

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 августа 2022 г. с. Курсавка № 605

О внесении изменений в постановление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 21 апреля 2021 г. № 238 «Об утверждении административного регламента предоставления Отделом образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»

## В соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2011 года № 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», приказами министерства образования Ставропольского края от 15 ноября 2021 года № 1949-пр «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным категориям работников муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 18 сентября 2014 г № 919-пр» и от 25 августа 2021 года № 1485-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 18 сентября 2014 года № 919- пр «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 21 апреля 2021 г. № 238 «Об утверждении административного регламента предоставления Отделом образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края Фролову Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы администрации,

заместитель главы администрации – руководитель

Управления сельского хозяйства и охраны

окружающей среды администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края В.Г. Бандилет

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 23 августа 2022 г. № 605

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 21 апреля 2021 г. № 238 «Об утверждении административного регламента предоставления Отделом образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления Отделом образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным категориям работников муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Отделом образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным категориям работников муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)».

3. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Отделом образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным категориям работников муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»».

4. В разделе 1 «Общие положения» административного регламента:

4.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления Отделом образования Андроповского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги ««Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным категориям работников муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, Отдел образования) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет порядок, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) предоставления государственной услуги, а также формы контроля за исполнением настоящего административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений (действий) органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C733B1B6E50639E4AC27417152BDDB4092B61B67D4E8BCB77642E010B27B7CC30C4227EB696782B0682D81ABF0ADF7CBDB78DC4EE59B7283TEx8H) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

4.2. В пункте 1.2 пятый абзац дополнить следующими словами:

«(далее – иные категории работников;».

4.3. Абзац пятый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«посредством опубликования в установленном порядке Административного регламента, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, Отдела образования, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: Ставропольский край, андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, д. 36 график работы Отдела образования: с «08.00» до «17.00» часов, обеденный перерыв: с «12.00» до «13.00» часов (выходные – суббота, воскресенье);

4.4. Абзац десятый пункта 1.4 исключить.

5. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

5.1. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным категориям работников муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее – ежемесячная денежная компенсация)».

5.2. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги».

5.3. Пункт 2.3. дополнить следующими абзацами:

«финансовым управлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края;

отделом записи актов гражданского состояния Ставропольского края по Андроповскому району в части получения документов личного хранения.».

5.4. Абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления государственной услуги, в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги».

5.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные акты Ставропольского рая, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Отдела образования <http://www.androp-rono.ru/> в разделе «Деятельность» подразделе «Государственные услуги».

5.6. В пункте 2.7:

5.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления».

5.6.2. Абзац первый подпункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для назначения ежемесячной денежной компенсации педагогические работники представляют в уполномоченные органы через образовательные организации по основному месту работы, а педагогические работники, вышедшие на пенсию, - через образовательные организации, по месту их жительства следующие документы:».

5.6.3. Абзац первый подпункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:».

5.6.4. Подпункт 2.7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«копии документов, подтверждающих родственные отношения между педагогическими работниками и лицами, указанными в заявлении в качестве членов его семьи.».

5.6.5. Подпункт 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=E73203B041E5BEF6DBABEFF7EAF0CD3778AE85D3D3850C4593C84EDDF76468E2DAD4AA685B7C3509C23184014BC56B30B606163AVAl3I) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=E73203B041E5BEF6DBABEFF7EAF0CD3778AE85D3D3850C4593C84EDDF76468E2DAD4AA6E51776A0CD720DC0C43D37537AF1A1438A3VFlFI) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E73203B041E5BEF6DBABEFF7EAF0CD3778AE85D3D3850C4593C84EDDF76468E2DAD4AA6F5D7E6A0CD720DC0C43D37537AF1A1438A3VFlFI) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

5.7. В [пункте 2.8](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106553DD4A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI):

5.7.1. Подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.».

5.7.2. [Абзац первый подпункта 2.8.3](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106150D44A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:».

5.8. [Пункт 2.9](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106550D54A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги».

5.9. Абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги».

5.10.  [Абзац первый пункта 2.11](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106550D14A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) изложить в следующей редакции:

«2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы:».

5.11. [Абзац первый пункта 2.12](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106052D74A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг:».

5.12. [Пункты 2.13](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106155D54A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) - [2.15](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106155D74A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не может превышать 20 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5936B45A59746E435FE1406798E3A7DF041D645A6D961F7DD20F962DD89007091B30029014CF452CA6780C56A07986X1jBI) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента;

беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента, в случае необходимости - с участием заявителя;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента.

2.15.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в орган местного самоуправления по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

6. Административный регламент дополнить пунктами 2.16 и 2.17:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органа местного самоуправления (указать адрес), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) получать информацию о порядке предоставления государственной услуги.

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе (указывается наименование сайта). Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в (наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу).

Иные требования к предоставлению государственной услуги не представляются.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме не предусмотрена.

2.17. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5936B45A59746E435FE1406798E3A7DF041D645A6D961F7DD20F942EDD9A505C54315ED449DC4523A67A0B4AXAj0I).3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Государственная услуга не представляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном [статьей 7](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5936B45A59746E435FE1406798E3A7DF041D645A6D961F7DD20F942EDC9A505C54315ED449DC4523A67A0B4AXAj0I).3. от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

7. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре»:

7.1. [Пункт 3](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106554D24A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация и проверка документов заявителя;

внесение сведений о заявителе в базу данных;

формирование и направление межведомственного запроса;

формирование личного дела заявителя;

рассмотрение представленных документов и вынесение решения о назначении (расчете), отказе в назначении, прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении 2 к настоящему административному регламенту.».

7.2. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106554D14A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) пунктами 3.7 и 3.8 следующего содержания:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

3.8. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

8. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента»:

8.1. [Абзац первый пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106654D64A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений».

8.2. [Абзац первый пункта 4.2](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106654D04A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги».

8.3.  [Абзац первый пункта 4.3](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106155DD4A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность Отдела образования, образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, их должностные лица, организации, указанные в [части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5936B45A59746E435FE1406798E3A7DF041D645A6D961F7DD20F962BDD9A505C54315ED449DC4523A67A0B4AXAj0I) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.».

9. В [разделе 5](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106154D54A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»:

9.1. [Наименование](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106154D54A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) От дела образования и образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, и организаций, указанных в [части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5936B45A59746E435FE1406798E3A7DF041D645A6D961F7DD20F962DD892010F1B30029014CF452CA6780C56A07986X1jBI) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

9.2. [Абзац первый пункта 5.2](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106154D04A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) изложить в следующей редакции:

«5.2. Органы исполнительной власти края и организации, указанные в [части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5936B45A59746E435FE1406798E3A7DF041D645A6D961F7DD20F962BDD9A505C54315ED449DC4523A67A0B4AXAj0I) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке».

9.3.  [Абзац первый пункта 5.3](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106154D24A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) изложить в следующей редакции:

«5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Регионального портала».

9.4.  [Абзац первый пункта 5.4](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5928B94C352A64475CB64A629EE1F981581B33053D904A3D9209C36E9C9C050D106154DC4A961460ED750B40BC79830751E7C7XAjBI) изложить в следующей редакции:

«5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, и организаций, указанных в [части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=AAB2EC55DBC6D3D1BD5936B45A59746E435FE1406798E3A7DF041D645A6D961F7DD20F962BDD9A505C54315ED449DC4523A67A0B4AXAj0I) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

10. Приложения 1,2,6 изложить в прилагаемой редакции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к административному регламенту предоставления

Отделом образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления Отделом образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным категориям работников муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»

(в редакции постановления администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 23 августа 2022 г. № 605)

Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(образовательная организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации

расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным категориям работников муниципальных образовательных организаций Ставропольского края,

проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации по месту жительства, пребывания)

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес образовательной организации)

в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=E1741010A5FEEFAFBF4D99337F10F3A2E892A6506BAECB1F8B038624C507B3D5D7O3A) Ставропольского края от 28 февраля 2011 г. № 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» прошу предоставлять мне, с учетом постоянно проживающих со мной членов моей семьи (супруг, супруга, дети, родители), ежемесячную денежную компенсацию, согласно представляемым ежемесячно, в срок до 15 числа документам, подтверждающим фактически произведенные расходы на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

Сумму денежной компенсации прошу перечислять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, с указанием лицевого счета

заявителя, или наименование организации почтовой связи, по месту жительства заявителя)

Перечень прилагаемых документов:

(для назначения денежной компенсации педагогическому работнику, руководителю муниципальной образовательной организации, его заместителю, руководителю структурного подразделения, его заместителя)

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

заявителя;

- копия пенсионного удостоверения (для педагогических работников вышедших на пенсию);

- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего

необходимый для назначения денежной компенсации стаж работы в

образовательных организациях в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (для педагогических работников, вышедших на пенсию);

- копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение.

Перечень прилагаемых документов:

(для назначения денежной компенсации педагогическому работнику, руководителю муниципальной образовательной организации, его заместителю, руководителю структурного подразделения, его заместителю с учетом членов семьи)

- копии документов, подтверждающих родственные отношения между педагогическими работниками и лицами, указанными в заявлении в качестве членов его семьи.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к административному регламенту предоставления

Отделом образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления Отделом образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным категориям работников муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»

(в редакции постановления администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 23 августа 2022 г. № 605)

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным категориям работников муниципальных образовательных организаций ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»

|  |
| --- |
| Прием, регистрация и проверка документов заявителя |
|  |
| Внесение сведений о заявителе в базу данных |
|  |
| Формирование и направление межведомственного запроса |
|  |
| Формирование личного дела заявителя |
|  |
| Рассмотрение представленных документов и вынесение решения о назначении (расчете), отказе в назначении, прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации |

"

Приложение 6

к административному регламенту предоставления

Отделом образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления Отделом образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и иным категориям работников муниципальных образовательных организаций Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»

(в редакции постановления администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 23 августа 2022 г. № 605)

ИНФОРМАЦИЯ

об образовательных организациях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Полное наименование  учреждения | Почтовый адрес | Контактные данные (телефон, e-mail) | Режим работы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени П.М. Стратийчука» | 357070 Ставропольский край, Андроповской район, с. Курсавка, ул. Красная, 40 | 8-(86556)  62-2-94  [androp\_1@mail.ru](mailto:androp_1@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» | 357071 Ставропольский край, Андроповский район, ст. Воровсколесская, ул. Почтовая ,60 | 8-(86556)-53-4-97  [androp\_2@mail.ru](mailto:androp_2@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ф.А. Зубалова» | 357073 Ставропольский край, Андроповский район, с. Красноярское, пер. Почтовый, 2 | 8-(86556)-54-7-13 [androp\_3@mail.ru](mailto:androp_3@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» | 357072 Ставропольский край, Андроповский район, с. Казинка, ул. Школьная | 8-(86556)-55-3-86 [androp\_4@mail.ru](mailto:androp_4@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» | 357074 Ставропольский край, Андроповский район, с. Водораздел, ул. Шоссейная, 16 | 8-(86556)-56-1-95 [androp\_5@mail.ru](mailto:androp_5@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6» | 357089 Ставропольский край, Андроповский район, пос. Каскадный, ул. Центральная, 7 «а» | 8-(86556)-54-2-46  [androp\_6@mail.ru](mailto:androp_6@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» | 357076 Ставропольский край, Андроповский район, с. Янкуль,  ул. Гагарина, 1 | 8-(86556)-58-2-92 [androp\_7@mail.ru](mailto:androp_7@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени И.В. Орехова» | 357083 Ставропольский край, Андроповский район, пос. Новый Янкуль, ул. Х1Х Съезда ВЛКСМ | 8-(86556)-53-3-01 [androp\_8@mail.ru](mailto:androp_8@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» | 357077 Ставропольский край, Андроповский район, с. Султан, ул. Ленина, 63 | 8-(86556)-55-1-97 [androp\_9@mail.ru](mailto:androp_9@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» | 357085 Ставропольский край, Андроповский район, с. Крымгиреевское, ул. Строителей, 10 | 8-(86556)-57-1-88 [androp\_10@mail.ru](mailto:androp_10@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ю.В. Андропова» | 357332 Ставропольский край, Андроповский район, с. Солуно-Дмитриевское, ул. Совхозная, 2 | 8-(86556)-59-3-32 [androp\_11@mail.ru](mailto:androp_11@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» | 357086 Ставропольский край, Андроповский район, с. Куршава, ул. Красная, 44 «б» | 8-(86556)-6-19-15 [androp\_12@mail.ru](mailto:androp_12@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова | 357070 Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Братская, 1 | 8-(86556)-  57-3-33 [androp\_14@mail.ru](mailto:androp_14@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15» | 357072 Ставропольский край, Андроповский район, с. Подгорное, ул. Цветочная, 26 | 8-(86556)-55-4-09 | [androp\_15@mail.ru](mailto:androp_15@mail.ru) |
| 15 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Журавушка» | 357083 Ставропольский край, Андроповский район, п..Новый Янкуль, ул. Садовая, 9 | 8-(86556)-  57-36 mari.butenko.82@mail.ru | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 16 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 2 «Елочка» | 357070 Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Кочубея, 5 | 8-(86556)-  6-22-90  [lena399-529@mail.ru](mailto:lena399-529@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 «Алёнушка» | 357070 Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Кочубея, 54 | 8-(865560  6-17-11 [mbdoual@yandex.ru](mailto:mbdoual@yandex.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 18 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 4 «Вишенка» | 357070 Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Ленина, 286 | 8-(86556)-  6-49-14  [usenkosweta@yandex.ru](mailto:usenkosweta@yandex.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 19 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 5 «Белочка» | 357085 Ставропольский край, Андроповский район, с. Крымгиреевское, ул. Кирова, 66 | 8-(86556)-  57-1-98  [mkdouds5belochka@yandex.ru](mailto:mkdouds5belochka@yandex.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 20 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Капелька» | 357070 Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Братская, 1 | 8-(86565)-  6-27-29 androp\_ds\_6\_kapelka@mail.ru | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 21 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников № 7 «Светлячок» | 357070 Ставропольский край, Андроповский района, с. Курсавка, ул. Гагарина, 3 | 8-(86556)-  6-49-63 [tarapatinatn@mail.ru](mailto:tarapatinatn@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 22 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Сказка» | 357081 Ставропольский край, Андроповский район ст. Воровсколесская, ул. Базарная, 13/1 | 8-(86556)-  53-4-92 [glazkova75@list.ru](mailto:glazkova75@list.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 23 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Красная шапочка» | 357081 Ставропольский край, Андроповский район, ст. Воровсколесская, ул. Юбилейная, 20/1 | 8-(86556)-  53-2-92  tatiana.sukhorukova@bk.ru | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 24 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Чебурашка» | 357073 Ставропольский край, Андроповский район, с. Красноярское, ул. Подтенная, 4 | 8-(86556)-  54-7-17  [ds10@mail.ru](mailto:ds10@mail.ru)  [andzelika7226@mail.ru](mailto:andzelika7226@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 25 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Рябинушка» | 357072 Ставропольский край, Андроповский района, с. Казинка, ул. Советская 26/1 | 8-(86556)-  55-4-79  detskiysad11.ryabinushka@mail.ru | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 26 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Колокольчик» | 357074 Ставропольский край, Андроповский район, с. Водораздел, ул. Шоссейная, 15 | 8-(86556)  56-1-25  [marina.zubareva.73@mail.ru](mailto:marina.zubareva.73@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 27 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Топтыжка» | 357075 Ставропольский край, Андроповский район, с Кианкиз | 8-(865650  54-4-78  mbdou15.toptyzhka@bk.ru | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 28 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 17 «Солнышко» | 357077 Ставропольский край Андроповский район, с. Султан,  ул. Ленина, 64 | 8-(86556)-  55-1-74 [soln\_17@bk.ru](mailto:soln_17@bk.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 29 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» | 357082 Ставропольский край, Андроповский район, Солуно-Дмитриевское, ул. 2-я Восточная, 2а | 8(-86556)-  59-1-43  [gupikval@mail.ru](mailto:gupikval@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 30 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Дюймовочка» | 357086 Ставропольский край, Андроповский район, с. Куршава, ул. Новая, 1 «а» | 8-(86556)  57-3-36  ds.duymovochka21@yandex.ru | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 31 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Родничок» | 357076 Ставропольский край, Андроповский район, с. Янкуль,  пер. Красный, 1 | 8-(86556)-  58-3-44 [alla.zaryanskaya@mail.ru](mailto:alla.zaryanskaya@mail.ru) | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 32 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» | 357070 Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, 36 | 8-(86556)-  6-14-68  ddt-androp@mail.ru> | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 33 | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юность» | 357086 Ставропольский край, Андроповский район, х. Верхний Калаус | 8-(86556)-  57-3-24  unost.androp.20@mail.ru | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |
| 34 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа | 357070 Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, 27 | 8-(86556)-  6-40-63  dush-androp@list.ru | Понедельник – пятница  с 08.00 до 17.00;  перерыв: с 12.00 до 13.00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_