

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 февраля 2021 г. с. Курсавка № 78

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 25 части 1 статьи 15 и пунктом 10 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#P35) предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий.

1.2. [Положение](#P137) о конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий.

1.3. Состав конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 07 апреля 2020 г. № 168 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края Фролову Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 24 февраля 2021 г. № 78

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий на оказание финансовой поддержки общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее соответственно - субсидии, бюджет муниципального округа, социально ориентированные некоммерческие организации).

1.2. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств Андроповского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющим субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, является Управление труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Андроповского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 28 декабря 2020 года № 44, направленной на повышение уровня и качества жизни населения.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий, указанных в [пункте 1.](#P58)6. настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора претендентов на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета муниципального округа (далее - конкурсный отбор), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Участниками конкурсного отбора являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории Андроповского муниципального округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [п. 1 ст. 31.1](consultantplus://offline/ref=0C6B27D202E2A01E460C541871CAFF196225AA0D206F459A29071359468C22DA3B63B9684042395DCB58520285CE1FF04F191198EAM1W8H) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - участники конкурса).

Не могут быть получателями субсидий:

- политические партии и движения;

- профессиональные союзы;

- некоммерческие организации, общественные объединения, имеющие задолженность перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами;

- некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.

1.6. Субсидии из бюджета муниципального округа предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию следующих мероприятий:

- осуществление деятельности, направленной на социальную поддержку членов общественных организаций и их интеграцию в обществе;

- обеспечение функционирования органа управления общественных организаций (за исключением заработной платы штатных сотрудников);

- содержание помещений, приобретение оборудования, материалов и другие расходы, связанные с уставной деятельностью;

- проведение организационных мероприятий и транспортные расходы общественных организаций, связанные с реализацией социально значимых проектов и мероприятий;

- информационно-методическое обеспечение деятельности общественных организаций;

- выполнение мероприятий, проводимых общественными организациями совместно с органами местного самоуправления в целях достижения уставных целей и задач социальной направленности.

1.7. Субсидии из бюджета муниципального округа, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Субсидии предоставляются при наличии согласия получателей субсидий на осуществление Управлением труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высококачественного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с [пунктом 3 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=0C6B27D202E2A01E460C541871CAFF196226AA012668459A29071359468C22DA3B63B96D444E3102CE4D435A8AC805EF4E070D9AEB10M1W2H) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации представляют письменную [заявку](#P211) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, календарный план, содержащий основные мероприятия и график их проведения, смету расходов на их реализацию, а также следующие документы:

1) учредительные документы (устав или положение) со всеми зарегистрированными изменениями к ним;

2) выписку банка о наличии расчетного счета;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации (документы об избрании/назначении на должность);

5) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P68)-[5](#P72) настоящего пункта, представляются в подлинниках. В случае отсутствия оригиналов документы, указанные в [подпунктах 1](#P68), [3](#P70), [4](#P71) настоящего пункта, заверяются в установленном законодательством порядке.

Заявка на получение субсидии и календарный план социально значимых мероприятий подписываются руководителем общественной организации. В заявке указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

Прием заявок осуществляется до 10 апреля текущего финансового года, а в случае не полного использования предусмотренных средств муниципального округа, проводится повторный прием заявок до 10 сентября текущего финансового года.

2.2. Информация о конкурсном отборе размещается на сайте Управления труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края не позднее 20 марта текущего финансового года, в случае повторного приема заявок, не позднее 20 августа текущего финансового года.

2.3. Прием заявок на выделение субсидий и документов к ним осуществляется Управлением труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

2.4. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок и подлежат рассмотрению в течение 15 рабочих дней по истечении срока подачи заявок, указанного в [пункте 2.](#P67)1 настоящего Порядка.

2.5. Уполномоченный специалист Управления труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края передает сформированные пакеты документов на рассмотрение конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - комиссия).

2.6. Члены комиссии коллегиально в течение 7 дней после дня окончания приема заявок рассматривают и оценивают в соответствии с [Методикой](#P314) определения размера субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку каждую заявку, календарный план, содержащий основные мероприятия и график их проведения, и прилагаемую смету расходов, представленные на конкурс, и принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом заседания.

2.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе и предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации являются:

- нарушение сроков подачи документов, указанных в [пункте 2.](#P67)1 настоящего Порядка;

- наличие в документах неполных и (или) искаженных (недостоверных) сведений;

- представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.](#P67)1 настоящего Порядка;

- несоответствие заявленных расходов целям предоставления субсидий, указанным в [пункте 1.](#P58)6 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в [пункте 1.](#P52)5 настоящего Порядка;

- отсутствие в бюджете муниципального округа бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств.

2.8. На основании решения комиссии о предоставлении субсидии Управлением труда и социальной защиты населения Андроповского муниципального округа Ставропольского края готовится проект распоряжения администрации Андроповского муниципального округа о выделении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и проекты соглашений.

2.9. Копии распоряжения администрации Андроповского муниципального округа о выделении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и копии соглашений о предоставлении субсидии направляются в Финансовое управление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края и в отдел назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности Управления труда и социальной защиты населения Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

2.10. Субсидии предоставляются на основании заключенных между Управлением труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края и социально ориентированными некоммерческими организациями [соглашений](#P428) о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в которых предусматриваются цели и направления расходования субсидий, и условия перечисления средств.

2.11. Отдел назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности Управления труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа на основании распоряжения администрации Андроповского муниципального округа и соглашения о предоставлении субсидии, в установленном порядке перечисляет субсидии на расчетный счет социально ориентированной некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

3. Основные требования к оформлению соглашения о предоставлении субсидии и формированию отчетности о целевом расходовании субсидии

3.1. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой организации;

- информацию о целевом назначении субсидии;

- обязательство получателя субсидии по целевому использованию субсидии, включая сроки предоставления подтверждающих документов;

- согласие получателей субсидий на осуществление Управлением труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высококачественного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- порядок осуществления контроля исполнения условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

3.2. Социально ориентированные некоммерческие организации представляют [отчеты](#P550) о целевом расходовании средств субсидии, предоставленной из бюджета муниципального округа на реализацию социально значимых программ и мероприятий, Управлению труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края в течение 10 дней после проведения мероприятий, на реализацию которых предоставлена субсидия по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Управление труда и социальной защиты населения Андроповского муниципального округа Ставропольского края и Финансовое управление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Управление труда и социальной защиты населения Андроповского муниципального округа Ставропольского края в случае установления, по результатам контрольных мероприятий, фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в [пункте 3.](#P115)2 настоящего Порядка, вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

4.3. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в [пункте 3.](#P115)2 настоящего Порядка, Управление труда и социальной защиты населения Андроповского муниципального округа Ставропольского края направляет социально ориентированной некоммерческой организации акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

4.4. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управление труда и социальной защиты населения Андроповского муниципального округа Ставропольского края в течение трех рабочих дней направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление о возврате субсидии.

4.5. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в [пункте 3.](#P115)2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в доход бюджета муниципального округа в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

При нарушении срока возврата субсидии социально ориентированная некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсе в следующем финансовом году.

4.6. При невозврате субсидии в указанный срок Управление труда и социальной защиты населения Андроповского муниципального округа Ставропольского края принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в доход бюджета муниципального округа в судебном порядке.

4.7. Социально ориентированные некоммерческие организации несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 24 февраля 2021 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью экспертной оценки заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Андроповского муниципального округа (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), для получения на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - субсидии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0C6B27D202E2A01E460C541871CAFF19632DAD002F3C129878521D5C4EDC78CA2D2AB66D5D463217981C06M0W6H) Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органа местного самоуправления, Порядком предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее – Порядок предоставления субсидий), а также настоящим Положением.

1.3. Обеспечение деятельности комиссии возложено на Управление труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа.

2. Основные цели и задачи комиссии

Организация проведения конкурсного отбора, осуществление экспертной оценки социально значимых программ и мероприятий, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Андроповского муниципального округа, с целью предоставления субсидий из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) на оказание финансовой поддержки на реализацию этих программ и мероприятий.

3. Организация работы комиссии

3.1. Предметом рассмотрения комиссии являются заявки, поступившие от социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе.

3.2. Комиссия рассматривает заявки при представлении документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P67) Порядка предоставления субсидий, в соответствии с критериями, указанными в [пункте 2.1](#P80) Порядка предоставления субсидий.

3.3. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение:

- о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий;

- об отказе в предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий.

3.4. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников.

Если конкурс признается несостоявшимся, проводится повторный конкурс.

3.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника, комиссия в установленном порядке рассматривает заявку. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий, комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий из местного бюджета на оказание финансовой поддержки одной социально ориентированной некоммерческой организации.

3.6. Комиссия вправе по итогам рассмотрения программ предоставить субсидии нескольким участникам конкурса, распределив выделенные из местного бюджета субсидии между несколькими социально ориентированными некоммерческими организациями согласно [Методике](#P314) определения размера субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (Приложение № 2).

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию функций.

В отсутствие председателя комиссии заседания комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится ежеквартально или по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Членами комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате конкурса (в том числе лица, представляющие заявителей, либо лица, состоящие в штате заявителей, или имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых способны оказать влияние заявители. В случае выявления указанных лиц комиссия обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказать влияние участники.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.7. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях только лично.

4.8. Протоколы заседаний и справочная документация комиссии оформляются секретарем комиссии.

4.9. Решение комиссии об отказе в предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий может быть обжаловано в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение деятельности комиссии, дополнения или изменения в настоящем Положении утверждаются постановлением администрации Андроповского муниципального округа.

5.2. Изменение состава комиссии утверждается постановлением администрации Андроповского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 24 февраля 2021 г. № 78

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Фролова Людмила  Николаевна | заместитель главы администрации Андроповского муниципального округа, председатель конкурсной комиссии |
| Еременко Евгения  Александровна | руководитель Управления труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Алиева Татьяна  Викторовна | заместитель руководителя Управления труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Жаворонкова Наталья  Васильевна | исполняющий обязанности руководителя Финансового управления администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края |
| Лютая Наталья  Ивановна | руководитель Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края |
| Плахина Татьяна  Николаевна | руководитель Отдела культуры администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края |
| Сологубов Иван  Дмитриевич | руководитель отдела по вопросам социальной сферы, делам молодежи, физкультуры и спорта администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя комиссии)

Дата подачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка

на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон организации |  |
| Сайт в сети "Интернет" |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Численность членов организации |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Телефон руководителя |  |
| Перечень первичных организаций, расположенных на территории Андроповского муниципального округа, входящих в состав организации |  |
| Потребность денежных средств на 20\_\_ год в сумме: |  |

Подавая Заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организация берет на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить представленные мероприятия социально значимой Программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы)

Настоящей Заявкой организация выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, не позднее одного месяца со дня принятия такого решения заключить соглашение с Управлением труда и социальной защиты администрации Андроповского муниципального округа, оговаривающее условия предоставления и расходования субсидии. Настоящей Заявкой сообщаем, что в отношении организации не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также у организации отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.

Банковские реквизиты Организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код(ы) по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=0C6B27D202E2A01E460C541871CAFF196226A9012169459A29071359468C22DA2963E16441432C089A02050F86MCW3H) |  |

К настоящей Заявке на \_\_\_ листах прилагаются согласно описи документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края, подтверждаю.

Руководитель организации М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

Методика

распределения размера субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

1. Члены конкурсной комиссии (далее - Комиссия) коллегиально рассматривают и оценивают каждую заявку, программу социально значимых мероприятий и прилагаемую к ней смету расходов, представленные на конкурс социально ориентированными некоммерческими организациями, выставляя баллы по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) | Оценка в баллах |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соответствие мероприятий приоритетным направлениям предоставления субсидий, определенным [п. 1.](#P58)6 Порядка | все не соответствуют - 0  баллов;  соответствуют 1 - 2 из 5 приоритетных направлений - 2 балла;  соответствуют 3 - 4 из 5 приоритетных направлений - 4 балла;  все соответствуют - 5 баллов |  |
| 2. | Соответствие мероприятий целям и задачам деятельности СОНКО | все не соответствуют - 0  баллов;  до 50% мероприятий соответствуют - 2 балла;  от 51% до 99% мероприятий соответствуют - 4 балла;  все соответствуют - 5 баллов |  |
| 3. | Наличие у организации опыта по осуществлению социально значимой деятельности (срок осуществления уставной деятельности) | менее 1 года - 0 баллов;  от 1 до 5 лет - 2 балла;  свыше 5 лет - 4 балла |  |
| 4. | Планируемое количество членов организации, охваченных мероприятиями (менее 30 человек - субсидия не предоставляется) | от 30 до 100 человек - 5 баллов;  от 101 до 500 человек - 10 баллов;  от 501 до 1000 человек - 20 баллов;  от 1001 до 2000 человек - 30 баллов;  более 2000 человек - 40 баллов |  |
| 5. | Планируемое количество социально значимых мероприятий | менее 10 мероприятий - 2 балла;  от 11 до 25 мероприятий - 5 баллов;  свыше 25 мероприятий - 10 баллов |  |
| 6. | Наличие у организации материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий | база отсутствует - 0 баллов;  база имеется лишь частично - 2 балла;  база имеется - 5 баллов |  |
| 7. | Обоснованность планируемого расходования средств на реализацию мероприятий | расходы не обоснованы - 0 баллов;  расходы обоснованы частично - 5 баллов;  расходы обоснованы, но есть некоторые замечания - 10 баллов;  расходы полностью обоснованы - 20 баллов |  |
| 8. | Наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования реализации мероприятий | собственное и (или) доп. финансирование отсутствует - 0 баллов;  от 10% до 20% от потребности на реализацию мероприятий - 2 балла;  от 21% до 50% от потребности на реализацию мероприятий - 4 балла;  свыше 50% от потребности на реализацию мероприятий - 5 баллов |  |
| 9. | Наличие количественных показателей измерения эффективности реализации мероприятий | отсутствие количественных показателей - 0 баллов;  наличие отдельных количественных показателей - 2 балла;  наличие количественных показателей по всем мероприятиям - 6 баллов |  |
|  | | ИТОГО по программе: |  |

Максимальное количество баллов - 100 баллов.

2. На основании баллов, выставленных Комиссией по критериям N 1 - 9 каждому представленному на конкурс плану мероприятий, формируется рейтинг участвующих в конкурсе организаций. Первой в рейтинге ставится организация, план мероприятий которого набрал наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится организация, имеющая больший балл по критерию N 4.

3. Для расчета размера субсидии, предоставляемой каждой из социально ориентированных некоммерческих организаций, необходимо, прежде всего, рассчитать стоимость 1 балла по формуле:

С1балл - стоимость 1 балла в рублях;

Обс - объем бюджетных средств, выделенных в текущем году на субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям;

Кп - сумма баллов, выставленных Комиссией всем представленным на конкурс мероприятиям.

4. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации согласно рейтингу, рассчитывается по формуле:

Рп = Кп x С1балл, где

Рп - размер субсидии, предоставляемой организации согласно рейтингу, в рублях;

п - номер организации согласно рейтингу;

Кп - количество баллов, выставленных Комиссией согласно рейтингу;

С1балл - стоимость 1 балла в рублях.

5. На реализацию мероприятий, набравших менее 10 баллов и (или) направленных на менее чем на 30 потенциальных участников, субсидии не предоставляются.

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

Соглашение

о предоставлении из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

с. Курсавка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее соглашение заключено между Управлением труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление) в лице руководителя Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Положения, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Получатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации Андроповского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий» (далее - Порядок).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) в рамках муниципальной программы Андроповского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_\_, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_\_ «О бюджете Андроповского муниципального округа Ставропольского края на 2\_\_\_ год и плановый период 2\_\_\_ и 2\_\_\_ годов».

1.2. Предоставляемая субсидия определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

на реализацию мероприятий программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы, предоставленной организацией)

на основании распоряжения администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_\_ «О предоставлении субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий».

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета муниципального округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (далее - исполнители по договорам), на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем Управлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих документов:

(периодичность, срок)

2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Значения результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) установлены в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства либо кредитной организации)

в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(периодичность, срок)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление:

3.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с [разделом 1](#P93) Соглашения.

3.1.2. Осуществляет самостоятельно в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, и (или) в случае недостижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, а также в иных случаях, установленных Порядком, требует возврата полученной субсидии в доход бюджета муниципального округа.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Управление в \_\_\_\_\_-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет Получателю требование о возврате субсидии;

Получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии;

при нарушении Получателем срока возврата субсидии Управление в течение \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

3.1.5. Возмещает убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения Управлением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Информирует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

3.1.7. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

3.2. Получатель:

3.2.1. Соблюдает Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком, и настоящим Соглашением.

3.2.2. Для получения субсидий предоставляет Управлению соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

3.2.3. По запросам Управления представляет информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения запроса от Управления.

3.2.4. Обеспечивает в срок до \_\_\_\_ достижение показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

3.2.5. Осуществляет возврат в доход бюджета муниципального округа субсидии в соответствии с Порядком в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, и (или) в случае недостижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, а также в иных случаях, установленных Порядком.

3.2.6. В течение 10 дней после проведения мероприятий, представляет Управлению отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств.

3.2.7. Обязуется не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

3.2.8. Обязуется соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3.2.9. Согласен на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.10. Обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии исполнителей по договорам на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

4.2. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных Управлению с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные меры ответственности, установленные Порядком)

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Ставропольского края.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов Андроповского муниципального округа Ставропольского края в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Управлением Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов Андроповского муниципального округа Ставропольского края, а также в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [разделе](#P95) 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения. Расторжение Соглашения оформляется в виде [дополнительного соглашения](#P362) к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению.

6.6. Управление вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

6.7. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение 4

к Порядку предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

Отчет

о расходовании средств субсидии из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края, предоставленной общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(квартал)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для предоставления субсидии (реквизиты документов) | Цель предоставления субсидии | Предоставлено средств (руб.) | | Израсходовано средств (руб.) | | Перечень подтверждающих документов | Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.) | Причины отклонений |
| нарастающим итогом с начала года | за отчетный месяц | Нарастающим итогом с начала года | за отчетный месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_