

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 января 2021 г. с. Курсавка № 22

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с заказчиками и муниципальными заказчиками Андроповского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 26 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=05F1438A22EC255CE4FC2AEE59D160091D354D8DA8FF67F5C3F67A0DE3B8F30D847A9369D6264C09m1m4N) от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Андроповского муниципального округа Ставропольского края администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить администрацию Андроповского муниципального округа Ставропольского края уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для заказчиков и муниципальных заказчиков Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

2. Возложить на отдел муниципальных закупок, планирования и отчетности администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполнение функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для заказчиков и муниципальных заказчиков Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

3. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг с заказчиками и муниципальными заказчиками Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 28 января 2021 г. № 22

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг с

заказчиками и муниципальными заказчиками Андроповского

муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг с заказчиками и муниципальными заказчиками Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок, Уполномоченный орган, Муниципальные заказчики) определяет порядок и условия взаимодействия Муниципальных заказчиков и Уполномоченного органа при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципальных заказчиков.

1.2. Под Муниципальными заказчиками в настоящем Порядке понимаются:

администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа), отраслевые (функциональные) и территориальные органы с правами юридического лица и подведомственные им муниципальные казенные учреждения Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Андроповский муниципальный округ), действующие от имени Андроповского муниципального округа, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Андроповского муниципального округа;

муниципальные бюджетные учреждения Андроповского муниципального округа, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Андроповского муниципального округа, и иных средств в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=FDB137DEC89249935E1E062C904B7D5F4577DD9098140058D3864CC4DBb8x2I)).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

2. Настоящий порядок распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Андроповского муниципального округа конкурентными способами.

Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с настоящим Порядком.

Не допускается возлагать на Уполномоченный орган полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.

3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (уполномоченным учреждением), определенным Правительством Ставропольского края, в случаях, установленных частями 7 и 8 статьи 26 Федерального закона, определяется соответствующими правовыми актами Правительства Ставропольского края или соглашениями между Ставропольским краем и муниципальными образованиями Ставропольского края.

4. Порядок взаимодействия администрации округа с Муниципальными заказчиками при организации совместных конкурсов или аукционов определяется правовым актом администрации округа.

5. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа

с Муниципальными заказчиками при осуществлении закупки

2.1. Муниципальный заказчик по каждой закупке, если иное не установлено настоящим Порядком, направляет в Уполномоченный орган следующие документы (далее – документы о закупке):

2.1.1. заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. утвержденный Муниципальным заказчиком проект контракта и приложения к нему (сведения, указанные в проекте контракта должны соответствовать сведениям, указанным в заявке);

2.1.3. обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями, установленными статьей 22 Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDB137DEC89249935E1E062C904B7D5F4577DD9098140058D3864CC4DBb8x2I), а также Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утвержденными приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567 с приложением информации и документов, на основании которых выполнен расчет. Количество ценовых предложений должно быть не менее трех;

2.1.4. сведения о постановке на учет в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации принимаемых Муниципальным заказчиком бюджетных обязательств, возникших на основании заявки Муниципального заказчика, при наличии таких сведений на момент направления в Уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим пунктом;

2.1.5. электронную версию документов о закупке, а в случае внесения изменений и (или) дополнений в документы о закупке – электронную версию таких изменений и (или) дополнений.

2.1.6. иные документы, исходя из специфики или характеристик товаров, работ, услуг, заявленных Муниципальным заказчиком к закупке, по устному или письменному запросу Уполномоченного органа;

2.1.7. копия документа о согласовании проведения закрытого способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе проведения его в электронной форме, с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций при проведении таких закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе проведения их в электронной форме (далее – документы).

Заказчик, не являющийся главным распорядителем средств бюджета Андроповского муниципального округа, для осуществления закупки обязан согласовать обращение о закупке с главным распорядителем средств бюджета Андроповского муниципального округа.

2.2. Документы о закупке должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Муниципального заказчика, а также подписью руководителя Муниципального заказчика или уполномоченного им лица.

2.3. Документы о закупке направляются Муниципальным заказчиком, с учетом ее получения Уполномоченным органом, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до предполагаемой даты осуществления закупки.

2.4. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения муниципального контракта, а также за соответствие заявки на закупку плану-графику Муниципального заказчика на очередной финансовый год несет Муниципальный заказчик.

2.5. При поступлении от Муниципального заказчика документов о закупке Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации проверяет в пределах своей компетенции:

полноту представленных документов;

соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также отсутствие противоречий в представленных документах.

2.6. Уполномоченный орган в случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации поступивших от Муниципального заказчика документов, осуществляет подготовку документации о закупке и направляет на утверждение Муниципальному заказчику. Документация о закупке должна быть утверждена Муниципальным заказчиком и возвращена в Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.7. Уполномоченный орган после получения от Муниципального заказчика утвержденной документации о закупке определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иных способов, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

2.8. Уполномоченный орган определяет адрес электронной площадки, специализированной электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – адрес электронной площадки), на которой планируется осуществление закупки путем проведения конкурентных способов, закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, и размещает информацию о закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС), в течение 2 (двух) рабочих дней, если иной срок не установлен Федеральным законом.

2.9. В случае внесения Муниципальным заказчиком изменений в документы о закупке, поступившие в Уполномоченный орган, но не размещенные Уполномоченным органом в ЕИС, срок размещения информации о закупке в ЕИС исчисляется со дня получения Уполномоченным органом таких изменений.

В случае внесения Муниципальным заказчиком изменений в документацию о закупке, размещенную Уполномоченным органом в ЕИС, Муниципальный заказчик представляет их в Уполномоченный орган до 16-00 в день принятия Муниципальным заказчиком решения о внесении таких изменений. Уполномоченный орган размещает изменения в документацию о закупке, представленные Муниципальным заказчиком в соответствии с настоящим абзацем, в срок, установленный Федеральным законом.

В случае принятия Муниципальным заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), соответствующего требованиям Федерального закона, по закупке, информация о которой размещена Уполномоченным органом в ЕИС (далее – решение об отмене), заказчик представляет решение об отмене в Уполномоченный орган до 12-00 в день принятия им такого решения. Уполномоченный орган в день принятия Муниципальным заказчиком решения об отмене размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае поступления от участника закупки оператору электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Муниципальный заказчик представляет такие разъяснения в Уполномоченный орган до 15-00 в день окончания срока, установленного Федеральным законом для размещения разъяснений положений документации о закупке в ЕИС. Уполномоченный орган в день предоставления разъяснений положений документации о закупке заказчиком размещает их в ЕИС.

2.10. Уполномоченный орган отказывает Муниципальному заказчику в размещении информации о закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом, в ЕИС и в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если:

1) представленные Муниципальным заказчиком документы, предусмотренные настоящим Порядком, не отвечают требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, содержат нечитаемые, неполные сведения о закупке;

2) проект контракта не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом, или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, указанным в других документах о закупке;

3) закупка не предусмотрена планом-графиком заказчика.

Уполномоченный орган может отказать Муниципальному заказчику в размещении информации о закупке в ЕИС и в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если Муниципальным заказчиком при направлении документов, предусмотренных настоящим Порядком, не учтены как сроки рассмотрения Уполномоченным органом обращения Муниципального заказчика (10 рабочих дней), так и планируемый месяц размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный в плане-графике.

2.11. По результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган представляет Муниципальному заказчику информацию о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением заверенных надлежащим образом копий документов участника закупки, с которым должен быть заключен контракт, необходимых для заполнения Муниципальным заказчиком проекта контракта, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения Уполномоченным органом процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае определения Уполномоченным органом поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур, информация предусмотренная абзацем первым настоящего пункта заказчику не предоставляется.

2.12. Уполномоченный орган и Муниципальные заказчики обязаны по запросу друг друга давать разъяснения по представленным в соответствии с пунктами 2.1., 2.8. и 2.11. настоящего Порядка документам и информации, а также представлять иные документы, сведения и информацию, находящиеся в их распоряжении, необходимые для эффективного осуществления закупки.

2.13. Уполномоченный орган вправе проводить заседания (рабочие совещания) с участием контрактных управляющих (представителей контрактных служб) Муниципальных заказчиков для согласования действий и (или) подписания документов, связанных с осуществлением закупок, а также осуществлять взаимодействие с Муниципальными заказчиками в иных согласованных формах.

2.14. Муниципальные заказчики, обнаружившие в документах, сведениях и информации, представленных в соответствии с настоящим Порядком, ошибки, недостоверные данные, иные недостатки и нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения письменно сообщить об этом в Уполномоченный орган (далее – сообщение).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения обязан письменно проинформировать Муниципального заказчика о результатах рассмотрения такого сообщения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку взаимодействия

уполномоченного органа на определение

поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

с заказчиками и муниципальными заказчиками Андроповского муниципального района

Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Заполняется на бланке  Муниципального заказчика | В орган, уполномоченный  на определение поставщиков  (подрядчиков, исполнителей) |

ЗАЯВКА

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

путем проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкурентные [способы](consultantplus://offline/ref=FA819A8F0F7CE8218B5356E2D2D96FCE4B815E6A5CCE8F43FE4CE751CFF2DE6A29D25E00B5A07B56B136I) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Согласно плану-графику на 202\_\_ год прошу в установленном порядке определить поставщика (подрядчика, исполнителя): (наименование предмета закупки)

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о заказчике | |
| Полное наименование |  |
| Место нахождения,  почтовый адрес (с индексом) |  |
| Должность, фамилия, имя, отчество, телефон руководителя |  |
| Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (муниципального контракта) |  |
| Должность, фамилия, имя, отчество, телефон ответственного исполнителя |  |
| Адрес электронной почты заказчика |  |
| Информация, необходимая для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | |
| Наименование объекта закупки | *Указывается в строгом соответствии с позицией плана-графика* |
| Описание объекта закупки  *При описании закупки заказчик руководствуется ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | код объекта закупки по [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=E8C1685A6E4FE778F274F5D654C4D1173123AB45B72926D778C9C5E7CDC67BB3F765FF0E8A6DA30A0B4A862F48N100J) [[1]](#endnote-1) | Наименование товара (работ, услуг) | Описание объекта закупки: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости))[[2]](#endnote-2) | Ед.  измер. | Кол-во | |  |  |  |  |  |  | | |
| идентификационный код закупки в соответствии с планом-графиком |  |
| Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости): | Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) предоставления гарантий качества товара (работы, услуги) (при необходимости):  Требования к гарантийному обслуживанию товара (при необходимости):  Требования к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):  Требования об обязательности осуществления монтажа и наладки товара (при необходимости):  Требования о предоставлении гарантии производителя товара (новых машин и оборудования) и к сроку действия такой гарантии (при необходимости):  Требования о предоставлении гарантии поставщика на товар (новые машины и оборудование) и к сроку действия такой гарантии (при необходимости): |
| Начальная (максимальная) цена контракта:  или  Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги  Максимальное значение цены контракта | *Указывается цифрами и прописью в рублях.*  *Указывается цифрами и прописью в рублях (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить).* |
| Источник финансирования закупки: |  |
| Объем финансового обеспечения, детализированный по кодам бюджетной классификации |  |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг, отдельных этапов исполнения контракта: |  |
| Порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | *Указываются:*  *сведения о включенных (не включенных) в цену контракта (муниципального контракта) расходах:*  *- стоимость самого товара, работ, услуг;*  *- стоимость материалов (на выполнение работ, оказание услуг);*  *- стоимость монтажа, наладки, обучение специалистов (при необходимости);*  *- стоимость транспортировки, упаковки, доставки, погрузки, разгрузки, гарантийное обслуживание (при необходимости);*  *- уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;*  *- и т.д.* |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (муниципального контракта) | *Заказчик к заявке прилагает:*  *1. Расчет начальной (максимальной) цены контракта (муниципального контракта), в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта (утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567), с указанием выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (муниципального контракта), по форме, указанной в вышеуказанных методических рекомендациях.*  *2. Следующую информацию и документы:*  *- на поставку товаров, оказание услуг:*  *1. Если источником информации о ценах являются сведения от Поставщиков (Исполнителей), то ответы на запросы о ценах от Поставщиков (Исполнителей) не менее 3 участников исследования рынка.*  *2. Если источником информации о ценах является реестр контрактов, то соответствующие номера реестровых записей в реестре контрактов.*  *3. Если источником информации о ценах являются данные из информационно-коммуникационной сети «Интернет», то указывается адрес соответствующей странички в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и графическое изображение снимка экрана («скриншот» соответствующей страницы), с указанием даты и времени их формирования.*  *- на выполнение работ:*  *Обоснованием начальной (максимальной) цены контракта (муниципального контракта) на выполнение работ является локальная смета или сводный сметный расчет проектно-сметной документации.* |
| Требования к месту, условиям и срокам (этапам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:  Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:  Сроки (этапам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (график их оказания): |
| Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом (муниципальным контрактом) количество товаров | *Указывается в соответствии со ст. 34 и ст.95– Федерального закона № 44-ФЗ) (при необходимости)* |
| Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта (муниципального контракта) | *Указывается в соответствии с ч.18 ст.34 Федерального закона № 44-ФЗ (при необходимости)* |
| Требования, предъявляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (п.1 ч.1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ) | *Указывается при наличии таких требований. Ссылка на законодательство РФ, в соответствии с которым установлены данные требования, обязательна.* |
| Дополнительные требования к участникам закупки (ч.2 и ч. 2.1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ) | *Указывается, если Правительством Российской Федерации установлены к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования.* |
| Требования о предоставлении участниками закупки в заявке документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным п.1 ч.1, ч.2 и ч. 2.1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ (при наличии таких требований), или копии этих документов | *Указывается исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям.* |
| Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков | *Заказчик вправе установить данное требование в соответствии с ч.1.1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ.* |
| Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | *Указываются, если условия, запреты, ограничения установлены Заказчиком в соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона № 44-ФЗ.* |
| Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках | *При осуществлении закупок во исполнение ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ указывается:*  *Участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.*  *Заказчик вправе установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта (муниципального контракта) субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, с указанием объема такого привлечения установленного в виде процента от цены контракта (муниципального контракта).* |
| Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-29 Федерального закона № 44-ФЗ | *При осуществлении закупок во исполнение ст. 28-29 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации.*  *При этом заказчик обязан устанавливать преимущества указанным категориям лиц в отношении предлагаемых ими цены контракта (муниципального контракта), суммы цен единиц товара, работы, услуги в размере до пятнадцати процентов в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации.* |
| Размер обеспечения заявок на участие в закупке: | *(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона 05 № 44-ФЗ* |
| Размер обеспечения исполнения контракта (муниципального контракта) | *(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от № 44-ФЗ* |
| Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (муниципального контракта) | *(указываются реквизиты счетов Муниципального заказчика для временного хранения денежных средств)* |
| Размер обеспечения гарантийного обязательства | *(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, случае установления в соответствии с частью 4 статьи 33 настоящего Федерального закона требований к их предоставлению.)* |
| Срок возврата обеспечения исполнения контракта (муниципального контракта) | *Заказчик указывает срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (муниципального контракта), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 ст. 96* *Федерального закона № 44-ФЗ*  *При этом срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) таких денежных средств не должен превышать тридцать дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, а в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ, такой срок не должен превышать пятнадцать дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом.* |
| Информация о банковском сопровождении контракта (муниципального контракта) |  |
| Срок действия контракта (муниципального контракта) |  |
| Планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, с учетом последних изменений в плане-графике по данной закупке |  |
| Настоящим заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по данной закупке в объеме, рублей | *Заполняется казенными учреждениями* |
| Банковские реквизиты заказчика | *Указывается:*  *ИНН/КПП, расчетный счет, лицевой счет, корреспондентский счет, наименование кредитной организации, БИК* |

**В случае установления требований к товарам:**

*Инструкция по заполнению заявки*

**В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. | | | |
| 1.1 | Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме производится в соответствии со статьей 54.5. Федерального закона №44-ФЗ.  Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме производится в соответствии со статьей 54.7. Федерального закона №44-ФЗ.  Критерии оценки (показатели, содержание, значимость, порядок оценки) и оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (далее - заявки) производится в соответствии с постановлением Правительства от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Правила оценки заявок).  Победителем открытого конкурса в электронной форме признается участник открытого конкурса в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.  В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.  Для оценки заявок устанавливаются следующие критерии оценки заявок: | | |
| 1.2 | №  п/п | Наименование критерия, показателя | Значение критерия, показателя (%, баллы) |
|  |  | Стоимостные критерии |  |
|  | 1. |  |  |
|  |  | Нестоимостные критерии |  |
|  | 2. |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.3 | Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме:[[3]](#endnote-3) | | |

Прилагаемые документы:

1.

2.

*Заказчик настоящей заявкой подтверждает предоставление в уполномоченный орган всех необходимых документов и сведений для дальнейшей публикации извещения и документации в представленной редакции в соответствии с объектом закупки и действующим законодательством. Заказчик гарантирует соблюдение требований Федерального закона № 44-ФЗ.*

Руководитель

(Инициатор закупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

1. Заполняется на основании Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=9EB6F19B6758EA2D98DBA021CED1A542A5114E05721DAA1A8FA603CBAF796DD55FD0284B52E52606A1C7F01F20n5yCL) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого [классификатора](consultantplus://offline/ref=9EB6F19B6758EA2D98DBA021CED1A542A5114E05721DAA1A8FA603CBAF796DD55FD0284B52E52606A1C7F01F20n5yCL). [↑](#endnote-ref-1)
2. При описании объекта закупки заказчик должен руководствоваться статьей 33 Федерального закона. [↑](#endnote-ref-2)
3. Заказчиком устанавливается в соответствии с объектом закупки и постановлением Правительства от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [↑](#endnote-ref-3)