**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 сентября 2023 г. с. Курсавка № 588

Об утверждении Положения о порядке проведения администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения субъектами предпринимательства - получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации пункта 10 части 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения субъектами предпринимательства - получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий (далее соответственно - проверки, получатели субсидий).

2. Установить, что проведение проверок получателей субсидий осуществляется структурными подразделениями, осуществляющими организационно-техническое и методическое обеспечение при предоставлении соответствующих субсидий.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 11 сентября 2023 г. № 588

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке проведения администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения субъектами предпринимательства - получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения субъектами предпринимательства - получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий (далее соответственно – администрация округа, проверка, получатель субсидии).

2. Проведение проверок осуществляется в отношении получателей субсидий, с которыми администрацией округа подписаны соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) на основании утвержденного администрацией округа ежегодного плана проведения проверок (далее - план проверок).

3. Предметом проведения проверок является соблюдение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, устанавливаемых муниципальными правовыми актами администрации округа, регламентирующими предоставление соответствующих субсидий и соглашениями.

4. Проверки проводятся в форме плановых документарных проверок.

5. Проверки проводятся в рамках заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, улучшению инвестиционного климата и конкуренции на территории Андроповского района Ставропольского края (далее – Совет), утвержденного постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 17 февраля 2021 г. № 64 «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства, улучшению инвестиционного климата и конкуренции на территории Андроповского района Ставропольского края».

6. Документарные проверки проводятся по мере поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, но не реже одного раза в год.

7. Документарные проверки проводятся по месту нахождения отраслевого (функционального) органа администрации округа, осуществляющего организационно-техническое и методическое обеспечение при предоставлении соответствующих субсидий (далее – структурное подразделение).

8. Документарной проверке подлежат предоставленные получателем субсидии в структурное подразделение документы, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации округа и соглашениями в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня предоставления указанных документов.

9. Результаты проведенной проверки в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проведения проверки, оформляются актом проведенной проверки (далее - акт) в двух экземплярах на бумажном носителе.

10. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается под расписку руководителю получателя субсидии или его представителю либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в структурном подразделении, должностные лица которого проводили проверку.

11. Результаты проверок (в том числе приложения), содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии администрация округа принимает меры по возврату субсидии (части субсидии) в установленном законодательством Российской Федерации.

13. Руководитель получателя субсидии или его представитель в случае несогласия с фактами, сведениями, результатами, изложенными в акте, вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_