**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 ноября 2023 г. с. Курсавка № 779

Об утверждении регламента реализации администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края полномочий администратора доходов бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. №172-н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2021 г. № 1080 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Андроповского муниципального округа Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Андроповского муниципального округа Ставропольского края бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края полномочий администратора доходов бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края Колодко М.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 28 ноября 2023 г. № 779

РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края полномочий администратора доходов бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края, (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является неисполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет муниципального округа, по доходам, администрируемым администрацией округа.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация округа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами, а также Порядком осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1.специалисты отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, отдела по вопросам социальной сферы, делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края и отдела закупок, планирования и отчетности администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – правовой отдел, отдел молодежи и спорта, отдел закупок), проводят следующие мероприятия:

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачу документов для отражения в бюджетном учете специалистам отдела закупок, осуществляющим ведение бюджетного учета (далее - специалист осуществляющий ведение бюджетного учета), в течение 1 рабочего дня с даты составления первичных учетных документов;

2.1.2. специалисты, осуществляющие ведение бюджетного учета, проводят следующие мероприятия:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним по закрепленным за администрацией округа источникам доходов бюджета муниципального округа, как за администратором доходов, в том числе контролируют:

фактическое зачисление платежей в бюджет муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение начислений (квитирование) соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах предусмотренной [статьей 21.3](consultantplus://offline/ref=8108EF31EA4993FD1BE5097F32A31F709980C915965755980767C88D937CC506B58BB8C1B4491761BF2B4C84E47349FAC49C81CED1U2OFI) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, и перечень которых утвержден [приказом](consultantplus://offline/ref=8108EF31EA4993FD1BE5097F32A31F709981CA14955455980767C88D937CC506A78BE0CDB7470235EA711B89E7U7O8I) Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального округа, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации на основании предоставленных специалистами правового отдела, отдела молодежи и спорта, отдела закупок сведений;

2) ежеквартально проводят инвентаризацию и обеспечивают проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) совместно со специалистами правового отдела, отдела молодежи и спорта, отдела закупок проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) на основании предоставленных специалистами правового отдела, отдела молодежи и спорта, отдела закупок сведений своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и ее списании;

5) осуществляют своевременное уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет;

6) совместно со специалистами правового отдела, отдела молодежи и спорта, отдела закупок проводят иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по регулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня исчисления срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования спора в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставление отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Специалисты отдела закупок до выявления в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального округа нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в срок не позднее 15 рабочих дней с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3 Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляются в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) дату и место ее составления;

2) наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора;

3) реквизиты договора (контракта, соглашения), на основании которого возникло требование;

4) краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для подачи претензии;

5) правовые основания для предъявления требования (претензии);

6) период просрочки;

7) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

8) сумма штрафных санкций (при их наличии);

9) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

10) срок исполнения требования, изложенного в претензии;

11) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

12) перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в претензии;

13) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Андроповского муниципального округа Ставропольского края или заместителями главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, специалистами правового отдела, отдела молодежи и спорта, отдела закупок совместно со специалистами, осуществляющими ведение бюджетного учета, производится списание с бюджетного учета в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Андроповского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 12 мая 2022 г. № 337 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Андроповского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края».

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Ответственное лицо в течение 15 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных в претензии требований или отсутствия ответа на претензию в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и осуществляет подготовку искового заявления.

4.3. Взыскание просроченной задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований специалистами отдела закупок обеспечивается принятие мер по обжалованию судебных актов.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно специалистами отдела закупок в установленном порядке подготавливается отказ от иска.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе, инициирующем принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам. Прошитые, пронумерованные, заверенные надлежащим образом копии документов о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, предоставляются специалисту отдела закупок, осуществляющему ведение бюджетного учета.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалисты правового отдела, отдела молодежи и спорта, отдела закупок:

1) в течение 15 дней со дня поступления исполнительного документа направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов);

2) осуществляет при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающие в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества, об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес) и т.д.;

проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

3) Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6CB29EC41E681E663C6B081EBE3258CB9CDAA0A795056698B63FE04051672K) от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_