750 |
| Микроавтобус, от 8 до 20 мест | Ставропольский край, Северо-Кавказский и Южный Федеральный округ | До 600 |
| Грузовой автомобиль,  до 3,5 т. | Ставропольский край, Северо-Кавказский и Южный Федеральный округ | До 500 |
| Легковой автомобиль | Ставропольский край, Северо-Кавказский и Южный Федеральный округ | До 500 |

Примечание:

Данные нормы расходов применяются согласно представленным подтверждающим документам.

Проводящие организации имеют право за счет внебюджетных, спонсорских и прочих привлеченных средств производить доплату к установленным нормам расходов на обеспечение автотранспортом участников мероприятий.

Услуги автотранспорта не должны превышать 12 часов в день.

4. Ответственность и организация контроля

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается:

в части своевременной подготовки исполнительно - распорядительных документов и смет расходов на проведение мероприятий – на ответственного исполнителя;

в части своевременного и целевого использования выделенных средств - на руководителя получателя бюджетных средств;

в части финансирования и оплаты расходов на проведение мероприятий – на главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, Финансовое управление администрации округа и Учетный центр соответственно, в пределах установленных полномочий.

4.2. Контроль за соблюдением лимитов бюджетных обязательств и целевым расходованием средств осуществляется отделом муниципальных закупок, планирования и отчетности администрации округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к порядку расходования средств бюджета

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

на проведение мероприятий в сфере

физической культуры и спорта

СМЕТА

расходов на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается наименование мероприятия в сфере физической культуры и спорта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование расходов | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Участники мероприятий | Получатель бюджетных средств | Сумма | Примечание (дополнительная информация и расчет потребности в средствах) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись исполнителя

Приложение 2

к порядку финансирования и установления норм расходования средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на проведение мероприятий в сфере молодежной политики

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу ценных подарков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  (полностью)  /  Наименование  организации\* | Адрес места  жительства  /  Юридический адрес\* | Наименование приза | Стоимость | Дата получения | Подпись | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |  |  |

\* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_