

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 июля 2021 г. с. Курсавка № 486

Об утверждении порядка проведения мероприятий по контролю за использованием по назначению, сохранностью и выявлению неиспользуемого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Андроповского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1EF643C9F7FD4971B7CBC30E16D06C5C3B9B28747FF32936D5584E113BF9943A94119F55BEDFD31738C2E2EC74kCsDM) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Положением](consultantplus://offline/ref=1EF643C9F7FD4971B7CBDD0300BC32563F9774797DF92264800B484664A9926FC651C10CFF93C0163DDCE0E57EC7878E8AFD1AA32C607DB998CDBD01kDsFM) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Андроповского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 14 декабря 2020 года № 6/61-1, администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) проведения мероприятий по контролю за использованием по назначению, сохранностью и выявлению неиспользуемого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края обеспечить проведение мероприятий по контролю за использованием по назначению, сохранностью и выявлению неиспользуемого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края Колодко М.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А.Бобрышева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 05 июля 2021 г. № 486

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по контролю за использованием по назначению, сохранностью и выявлению неиспользуемого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Андроповского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения мероприятий по контролю за использованием по назначению, сохранностью и выявлению неиспользуемого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок), разработан в целях осуществления контроля за использованием по назначению, сохранностью и выявлению неиспользуемого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - имущество), закрепленного в оперативное управление за муниципальными учреждениями или хозяйственное ведение за муниципальными унитарными предприятиями, а также переданного в пользование в установленном законом порядке иным лицам.

1.2. Контроль за использованием по назначению, сохранностью и выявлению неиспользуемого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - контроль), осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел).

1.3. Настоящий Порядок не применяется к правоотношениям в области организации и осуществления муниципального контроля, регулируемым Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1EF643C9F7FD4971B7CBC30E16D06C5C3B9A29777FFF2936D5584E113BF9943A94119F55BEDFD31738C2E2EC74kCsDM) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4. Основными целями контроля являются:

1) определение наличия муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или переданного в аренду, безвозмездное пользование;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества.

Основной задачей контроля является выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования.

II. Порядок организации и проведения мероприятий по контролю

за использованием муниципального имущества

2.1. Проведение мероприятий по контролю (далее - мероприятия) осуществляется в форме документарных и выездных проверок в соответствии с графиком проведения мероприятий по контролю, утверждаемым распоряжением отдела администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, ежегодно на календарный год.

2.2. Срок проведения мероприятий не должен превышать одного месяца с даты начала мероприятий.

2.3. В адрес организации, в отношении имущества которой планируется проведение мероприятий, не позднее трех рабочих дней до начала их проведения направляется уведомление о проведении проверки и запрос о предоставлении в отдел необходимых документов и информации.

2.4. Во время проведения мероприятий уполномоченные на проведение мероприятий лица (далее – уполномоченные лица) не должны вмешиваться в оперативную и хозяйственную деятельность проверяемых организаций, давать оценку и заключения.

2.5. В ходе проведения мероприятия уполномоченные лица отдела проверяют:

фактическое наличие муниципального имущества;

использование по назначению и сохранность муниципального имущества, закрепленного за проверяемой организацией (далее - организация), а также переданного в пользование в установленном законом порядке иным лицам, правомерность распоряжения им и списания;

соответствие фактических данных об имуществе сведениям, указанным в реестре муниципального имущества;

наличие договоров аренды имущества, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, их соответствие действующему законодательству, своевременность, полноту перечисления арендных платежей в бюджет Андроповского муниципального округа Ставропольского края (в отношении муниципальных унитарных предприятий).

2.6. Уполномоченные лица выявляют наличие неиспользуемого в деятельности организации муниципального имущества.

2.7. По результатам проведения мероприятия составляется акт. В акте в обязательном порядке указывается:

дата проверки;

основания проверки;

уполномоченные лица;

информация, выявленная по результатам действий, указанных в [пунктах 2.5](#P62) и [2.6](#P67) настоящего Порядка;

выявленные в ходе проверки нарушения, рекомендации по их устранению и сроки устранения нарушений;

предложения по повышению эффективности использования организацией муниципального имущества.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для отдела, организации) в течение 5 рабочих дней после завершения проверки.

Акт подписывается уполномоченными лицами, предоставляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемой организации, утверждается руководителем отдела.

2.9. После утверждения акта один экземпляр остается в отделе, один - вручается под роспись руководителю организации. Копия утвержденного акта направляется в соответствующий орган администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится организация.

2.10. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте, руководитель организации в 5-дневный срок предоставляет в отдел аргументированный протокол разногласий по изложенным выводам.

При отказе руководителя организации от подписания акта на нем делается соответствующая запись, после чего акт направляется заказным письмом с обратным уведомлением в адрес организации.

2.11. Об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий и отраженных в акте, руководитель организации обязан в письменной форме проинформировать отдел в срок, указанный в акте.

2.12. При непринятии организацией мер по устранению нарушений, изложенных в акте, отдел направляет в соответствующий орган администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится организация, предложения о мерах воздействия (расторжение контракта с руководителем, реорганизация юридического лица, направление материалов в правоохранительные органы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_