**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 июля 2023 г. с. Курсавка № 460

Об общественном совете

Андроповского муниципального

округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=2E8826E52F40C39549C37716C9B3E3ACE1DC2052391CBE9A03249C64C94082B28E64AA07C88AA2A0599D09lEW6G) Андроповского муниципального округа Ставропольского края и в целях совершенствования качества муниципального правотворчества и правоприменения, пресечения коррупции на местах, учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Андроповского муниципального округа Ставропольского края, государственных и муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Андроповского муниципального округа Ставропольского края, администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественный совет Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 04 апреля 2022 г. № 218 «Об общественном совете Андроповского муниципального округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края Фролову Л.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 26 июля 2023 г. №; 460

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

I. Общие положения

1. Общественный совет Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Общественный совет) является постоянно действующим независимым коллегиальным консультативно-совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия жителей Андроповского муниципального округа Ставропольского края, общественных объединений и администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, повышения открытости органов местного самоуправления Андроповского муниципального округа Ставропольского края, в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Андроповский муниципальный округ).

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Андроповского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Решение об образовании Общественного совета и о прекращении деятельности Общественного совета принимается администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа).

4. Положение об Общественном совете, а также изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации округа.

5. Общественный совет не является юридическим лицом. Местонахождение Общественного совета - Ставропольский край, Андроповский муниципальный округ, с. Курсавка.

II. Задачи Общественного совета

6. Основными задачами Общественного совета являются:

привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам социально-экономического развития Андроповского муниципального округа;

выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для Андроповского муниципального округа и направленных на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимых законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

осуществление в соответствии с настоящим Положением общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления округа;

разработка предложений и рекомендаций для органов местного самоуправления Андроповского муниципального округа по решению наиболее актуальных общественно-политических и социально-экономических проблем Андроповского муниципального округа.

III. Полномочия Общественного совета

7. Общественный совет обладает следующими полномочиями:

осуществлять в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1CCC267C56AC058B8578627EB1E9B17B0F836D6D423AB09B2DA5035364LDpFO) от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации») общественный контроль за деятельностью администрации округа, ее структурных подразделений, подведомственных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории округа. Общественный контроль осуществляется Общественным советом в формах общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также в иных формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1CCC267C56AC058B8578627EB1E9B17B0F836D6D423AB09B2DA5035364LDpFO) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Андроповского муниципального округа, администрации округа, муниципальных учреждений, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, действующих на территории Андроповского муниципального округа информацию, необходимую для работы Общественного совета;

приглашать на заседания Общественного совета, представителей органов местного самоуправления Андроповского муниципального округа, администрации округа, средств массовой информации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

принимать решения рекомендательного характера, подлежащие рассмотрению органами местного самоуправления Андроповского муниципального округа;

делегировать своих представителей для участия в заседаниях, коллегиях, совещаниях, работе комиссий и иных советов администрации округа при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общественного совета;

по итогам обсуждения проектов правовых актов администрации округа принимать одно из следующих рекомендательных решений: о необходимости доработки проекта правового акта или об одобрении принятия проекта правового акта;

обсуждение социально значимых проектов муниципальных правовых актов администрации округа, разработанных органами местного самоуправления Андроповского муниципального округа.

IV. Член общественного совета

8. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории Андроповского муниципального округа.

9. Членом Общественного совета не могут быть:

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;

судьи;

лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

10. Члены Общественного совета участвуют в работе Общественного совета на общественных началах, на безвозмездной основе.

11. Член Общественного совета приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

12. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

13. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

14. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия члена Общественного совета на заседании Общественного совета он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

15. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в его деятельности, в мероприятиях, проводимых Общественным советом. Каждый член Общественного совета при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

16. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий самостоятельны и не связаны решениями общественных, политических, религиозных и иных организаций, членами которых они являются.

17. Члены Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в интересах общественных, политических, религиозных и иных организаций, а также в личных интересах.

18. Члены Общественного совета вправе:

свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета;

присутствовать на заседаниях и совещаниях администрации округа, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы;

знакомиться с проектами нормативных правовых актов, касающихся вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета.

19. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

истечения срока полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

возникновения обстоятельств, не совместимых в соответствии с [9](#P156) настоящего Положения со статусом члена Общественного совета;

систематического (более 3 раз подряд) неучастия члена Общественного совета без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;

если по истечении 30 дней со дня первого Общественного совета член Общественного совета не выполнил требование пунктов 11 и 12 настоящего Положения.

V. Порядок формирования Общественного совета

20. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, проживающих на территории Андроповского муниципального округа.

21. Количественный состав Общественного совета не более 21 человека. Персональный состав Общественного совета определяется Главой Андроповского муниципального округа, и утверждаются распоряжением администрации округа, которое подлежит размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Граждане, вошедшие в состав Общественного совета, в течение 3 дней со дня подписания распоряжения администрации округа, уведомляются о вхождении в состав Общественного совета в письменной или устной форме.

23. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года и исчисляется со дня утверждения нового состава Общественного совета. Полномочия членов Общественного совета предыдущего состава прекращаются со дня утверждения нового состава Общественного совета.

VI. Порядок внесения предложений о кандидатах в члены Общественного совета

24. Глава Андроповского муниципального округа инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

Не позднее, чем за 2 месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественного совета, Глава Андроповского муниципального округа объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественного совета и устанавливает срок для внесения в администрацию округа предложений о кандидатурах в члены Общественного совета.

Объявление о начале формирования нового состава Общественного совета подлежит размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Гражданин, желающий войти в состав Общественного совета, направляет в администрацию округа письменное заявление о внесении своей кандидатуры для назначения членом Общественного совета и документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения.

26. К выдвижению кандидатов в члены Общественного совета не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=47FB62D8B0F0C4E97FBC1134187534B53DF544EAB97D7139A0D019E273994A9BDC9B8A94040745E5P6v2G) от 04 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

Выдвижение в соответствии с положениями настоящей статьи кандидатов в члены Общественного совета некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов - по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

27. К заявлению гражданина (предложению некоммерческой организации) прилагаются:

автобиография (биография) кандидата в члены Общественного совета, в которой указываются дата и место его рождения, адрес места жительства, место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия места работы или службы - род занятий), контактный телефон, образование, сведения о его трудовой и общественной деятельности, об имеющихся наградах, гражданствах, о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости (приложение 1 к настоящему положению);

копия паспорта кандидата в члены Общественного совета или иного документа, удостоверяющего его личность;

письменное согласие кандидата в члены Общественного совета на участие в работе Общественного совета в качестве его члена (в случае если его кандидатура предложена некоммерческой организацией) (приложение 2 к настоящему положению);

письменное согласие кандидата в члены Общественного совета на обработку его персональных данных в целях, предусмотренных настоящим Положением (приложение 3 к настоящему положению);

при выдвижении кандидата в члены Общественного совета от некоммерческой организации - документ, подтверждающий факт выдвижения кандидата с приложением заверенной копии устава;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за три месяца до окончания срока внесения представлений о кандидатах в члены Общественного совета.

28. Глава Андроповского муниципального округа по результатам рассмотрения поступивших ему предложений и проведенных консультаций с потенциальными членами Общественного совета принимает решение об утверждении состава Общественного совета. Указанное решение принимается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока внесения предложений о кандидатурах в члены Общественного совета.

VII. Организация работы Общественного совета

29. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

30. Руководство деятельностью Общественного совета осуществляет председатель Общественного совета.

31. Председатель Общественного совета:

осуществляет общее руководство Общественным советом;

распределяет обязанности между членами Общественного совета;

определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Общественного совета с учетом предложений членов Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;

осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета.

32. Заместитель председателя Общественного совета в период отсутствия председателя Общественного совета исполняет его обязанности.

33. Секретарь Общественного совета организует ведение делопроизводства Общественного совета:

обеспечивает уведомление членов Общественного совета о проводимых Общественным советом мероприятиях;

обеспечивает ведение протоколов заседаний Общественного совета;

обеспечивает оформление решений Общественного совета, обращений, заявлений, рекомендаций;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета.

34. Общественный совет осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний Общественного совета.

35. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

36. Повестка дня заседания Общественного совета формируется по предложениям любого члена Общественного совета.

37. Информация к заседанию Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня, готовится заблаговременно инициаторами их внесения.

38. Члены Общественного совета заблаговременно информируются о дате, месте и времени проведения заседания Общественного совета.

39. Заседание Общественного совета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины утвержденного состава Общественного совета.

40. На заседании Общественного совета ведется протокол.

41. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов, голос председателя Общественного совета (в его отсутствие - председательствующего) является решающим.

В случае несогласия с решением, принятым по результатам голосования, член Общественного совета вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

42. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

43. Общественного совета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Андроповского муниципального округа, документами, принимаемыми Общественным советом и настоящим Положением.

44. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Общественного совета.

45. Решения Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Общественного совета и секретарём Общественного совета.

46. Первое заседание Общественного совета нового состава созывается Главой Андроповского муниципального округа.

47. На первом заседании Общественного совета открытым голосованием избирается председатель, сопредседатель и секретарь Общественного совета.

VIII. Информационное обеспечение деятельности Общественного совета

48. Для информационного обеспечения деятельности Общественного совета, а также для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Общественного совета, на Официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» ведётся вкладка «Общественный совет» с подразделами: «[Общественный совет по проведению НОК УООД](http://www.andropovskiy.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=4944:uvkrk&catid=106:%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82&Itemid=526&lang=ru)», «Общественное обсуждение проектов НПА», «План работы общественного совета», «Заседания общественного совета» и «Состав и положение об общественном совете».

49. Обновление информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется ежегодно по мере необходимости.

50. Ответственность за обновление информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» несет председатель Общественного совета.

IX. Организационно-техническое обеспечение Общественного совета

51. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет председатель Общественного совета.

52. В случае необходимости, помощь в организационно-техническом обеспечении деятельности Общественного совета, оказывает отдел по вопросам социальной сферы, делам молодежи, физической культуры и спорта администрации округа.

53. В документацию Общественного совета входят:

ежегодный план мероприятий Общественного совета;

протоколы заседаний Общественного совета;

решения Общественного совета;

материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы, рассматриваемые социально значимые проекты муниципальных правовых актов Андроповского муниципального округа и др.);

документы членов Общественного совета указанные в [пункте 2](#P156)7 настоящего Положения, которые хранятся в Общественном совете в течение 3 лет со дня утверждения нового состава Общественного совета и до истечения срока полномочий данного Общественного совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к положению об общественном совете

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

[АВТОБИОГРАФИЯ](http://blanker.ru/)

кандидата в члены Общественного совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Составляется в произвольной форме собственноручно, без помарок и исправлений с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Дата и место рождения.

2. Адрес место жительства по прописке / фактический.

3. Место работы / службы, занимаемая должность / род занятий, контактный телефон.

4. Сведения об образовании.

5. Сведения о трудовой и общественной деятельности.

6. Сведения об имеющихся наградах.

7. Семейное положение и состав семьи.

8. Гражданство.

9. Наличие (отсутствие) судимости.

10. Другие сведения, которые Вы считаете необходимым осветить в автобиографии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к положению об общественном совете

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

[СОГЛАСИЕ](http://blanker.ru/)

кандидата в члены Общественного совета на участие

в работе Общественного совета

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ознакомившись с Федеральными законами от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=2E8826E52F40C39549C37716C9B3E3ACE1DC2052391CBE9A03249C64C94082B28E64AA07C88AA2A0599D09lEW6G) Андроповского муниципального округа Ставропольского края, положением об общественном совете Андроповского муниципального округа Ставропольского края, даю свое согласие на участие в работе Общественного совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Приложение 3

к положению об общественном совете

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность:

паспорт выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие Общественному совету Андроповского муниципального округа Ставропольского края на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации; адрес проживания; семейное положение; образование, в т.ч. сведения о документах подтверждающих его; профессия; сведения о местах работы и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие действует в течение 3 лет со дня утверждения нового состава Общественного совета и до истечения срока полномочий данного Общественного совета или его отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_