

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 января 2022 г. с. Курсавка № 47

Об утверждении Положения о Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 28 января 2021 г. № 21 «Об утверждении положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 28 января 2022 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

1.2. Комиссия создается администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для администрации округа и для заказчиков Андроповского муниципального округа Ставропольского края, для которых администрация округа осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заказчик) в соответствии со [статьей 39](consultantplus://offline/ref=2EF903E87D14C4666F0A408041B90D812BB36D8CF458E8207EE1604C7C4DD3833848F7397234EF39X3EEM) Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. По решению администрации округа помимо Комиссии могут создаваться комиссии по осуществлению закупок при проведении:

1) конкурсов для заключения контракта на создание произведений литературы и искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов;

2) закупок закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) совместных конкурсов или аукционов;

4) других закупок, требующих иного состава комиссии.

При этом цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности таких комиссий определяется в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

оценивает заявки на участие в определении поставщиков;

осуществляет иные функции, которые возложены [Законом](consultantplus://offline/ref=F0ED62741D0D38DE3F9E64EED03C9C478F6626F50BBB3B735303DC103118C6BA630DB64ADC436BBA007F751EA4l3R4G) № 44-ФЗ на единую комиссию.

1.5. Члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации округа.

2.3. В состав Комиссии входят не менее трех человек, при этом на одного из её членов возлагаются полномочия председателя Комиссии.

2.4. В случае необходимости Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок, работ, услуг для заказчиков и муниципальных заказчиков Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган) принимает решение о создании Комиссии на конкретную закупку, состав которой утверждается распоряжением администрации округа.

2.5. Уполномоченный орган вправе формировать состав Комиссии из работников контрактной службы администрации округа, представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, обладающих правами юридического лица, представителей заказчиков, по инициативе которых осуществляются централизованные закупки, иных лиц.

2.6. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Председателем Комиссии может быть только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области осуществления закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. Число членов Комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

2.8. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

2.9. Членами Комиссии не могут быть физические лица, не соответствующие требованиям, установленным частью 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

2.10. Замена членов Комиссии допускается только по решению администрации округа.

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;

2) выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

3) проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной [Законом](consultantplus://offline/ref=2EF903E87D14C4666F0A408041B90D812BB36D8CF458E8207EE1604C7CX4EDM) № 44-ФЗ;

3) подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

4) незамедлительно сообщать администрации округа о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в [части 6 статьи 39](consultantplus://offline/ref=2EF903E87D14C4666F0A408041B90D812BB36D8CF458E8207EE1604C7C4DD3833848F7397234EF39X3EDM) Закона № 44-ФЗ;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с [частью 8 статьи 39](consultantplus://offline/ref=2EF903E87D14C4666F0A408041B90D812BB36D8CF458E8207EE1604C7C4DD3833848F7397234EF39X3EBM) Закона № 44-ФЗ.

4.3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

4) открывает и ведёт заседания Комиссии, объявляет перерывы в заседаниях Комиссии;

5) объявляет состав Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, установленные Законом № 44-ФЗ.

4.4. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

2) исполняет иные полномочия по поручению председателя Комиссии.

4.5. Любой член Комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных [частью 6 статью 39](consultantplus://offline/ref=2EF903E87D14C4666F0A408041B90D812BB36D8CF458E8207EE1604C7C4DD3833848F7397234EF39X3EDM) Закона № 44-ФЗ.

4.6. Деятельность Комиссии обеспечивает отдел муниципальных закупок, планирования и отчетности администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_