**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря2020 г. с. Курсавка № 59

Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности», оказываемой муниципальнымиобразовательными организациями Андроповского района Ставропольского края

В соответствии с Порядком разработки и утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, находящимися в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в качестве основных видов деятельности, утвержденным постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 28 апреля 2016 г.№ 90, в целях повышения качества предоставления услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями Андроповского муниципальногоокруга Ставропольского края, повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг (работ) администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества муниципальной работы «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности», оказываемой муниципальными образовательными организациямиАндроповского района Ставропольского края.

2. Исполняющему обязанности директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юность»Понамаревой Е.Н.обеспечить оказание (выполнение) муниципальных работ в соответствии с настоящим стандартом.

3.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края и официальном сайте Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официальногообнародования.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 29 декабря 2020 г. № 59

СТАНДАРТ

качества муниципальной работы «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности», оказываемой муниципальными образовательными организациямиАндроповского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества

Разработчиком Стандарта качества муниципальной работы и главным распорядителем бюджетных средств Андроповского муниципального округа Ставропольского края является Отдел образования администрации Андроповского района Ставропольского края (далее Отдел образования).

1.2. Стандарт качества муниципальной работы

Наименование муниципальной работы: «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности».

1.3. Область применения Стандарта качества

Организации, в отношении которых применяется Стандарт качества,являются муниципальные образовательные организации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, подведомственные Отделу образования (далее – организации образования), оказывающие (выполняющие) муниципальнуюработу «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности».

1.4. Описание муниципальной работы

Цель муниципальной работы:

- обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений организаций образования, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии;

- поддержание зданий, инженерных сетей и оборудования в организациях образования для функционирования в безаварийном режиме.

Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной работы:

содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности, осуществляется на безвозмездной основе.

Термины и определения, используемые в стандарте качества: общепринятые.

1.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной работы

Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 05 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений», указы и распоряжения Президента Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальные правовые акты Андроповского муниципального района Ставропольского края, Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) образовательными организациями, находящимися в ведении отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования) в качестве основных видов деятельности, утвержденный приказом Отдела образования от 31 января 2017г. № 79-пр, Устав образовательной организации.

1.6. Потенциальные потребители муниципальной работы

Потенциальные потребители -физические лица и юридические лица.

1.7. Требования к процедурам оказания (выполнения)муниципальной работы

Порядок оказания (выполнения) работ определен в соответствии с муниципальным заданием и приказами Отдела образования.

Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) или отказа в оказании (выполнении) муниципальной работы:

реорганизация или ликвидация организации образования;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции организации образования полномочий по оказанию (выполнению) работы;

исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) образовательными организациями, находящимися в ведении Отдела образования в качестве основных видов деятельности;

иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность оказания (выполнения) работы, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

Сроки приостановления оказания (выполнения) муниципальной работы уставной деятельностью не предусматриваются.

1.8.Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц организаций образования в процессе оказания (выполнения) муниципальной работы в случае ее несоответствия стандарту качества

Обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц проводится в соответствии Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику организации образования, оказывающей (выполняющей) работу, с целью устранения нарушения, либо к руководителю организации как в письменной, так и в устной форме.

Руководитель организации образования, оказывающей (выполняющей) работу при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

- принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта и удовлетворению требований заявителя;

- аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

При рассмотрении жалобы заявителя руководитель организации образования, оказывающего (выполняющего) работу, должен совершить следующие действия:

- провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

- устранить нарушения требований Стандарта, зафиксированные совместно с заявителем;

- применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований настоящего Стандарта;

- направить не позднее 30 дней после подачи жалобы уведомление заявителя (лично или по телефону) о предпринятых мерах, в том числе:

об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);

о примененных дисциплинарных взысканиях в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников);

об отказе в удовлетворении требований заявителя (в том числе в применении дисциплинарных взысканий в отношении конкретных сотрудников с аргументацией отказа).

Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю организации образования, оказывающего (выполняющего) работу, не является обязательным условием для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

2. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Параметр | Требование | Регламентирующий документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Здание | Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий; соответствие строительным нормам и правилам | ст.48, часть I Гражданского Кодекса Российской Федерации; «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений согласно ст.7 ФЗ от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ»;  Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88(р) |
| 2. | Прилегающая территория | Безопасное содержание для окружающей среды | Федеральный закон от 30 марта 1999года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.2.1/2.1.11200-03 |

3. Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной работы

| № п.п. | Параметр | Требование | Регламентирующий документ |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разрешительные документы | Наличие в Уставе вида деятельности:  1. Обеспечение работоспособности электрических и тепловых сетей, систем жизнеобеспечения зданий.  2. Осуществление технического обслуживания и аварийного ремонта электроустановок, электрических сетей и санитарно-технического оборудования.  3. Проведение работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений | Ст.52, п.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, часть I |
| 2. | Санитарное состояние | Соответствие санитарным нормам, правилам | Федеральный закон от 30 марта1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  Федеральный закон от 21 ноября 2011 года. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;  СанПиН 2.2.1/2.1.11200-03 |
| 3. | Требования безопасности | Соответствие зданий, помещений и производственной деятельности требованиям пожарной безопасности | Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012г. № 390 «О противопожарном режиме» |

4. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей

Перечень работ размещается на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

5. Требования к кадровому составу, необходимому для оказания (выполнения) муниципальной работы, и к квалификации работников, обеспечивающих оказания (выполнения) муниципальной работы

Организация образования должна быть укомплектована персоналом в соответствии со штатным расписанием в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Работники организации образования должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

Работа всего персонала организации образования регламентируется в соответствии с должностными инструкциями.

6. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы

| № п.п. | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru | Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011г. № 86н | Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |
| 2. | Телефонная связь, электронная почта | В соответствии с запросом | В соответствии с запросом |
| 3. | Размещение информации на информационных стендах | Ежегодный отчет о результатах деятельности организации образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.  Информация для потребителей об организации образования, новости.  Общие сведения об у организации образования: местонахождение, режим работы, сведения о оказываемых (выполняемых) работах, электронная почта, контактные телефоны и т.д.  Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности организации образования.  Локальные нормативные акты организации образования. | Раз в год  По мере необходимости |

7. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной работы

Предъявление претензии в письменном виде.

8. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания (выполнения) муниципальной работы на высоком качественном уровне

Отсутствуют.

9. Порядок контроля качества муниципальной услуги

Контроль заоказанием (выполнением) муниципальной работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с нормативно-правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

Внешний контроль соответствия фактически оказанных (выполненных) муниципальных работ Стандарту качества осуществляется Отделом образования.

Внутренний контроль осуществляется руководителем организации образования.

| № п.п. | Форма контроля | Периодичность контроля | Органы местного самоуправления Андроповского муниципального округа, осуществляющие контроль предоставления муниципальной работы |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение мониторинга основных показателей работы организации образования за определенный период (отчёты по направлениям работы, сведения, информации) | ежегодно | Отдел образования |
| 2. | Проведение контрольных мероприятий (служебных расследований) по фактам поступивших жалоб от заявителей | по мере поступления жалоб от заявителей | Отдел образования |

10. Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной работы

| Наименование показателя качества, единицы измерения | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества, характеризирующие результат оказания (выполнения) муниципальной работы | | | |
| Готовность организации образования к новому учебному году/летнему сезону | 100% | Соответствие / несоответствие нормам и правилам | Акты готовности к новому учебному году/летнему сезону |
| Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем состоянии | Не более 5% | Соответствие / несоответствие нормам и правилам | Письменные претензии от потребителей муниципальной работы |
| Показатели качества, характеризирующие условия, влияющие на качество процесса оказания (выполнения) муниципальной работы | | | |
| 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной работы | | | |
| Здание | 100% | Соответствие / несоответствие строительным нормам и правилам | «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений согласно ст.7 ФЗ от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ»; Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88(р) |
| Оборудование, инструментарий и оснащение деятельности организации образования | Не менее 90% | Доля оборудования и инструментария, необходимого для оказания (выполнения) муниципальной работы | Перечень основных средств организации образования |
| Прилегающая территория | 100% | Безопасное содержание для окружающей среды | Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52- ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;  СанПиН 2.2.1/2.1.11200-03 |
| 2. Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной работы | | | |
| Соответствие учредительных и разрешительных документов организации образования | 100% | Доля документов организации образования, соответствующих цели муниципальной работы | Информация по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы |
| Соответствие деятельности организации образования | 100% | Отсутствие/наличие предписаний контролирующих и надзорных органов о нарушениях требований безопасности | Наличие аттестации рабочих мест |
| 3. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной работы | | | |
| Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | не менее 95% | Чф: Чшт\*100%, где Чф – фактическое количество штатных единиц; Чшт – количество единиц по штатному расписанию | Отчёт организации образования |
| 4. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы | | | |
| Наличие информации об организации образования на официальном сайте www.bus.gov.ru | Не менее 95% | Доля информации об организации образования, представленная на официальном сайте www.bus.gov.ru | Информация по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы |
| Наличие информационных стендов в помещениях организации образования о выполняемых муниципальных работах | 100% | Доля муниципальных работ, информация о которых представлена на стендах в помещениях организации образования | Отчёт организации образования |
| Наличие телефонной связи и электронной почты организации образования | Не менее 95% | Доля функционирующих телефонных номеров и адресов электронной почты организации образования | Отчёт организации образования |
| 5. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной работы | | | |
| Учёт обращений граждан | 100% | Доля обращений граждан в организацию образования | Отчёт организации образования |
| 6. Иные требования | | | |

11. Нормативы расходов предоставления муниципальной услуги

Нормативы расходов оказания (выполнения) муниципальной работы формируются в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, утверждающими порядок определения расчетно-нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг муниципальным образовательным организациям, находящимся в ведении Отдела образования, и расчетно-нормативных затрат на содержание его имущества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_